



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2015
EDITAL DO RDC PRESENCIAL Nº 001/2015

QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS	
SESSÃO INAUGURAL DO RDC	
Data da abertura:.....	19/08/2015
Hora da abertura:.....	09:00horas
Local:.....	Setor de Licitação situado na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, CEP: 38.183-100, Araxá-MG
Dotação Orçamentária	
0707103010401114 – Construção, Ampliação e Reforma Unidade de Saúde 4.4.90.51 Obras e Instalações Ficha: 16	
Dados do RDC	
Modo de Disputa:.....	Aberto
Critério de Julgamento:.....	Menor Preço
Regime de Execução:.....	Integrado
Valor Estimado:.....	Sigiloso na forma do art. 9º do Decreto Federal 7.581/2011
Legislação aplicada	
Originária.....	Artigo 37, da Constituição Federal de 1988: Regula a atuação da Administração Pública.
Complementar.....	Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e altera outros dispositivos legais.
Ordinária.....	Lei Federal nº 12.462, de 04 agosto de 2011: Institui o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, somente nos casos previstos na Lei Federal nº. 12.462/2011.
Regulamentar.....	Decreto Federal nº. 7.581, de 11 de outubro de 2011: Regulamenta o Regime Diferenciado de Contratações Públicas-RDC, de que trata a Lei nº. 12.462, de 5 de agosto de 2011. Decreto Municipal 1.676, de 04 de maio de 2015: Dispõe sobre a adoção do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC de que trata a Lei Federal nº 12.462. de 5 de agosto de 2011, no Município de Araxá.
Dados da Comissão Permanente de Licitação	
Telefone:.....	(34) 3691-7145 e 3662-2506
E-mail:.....	licitacao@araxa.mg.gov.br licitacao03@araxa.mg.gov.br
Endereço:.....	Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, CEP: 38.183 100, Araxá-MG
Horário de funcionamento:.....	De segunda a sexta das 08h00min às 12h00min e das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14h00min às 18h00min.
Presidente da Comissão:..... Jairo Luiz Cândido
Portaria de designação da Comissão:....Decreto nº 1.722 de 29 de junho de 2015

1. PREÂMBULO E OBJETO:

1.1. O Município de Araxá - MG, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, SOB O REGIME E EXECUÇÃO INTEGRADA**, em sessão pública destinada à contratação do objeto citado abaixo, na forma deste edital e de seus anexos.

1.2. O Ato de designação da Comissão Permanente de Licitação que conduzirá os trabalhos, bem como as normas aplicáveis ao certame, e as informações gerais acerca do procedimento estão devidamente descritas no **Quadro de Informações Gerais**.

1.2.1. Diante da omissão de normas estaduais, ou supletivamente, poderão ser aplicadas as normas federais constantes no **Quadro de Informações Gerais**.

1.2.2. Da opção pelo RDC - Regime Diferenciado de Contratação:

1.2.2.1. Justifica-se a presente licitação pela adoção da modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratações Públicas), com base no artigo 1º, inciso V da Lei nº 12.462 de 04/08/2011 e artigo 1º, inciso II do Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015 e em virtude da necessidade do fornecimento de Projetos Executivos e demais Projetos citados no subitem 1.5.1. abaixo com as respectivas ART's e memoriais de cálculo, bem como o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e tudo o que for necessário para a execução dos serviços, em conformidade com a planilha orçamentária, memoriais descritivos e projetos.

a) A opção pelo RDC resulta ainda, no afastamento das normas contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, exceto nos casos expressamente previstos na Lei e Decreto que regem o RDC.

b) A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011 e pelo Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011, Decreto Municipal 1.676, de 04 de maio de 2015 e supletivamente pela legislação aplicada constante no **Quadro de Informações Gerais**.

1.3. Constitui parte integrante deste Edital:

- 1.3.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 1.3.2. Anexo II - Anteprojeto;
- 1.3.3. Anexo III - Memorial Descritivo / Especificações Gerais e de Serviços;
- 1.3.4. Anexo IV - Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preços;
- 1.3.5. Anexo V - Planilha Orçamentária;
- 1.3.6. Anexo VI - Cronograma Físico-Financeiro;
- 1.3.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- 1.3.8. Anexo VIII - Minuta de Contrato;
- 1.3.9. Anexo IX - Modelo de Termo de Credenciamento;
- 1.3.10. Anexo X - Modelo Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- 1.3.11. Anexo XI - Atestado de Visita Técnica;
- 1.3.12. Anexo XII - Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
- 1.3.13. Anexo XIII - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- 1.3.14. Anexo XIV - Modelo do Termo de Compromisso de Execução dos Serviços e de Cessão dos Direitos Autorais e Patrimoniais;
- 1.3.15. Anexo XV - Modelo de Declarações Diversas;
- 1.3.16. Anexo XVI - Modelo de Planilha de Composição do BDI;
- 1.3.17. Anexo XVII - Locação de Ar Condicionado;
- 1.3.18. Anexo XVIII - Projeto Básico Arquitetônico 01/06;
- 1.3.19. Anexo XIX - Projeto Básico Arquitetônico 02/06;
- 1.3.20. Anexo XX - Projeto Básico Arquitetônico 03/06;
- 1.3.21. Anexo XXI - Projeto Básico Arquitetônico 04/06;
- 1.3.22. Anexo XXII - Projeto Básico Arquitetônico 05/06;
- 1.3.23. Anexo XXIII - Projeto Básico Arquitetônico 06/06.

1.4. O edital encontra-se disponível no sítio www.araxa.mg.com.br.

1.5. Do Objeto:

1.5.1. O presente RDC Presencial tem por objeto a seleção para CONTRATAÇÃO INTEGRADA de empresa especializada em engenharia civil para realizar a CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3 com 1.706,35m² de área construída incluído o Anexo, e ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES, DE DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, SONDAGEM A PERCUSSÃO D = 2 1/2" COM MEDIDA DE SPT, PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM – PLANTA, PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PROJETO EXECUTIVO DE SPDA, PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO, PROJETO DE COMPATIBILIZAÇÃO, PROJETO DE CENTRAL DE OXIGÊNIO, PROJETO DE CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO, PROJETO CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 3), localizada na Avenida João Paulo II, nº 1790, Bairro Fertiza, na cidade de Araxá-MG, com fornecimento de mão de obra e material, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, com fundamento legal no inciso V, Art.1º da Lei 12.462, de 05 de agosto de 2011 (incluído pela Lei nº 12.745, de 2012) e Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015, atendendo fundamentalmente ao que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Elaboração de Projetos Complementares, Desenvolvimento e Detalhamento de Projeto Arquitetônico, Sondagem a Percussão d = 2 1/2" com Medida de SPT, Projeto Executivo de Terraplenagem – Planta, Projeto Executivo de Drenagem Pluvial, Projeto Executivo de Estrutura de Concreto, Projeto Executivo de Estrutura Metálica, Projeto Executivo de Instalações Hidro Sanitárias, Projeto Executivo de Instalações Elétricas, Projeto Executivo de SPDA, Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio, Projeto Executivo de Impermeabilização, Projeto Executivo de Ar Condicionado / Ventilação / Climatização, Projeto Executivo de Paisagismo, Projeto de Compatibilização, Projeto de Central de Oxigênio, Projeto de Central de Ar Medicinal Comprimido, Projeto Central de Vácuo Clínico, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.	1 UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

02	Construção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 3, de acordo com os Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Engenharia e demais Projetos acima referidos.	1 UN
03	Licenciamento Ambiental com elaboração de Projetos, Planos e Programas Ambientais visando a Minimização dos Impactos Ambientais da Unidade de Pronto Atendimento UPA 3.	1 UN

1.5.2. O anteprojeto, a demonstração e a justificativa do programa de necessidades, a visão global dos investimentos e as definições quanto ao nível de serviços desejados, a estética do projeto arquitetônico, os parâmetros de adequação ao interesse público, a economia na utilização, a facilidade na execução, a garantia da acessibilidade, a previsão e minimização aos impactos ambientais e regularidade ambiental se encontram dispostas na justificativa propriamente dita, nas obrigações da **CONTRATADA**, nas sanções em caso de descumprimento dos níveis mínimos e padrões exigidos, bem como nos memoriais e Anexos deste Edital que estabelecem as condições de execução dos serviços e da obra.

1.5.3. Para as condições de solidez, segurança, durabilidade e prazo de entrega, além das descrições e especificações constantes dos Anexos deste Edital, foram criadas cláusulas específicas objetivando a garantia da obra e dos serviços, tanto no que pertine o ressarcimento do erário em caso de danos, como também a qualidade dos trabalhos realizados. Sendo delimitados ainda os prazos finais para a execução do contrato.

2. DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS LICITATÓRIOS:

2.1. Os trabalhos seguirão da seguinte forma:

2.1.1. Na data e horário informados no **QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS** deste Edital, a empresa interessada fará entrega do envelope de sua PROPOSTA DE PREÇOS, podendo, ainda, encaminhá-los previamente, respeitando-se o horário e a data estabelecidos no Edital.

2.1.1.1. Os envelopes com a PROPOSTA DE PREÇOS deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da denominação da proponente, os seguintes dizeres:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2015
RDC PRESENCIAL Nº 001/2015
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ Nº

a) Os envelopes deverão ser entregues no Setor de Licitações, sito à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, CEP 38.183-100 - Araxá-MG.

2.1.2. Na sessão inaugural serão recebidos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, bem como será realizado o credenciamento dos licitantes presentes.

2.1.3. Concluída a análise das PROPOSTAS DE PREÇOS, inclusive com auxílio dos técnicos da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana ou quem por eles for indicado, caso a Comissão Permanente de Licitação julgue necessário, logo após, será iniciada a fase de lances.

2.1.4. Encerrada a fase de lances, a Comissão Permanente de Licitação ordenará todas as PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade, para que seja conhecida



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

a licitante melhor classificada que será convocada para reelaborar e apresentar, com os respectivos valores adequados ao lance, nos prazos de 2 (dois) dias úteis.

a) Os prazos constantes acima poderão ser prorrogados uma única vez, desde que as justificativas sejam aceitas pela Comissão Permanente de Licitação.

2.1.5. Será exigida a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO apenas do licitante classificado em primeiro lugar.

2.1.6. A data para a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante vencedor será informada pela Comissão Permanente de Licitação.

2.1.7. No caso de inabilitação/desclassificação do primeiro classificado, serão requeridos no prazo de 2 (dois) dias úteis e avaliados pela Comissão Permanente de Licitação, os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do participante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

2.1.8. Se na data indicada no subitem anterior não houver expediente na Prefeitura Municipal de Araxá-MG, a abertura da licitação fica transferida para o primeiro dia útil seguinte, observados o mesmo local e horário.

2.1.9. Se julgar necessário, a qualquer momento a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender os trabalhos, sendo comunicado aos licitantes de sua reabertura.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, E OUTROS:

3.1. A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011 e pelo Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 e Decreto Municipal 1.676, de 04 de maio de 2015.

3.2. Fundamento legal: INCISO V, ART. 1º, DA LEI Nº 12.462, DE 2011 E INCISO II, DO ART. 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 1.676, DE 04 DE MAIO DE 2015.

3.3. Forma de Execução da Licitação: PRESENCIAL.

3.4. Modo de Disputa: ABERTO.

3.4.1. Lances intermediários até a definição da melhor proposta: NÃO.

3.5. Regime de Contratação: CONTRATAÇÃO INTEGRADA.

3.6. Critério de julgamento: MENOR PREÇO.

4. DA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, poderá participar deste RDC os interessados, **inclusive consórcio**, que atenderem ao Edital.

4.1.1. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, devendo ser observadas as seguintes normas:

4.1.1.1. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

4.1.1.2. O consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

4.1.1.3. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório até sua aceitação definitiva.

4.1.1.4. Apresentação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio subscrito pelas consorciadas, com indicação da participação de cada empresa consorciada e da empresa líder, necessariamente brasileira, junto à Documentação de Habilitação.

4.1.1.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação como na execução do contrato.

4.1.1.6. Apresentação dos documentos exigidos para fins de habilitação por cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciada, na proporção de sua respectiva participação.

4.2. Não poderão participar deste RDC:

4.2.1. Empresa **suspensa** de participar de licitação ou de contratar com a Administração, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2.2. Empresa **impedida** de participar de licitação ou de contratar com a Administração, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2.3. Empresa **declarada** inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.2.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.2.5. Empresa que seu ato de constituição (estatuto, contrato social ou outro) não inclua o objeto deste RDC.

4.2.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

4.2.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos produtos, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum; caso seja constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas no Art. 47 da Lei 12.462/2011.

4.2.8. Aqueles de que trata o artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/1.993, ou que seu ramo de atividade (código e descrição da atividade econômica principal e/ou código e descrição das atividades econômicas secundárias) não contemple o objeto deste RDC.

4.2.9. Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação; caso constatada tal situação, ainda que a *posteriori*, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas no Art. 47 da lei 12.462/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

4.2.10. Servidor público ou ocupante de cargo em comissão da Prefeitura Municipal de Araxá-MG ou responsável pela licitação.

a) O disposto no subitem acima se aplica aos membros da Comissão Permanente apenas no que pertine a condução do RDC.

4.3. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS.

4.4. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada.

4.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto a Prefeitura Municipal de Araxá-MG, nesta licitação, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

4.6. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

5.1. Para avaliação e julgamento da proposta de preço, observar-se-á.

5.1.1. A empresa licitante deverá apresentar proposta financeira discriminando todos os itens a qual deverá ser composta, obrigatoriamente, pelos seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

a) **Carta de apresentação da proposta de preços**, assinada obrigatoriamente pelo representante legal da licitante, com preço global em real para os serviços e prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da sessão, conforme modelo do Anexo IV deste Edital.

b) **Planilha Orçamentária** descrevendo os serviços a serem executados, preenchidas todas as colunas de unidade, quantidade, preço unitário, e preço total conforme modelo do Anexo V disponibilizada em mídia eletrônica anexada a este edital preenchidas e assinadas, em papel e em CD ROM, cujos itens, discriminações, unidades de medição e quantidades não poderão ser alterados pela licitante.

b.1) Nesta planilha, devem ser informadas as composições analíticas das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e Composição das Taxas de Encargos Sociais adotadas e data de elaboração do mesmo, que se constituirá na data base, caso ocorra reajustamentos de preços.

b.1.1) Na proposta o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) deverá incidir sobre o valor global.

c) **Cronograma físico-financeiro** devidamente preenchido, em modelo fornecido pelo órgão licitante no Anexo VI que também está em mídia eletrônica.

d) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, conforme modelo Anexo VII.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

5.1.2. A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, que possam incluir direta ou indiretamente no custo da execução dos serviços.

5.1.3. A licitante deverá utilizar, sempre que possível, nos valores propostos, mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas existentes no local da execução das obras/serviços, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a licitação.

5.1.4. É de inteira responsabilidade da licitante, obter dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o fornecimento, objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária e/ou outros correlatos.

5.1.5. O orçamento de referência da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana está especificado na respectiva solicitação de licitação.

5.1.6. A não apresentação de qualquer das planilhas composições e orientações mencionadas anteriormente acarretará em desclassificação do licitante.

5.1.7. Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS consistirá em:

a) Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇOS conforme carta de apresentação da proposta de preços.

b) Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as da seguinte forma:

b.1) Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

b.2) A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação.

b.3) Ordenamento das PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade.

c) A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação em questão.

5.1.8. O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos enumerados nas alíneas precedentes para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

5.1.9. A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua adequação com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação, mediante decisão motivada, daquela que:

a) Contenha vícios insanáveis.

b) Não obedeça às especificações técnicas relacionadas no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

c) O valor máximo (preço global) que a Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação é o global por ela estimado e a ser divulgado no encerramento deste certame.

d) Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação.

e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

f) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanáveis.

g) Apresentar qualquer oferta de vantagem baseada em proposta das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

h) As propostas não estejam em conformidade com os requisitos previstos neste edital.

i) Serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores à 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

i.1) Média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

i.2) Valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

j) A Comissão Permanente de Licitação promoverá diligência de forma a conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

j.1) A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

k) Para efeito de avaliação da economicidade da proposta, o valor máximo que a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global previamente estimado a ser divulgado nos termos do subitem 8, devidamente corrigido de acordo com o seguinte critério:

k.1) Para fins de atualização dos valores do orçamento de referência para a data da apresentação das propostas, desde que transcorridos 12 (doze) meses da data base, serão observados os critérios estabelecidos no contrato (Anexo VIII) deste Edital.

k.2) O percentual de atualização do orçamento de referência será calculado até a 2ª (segunda) casa decimal após a vírgula, sendo realizado o arredondamento utilizando as regras matemáticas. Esse valor resultante será o valor global do orçamento de referência atualizado.

l) Os preços máximos que Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução do objeto desta licitação são os definidos em seu orçamento de referência devidamente corrigidos.

l.1) Em situações especiais, devidamente comprovadas pelo licitante em relatório técnico circunstanciado, desde que aprovado pela Comissão Permanente de Licitação, os valores das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

etapas do cronograma físico-financeiro poderão exceder o limite constante do orçamento estimado em relação aos itens materialmente relevantes.

l.2) Os relatórios técnicos circunstanciados deverão ser feitos em duas partes, de modo a contemplar tanto o desbordamento dos custos diretos, quanto o das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) em relação aos respectivos valores estabelecidos no orçamento base.

m) Caso o valor global da proposta e o valor de cada etapa prevista no cronograma físico financeiro permaneçam acima do orçamento base elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e o relatório técnico circunstanciado não seja acatado pela Comissão Permanente de Licitação, haverá negociação com o licitante para adequar seus preços das etapas aos preços correspondentes do orçamento base elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, ajustando deste modo também o valor global da proposta, sob pena de desclassificação.

m.1) Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

n) Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos no Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM GERAL:

6.1. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, inclusive por cartório competente ou pela CPL desde que apresentados os originais para conferência, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.

6.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

6.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

6.4. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

6.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.5.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.5.2. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.5.3. Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

6.6. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7. DA SESSÃO PÚBLICA (CREDENCIAMENTO, PROPOSTAS, LANCES E OUTROS):

7.1. DO CREDENCIAMENTO

7.1.1. No local, dia e hora definidos no QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS deste Edital, a licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitação por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes da proposta técnica e da proposta inicial de preços, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

7.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, ou ainda por Termo de Credenciamento podendo ser utilizado o modelo do Anexo IX **com firma reconhecida** e com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.1.2.1. O instrumento público de procuração ou instrumento particular, ou ainda o Termo de Credenciamento, a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente (subitem 7.1.1.) e a declaração de que atende aos requisitos de habilitação conforme modelo do Anexo X do Edital deverão ser apresentados fora dos envelopes.

7.1.3. O Representante Legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão Permanente de Licitação ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a sessão de abertura dos ENVELOPES DA PROPOSTA INICIAL DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a esta licitação.

7.1.3.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída de lances verbais, mantido o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta de maior vantagem.

7.1.3.2. Somente poderá ser credenciado um representante por empresa ou consórcio.

7.1.3.3. O licitante deverá apresentar juntamente com o credenciamento, a declaração de que atende aos requisitos de habilitação.

7.2. DA ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.2.1. A Comissão Permanente de Licitação procederá ao que se segue:

7.2.1.1. Abertura do envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS.

7.2.1.2. Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇO.

7.2.1.3. Verificação das PROPOSTAS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

7.2.1.4. Ordenamento das PROPOSTAS por ordem decrescente de vantajosidade.

a) A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar auxílio à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde e/ou da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana ou técnicos por ela indicados para o julgamento das propostas e/ou ainda, dos documentos de habilitação.

7.3. DA CONVOCAÇÃO PARA OS LANCES: A Comissão Permanente de Licitação após classificar as PROPOSTAS DE PREÇOS em ordem decrescente, convocará os licitantes para a apresentação de lances verbais sucessivos.

7.3.1. A Comissão Permanente de Licitação convocará individual e sucessivamente os licitantes, a partir do autor da proposta menos vantajosa, seguido dos demais, de forma sequencial, a apresentar lance verbal, inferior ao menor de todos os lances já ofertados, respeitando-se o intervalo mínimo de diferença de valores, em relação ao menor lance ofertado, de 0,5% (meio por cento) do valor da proposta inicial mais vantajosa.

7.3.2. A desistência do licitante em apresentar lances verbais, quando convocado, implicará sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

7.3.2.1. Não será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa aberta até que se encontre a proposta vencedora; são considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

7.3.3. Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação.

7.3.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

7.3.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), a Comissão Permanente de Licitação poderá reiniciar a disputa aberta para a definição das demais colocações, hipótese em que será admitida a apresentação de lances intermediários.

7.4. Preferência e desempate:

7.4.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considera-se empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada.

7.4.2. Depois de encerrada a fase de lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme o item anterior, deverá, sob pena de perecimento do direito, declarar que faz jus ao benefício e apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado.

7.4.2.1. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.4.2.2. Nas licitações em que após o exercício de preferência esteja configurado empate em primeiro lugar, serão adotados os critérios de desempate previstos no art. 25 da Lei 12.462/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

7.4.2.2.1. Caso a Comissão Permanente de Licitação venha se valer do critério de desempate do inciso IV do art. 25 da Lei 12.462/11, o mesmo se realizará da seguinte forma:

7.4.2.2.1.1. Serão dispostos na urna de nº 1, tantas cédulas quantas forem as empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

7.4.2.2.1.2. Serão dispostos na urna de nº 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

7.4.2.2.1.3. O Presidente da Comissão então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

7.4.2.2.1.4. Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, o Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.

7.5. Encerrada a fase de lances, a Comissão Permanente de Licitação ordenará todas as PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade para que seja conhecida a licitante melhor classificada que será convocada para reelaborar e apresentar, com os respectivos valores adequados ao lance, no prazo de 2 (dois) dias úteis para os documentos referenciados na Proposta Final de Preços.

7.5.1. Os prazos constantes acima poderão ser prorrogados uma única vez, desde que as justificativas sejam aceitas pela Comissão Permanente de Licitação.

7.6. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva Ata, com a ordem de classificação das propostas.

7.6.1. A Ata será rubricada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos credenciados.

7.6.2. A Comissão Permanente de Licitação e os Credenciados deverão rubricar todas as folhas de todas as propostas, após convocação da Comissão Permanente de Licitação.

7.7. Após o recebimento dos documentos adequados à proposta mais vantajosa, e em caso de discrepâncias dos valores ofertados a Comissão Permanente de Licitação procederá às correções da seguinte forma:

7.7.1. Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

7.7.2. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterado o preço unitário e a quantidade.

7.7.3. No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

7.7.4. O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos previstos neste Edital que tratam da correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

8. DO VALOR ESTIMADO:

8.1. O orçamento estimado é sigiloso, conforme Art. 6º da Lei n.º 12.492/2011 combinado com o Art. 9º do Decreto n.º 7.581/2011, sendo tomado público apenas após a adjudicação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

objeto. No entanto, encontra-se à disposição dos órgãos de controle interno e externo para consulta.

8.2. O valor global contratado inclui o Projeto Executivo de Arquitetura e detalhamento, os Projetos Complementares e Especiais, com os respectivos memoriais, planilha orçamentária, cronogramas, aprovação nos órgãos vigentes e a execução da obra englobando os Planos, Programas, Projetos visando o licenciamento ambiental do empreendimento e sua operação além de todas as demais despesas decorrentes desses serviços.

9. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

9.1. Na forma do art. 76 do Decreto n.º 7.581/2011, por se tratar de CONTRATAÇÃO INTEGRADA, fica vedada a celebração de termos aditivos ao contrato, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

9.1.1. Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;

9.1.2. Necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Administração Pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

10.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital e seus Anexos deverão ser apresentados pelo licitante mais bem classificado, conforme NOTA FINAL, após o julgamento da PROPOSTA DE PREÇOS, em uma única via, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2015
RDC PRESENCIAL Nº 001/2015
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ Nº

10.2. Todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, inclusive por cartório competente ou pela CPL desde que apresentados os originais para conferência, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.

10.2.1. Quando os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO forem apresentados em fotocópia, sem autenticação passada por cartório competente, a licitante deverá apresentar os originais, no horário requerido pela Comissão Permanente de Licitação que os autenticará, se for o caso.

10.2.2. A falta de data ou assinatura nas declarações elaboradas pela própria licitante e na proposta poderá ser igualmente suprida pelo Representante Legal presente à sessão de abertura e julgamento se comprovadamente possuir poderes para esse fim.

10.3. Todas as folhas dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão estar presas com grampos trilhos ou outro instrumento hábil, desde que não seja encadernada, rubricadas pelo representante legal da licitante e numeradas sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.3.1. A eventual falta e/ou duplicidade de numeração ou ainda de rubrica nas folhas, será suprida pelo representante credenciado ou por membro da Comissão Permanente de Licitação, na sessão de abertura do respectivo invólucro, nos termos do presente Edital.

10.4. NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverá conter:

10.4.1. Relativo à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, a licitante deverá apresentar os documentos seguintes dentro do envelope de habilitação.

10.4.1.1. A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os documentos abaixo relacionados no envelope de habilitação:

10.4.1.1.1. **Registro ou inscrição e o comprovante de regularidade** da licitante e dos responsáveis técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, bem como documento que comprove o vínculo dos responsáveis técnicos com a empresa.

a) A comprovação de que os responsáveis técnicos pertencem ao quadro permanente da empresa deve ser feito por meio da apresentação de cópia do Contrato Social da empresa licitante em que o responsável técnico figure como sócio ou da Carteira de Trabalho do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou do Contrato de Prestação de Serviços firmado entre o responsável técnico e a licitante.

10.4.1.1.2. **Certidão de Registro e Quitação** da pessoa jurídica emitido pelo respectivo Conselho Profissional.

10.4.1.1.3. Capacitação **técnico-profissional**: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome do Responsável Técnico da licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:

- a) execução de escavação e carga mecanizada;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza;
- c) execução de aterro compactado;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ;
- e) execução de piso cerâmico;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico.

10.4.1.1.4. Capacitação **técnico-operacional**: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:

- a) execução de escavação e carga mecanizada: 20.000 m³;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza: 50.000 m³xKm;
- c) execução de aterro compactado: 9.000 m³;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ: 1.800 m²;
- e) execução de piso cerâmico: 800 m²;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado: 300 m;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico: 900 m²;

10.4.1.1.5. Declaração de ter visitado o local de execução da obra e se inteirado de todas as condições necessárias e suficientes para orientar a elaboração completa de sua proposta de preços, cuja declaração, para sua validade, deverá conter o "visto" do representante designado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, conforme modelo do Atestado de Visita Técnica (Anexo XI).

a) A visita técnica deverá ser agendada previamente pelos telefones (34) 3691-7036 e 3691-7054, e será realizada de segunda à sexta-feira das 08h00min às 18h00min, iniciando o prazo no 1º dia útil seguinte ao da publicação e disponibilização deste edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para a abertura da sessão pública indicada no QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS deste Edital.

b) Para a visita ao local determinado para execução da obra, a licitante deverá enviar o representante devidamente credenciado para tal, responsabilizando este pela indicação dos dados técnicos para elaboração da proposta de preços a ser apresentada.

c) Os custos que as empresas licitantes tiverem com a visita, serão de sua responsabilidade.

d) O(s) atestado(s) e/ou a(s) Certidão(ões) apresentada(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- d.1) Nome do contratado e do contratante;
- d.2) Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza da obra ou do serviço);
- d.3) Localização da obra ou dos serviços;
- d.4) Serviços executados (discriminação e quantidades);

10.4.1.1.6. O(s) atestado(s) e/ou a(s) certidão(ões) apresentada(s) que não atender(em) a todas as características e condições citadas acima, não serão consideradas pela Comissão Permanente de Licitação.

10.4.1.2. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.4.1.3. O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fim de comprovação de capacitação técnico-profissional deverá(ão) participar da execução da obra, podendo, entretanto, ser substituído por outro de capacidade técnica comprovada equivalente ou superior a do ofertado na licitação, e desde que seja autorizado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

10.4.1.4. A qualificação técnica de cada profissional da engenharia deverá estar de acordo com as regulamentações do Decreto Federal nº 23.569/1933, e as Resoluções Nº 218/1973, Nº 447/200, Nº 310/1986 do CONFEA. A qualificação técnica de cada profissional da Arquitetura de acordo com as regulamentações da Lei nº 12.378/10 de 31/12/2010 do CAU.

10.4.1.5. Os atestados deverão preferencialmente estar impressos em papel timbrado da pessoa jurídica emissora dos mesmos, com a descrição do nome completo, do cargo, da função e conter a assinatura legível do responsável e, adicionalmente, conter dados sobre contatos de telefones, fax e correio eletrônico do responsável por sua emissão.

10.4.1.6. As exigências na qualificação técnica deste edital poderão ser cumpridas, para cada item, em um mesmo documento comprobatório ou em documentos distintos, reportando-se a uma mesma edificação ou a edificações distintas, desde que contemplem **os serviços exigidos**.

10.4.2. Relativo à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

10.4.2.1. Ato constitutivo, estatuto social, Cópia do contrato social ou Certidão Simplificada, em vigor devidamente registrados pela Junta Comercial do respectivo Estado, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.4.2.2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.4.3. Relativo à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

10.4.3.1. Certidão negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor judicial da localidade da sede da empresa, cuja data de emissão poderá ser até os últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura desta licitação.

10.4.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios:

I. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultados menor que 01 (um), em qualquer dos índices abaixo:

Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.4.3.2.1. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstração contábeis assim apresentados:

10.4.3.2.1.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

10.4.3.2.1.2. Sociedades limitadas (Ltda):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

10.4.3.2.1.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

10.4.3.2.1.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- b) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.4.3.2.1.5. Em se tratando de Consórcio:

- a) Deverá haver a demonstração, por cada consorciado, do atendimento aos requisitos contábeis definidos neste Edital na forma dos itens 10.4.3.2.1.1 a 10.4.3.2.1.4, respectivamente.

a.1) Admite-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

a.2) O acréscimo previsto no item anterior não será aplicável aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.4. Relativo à REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E OUTROS, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

10.4.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;

10.4.4.2. Prova de inscrição no **cadastro de contribuinte municipal ou estadual**, se houver, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.4.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.4.4.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

10.4.4.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

10.4.4.6. Prova de regularidade de débito para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS);

10.4.4.7. Prova de inexistência de **débitos inadimplidos** perante a **Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943; (**CNDT**)

10.4.4.8. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998), conforme modelo do Anexo XII deste Edital;

10.4.4.9. Declaração de Microempresa e/ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo XIII, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos Arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso.

10.4.4.10. Termo de Compromisso de Execução dos Serviços e de Cessão dos Direitos Autorais e Patrimoniais conforme modelo do Anexo XIV.

10.4.4.11. Declarações diversas conforme modelo do Anexo XV do Edital.

10.4.5. Relativo às **CONDIÇÕES GERAIS** acerca dos documentos de habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.4.5.1. A validade das certidões relativas à comprovação da Qualificação Econômico Financeira e da Regularidade Fiscal e Trabalhista corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as estas não contenham expressamente o prazo de validade, a Comissão Permanente de Licitações convencionou o prazo como sendo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de a licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

10.4.5.2. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) a vencedora(s) do certame e, não havendo interposição de recurso, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior, que deliberará acerca da adjudicação do objeto à(s) vencedora(s), bem como quanto a homologação da licitação, procedendo, posteriormente, a remessa dos autos ao órgão requisitante/interessado, para que seja o adjudicatário convocado a assinar o contrato.

10.4.5.3. Poderá haver nova sessão pública para a divulgação do resultado da habilitação.

10.4.5.4. Se a proposta ou lance de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pela Comissão Permanente de Licitação, a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

10.4.5.5. A Comissão Permanente de Licitação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

10.4.5.6. Caso algum dos documentos de habilitação venha a perder a validade no curso da licitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, efetuar consulta o órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade.

10.4.5.7. A licitante poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Araxá-MG, em substituição aos documentos exigidos nos itens 10.4.2, relativos à **habilitação jurídica**, e 10.4.4, relativos à **habilitação fiscal e trabalhista**; caso a data de validade de alguma certidão constante do CRC esteja vencida, a licitante deverá apresentar a certidão regularizada juntamente com o CRC.

10.4.5.8. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, inclusive por cartório competente ou pela CPL desde que apresentados os originais para conferência, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.

10.4.5.9. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, caso a Comissão de Licitação julgue conveniente.

10.4.5.10. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.4.5.10.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.4.5.10.2. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.4.5.10.3. Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

10.4.5.11. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.4.5.12. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

10.4.5.13. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

10.4.5.14. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.5.15. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará a Comissão Permanente de Licitação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.4.5.16. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Comissão Permanente de Licitação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

10.4.5.17. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

10.4.5.18. No caso de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte:

a) Deverá apresentar toda a documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de pequena empresa, assegurar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a pequena empresa for declarada vencedora do certame, para a devida e necessária regularização.

c) A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativa de débito, ou positiva com efeito de negativa, vigente.

d) O prazo previsto na **letra b** poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo licitante e expressamente autorizado pela Administração.

e) A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.4.5.19. No caso de consórcio:

a) Admite-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

b) As pessoas jurídicas reunidas em consórcio deverão apresentar ainda, além dos demais documentos exigidos neste Edital:

b.1) Compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito pelos consorciados, discriminando a empresa líder e estabelecendo responsabilidade solidária;

b.2) Compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde e ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana de Araxá-MG;

b.3) Compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

b.4) Compromisso de que apresentará, junto à Documentação de Habilitação, o Instrumento de Constituição e o Registro do Consórcio, registrado no CREA ou Conselho Profissional Competente, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste subitem.

b.5) Documentos exigidos para fins de habilitação por cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciada, na proporção de sua respectiva participação, demonstrando, por cada consorciado, o atendimento aos requisitos contábeis definidos no instrumento convocatório.

10.4.5.20. Não serão aceitos documentos com a vigência vencida, ou qualquer tipo de protocolo, exceto se o edital permitir.

10.4.5.21. No julgamento da habilitação, a Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.4.5.22. A pessoa jurídica ou o consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

11. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS:

11.1. Dos atos da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Araxá-MG decorrentes da aplicação do RDC caberão:

11.1.1. Pedidos de **ESCLARECIMENTO** e **IMPUGNAÇÕES** ao instrumento convocatório no prazo mínimo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data de abertura das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

a) Acolhida a impugnação o Edital será republicado nos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

11.1.2. **RECURSOS**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, em face:

a) do ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessados;

b) do ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) do julgamento das propostas;

d) da anulação ou revogação da licitação;

f) da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

g) da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.

11.1.2.1. Haverá fase recursal única, após o término da fase de habilitação.

11.1.2.2. Os licitantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar imediatamente, após o término de cada sessão, a sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

11.1.2.3. As razões dos recursos deverão ser apresentadas no prazo de cinco dias úteis contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, conforme o caso.

11.1.2.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de cinco dias úteis e começará imediatamente após o encerramento do prazo a que se refere o item 11.1.2.3.

11.1.2.5. É assegurado aos licitantes obter vista dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.1.2.6. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento.

11.1.2.7. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito da Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

11.1.2.8. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da CPL, que apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do seu recebimento.

11.1.2.9. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.1.3. **REPRESENTAÇÕES**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação, relativamente a atos de que não caiba recurso hierárquico.

11.1.4. Aplica-se a este Edital o disposto no art. 113 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

12. DO ENCERRAMENTO:

12.1. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, a Prefeitura Municipal de Araxá-MG poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. Exauridos os recursos administrativos, se for o caso, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado à Procuradoria Geral do Município, que poderá sugerir:

13.1.1. O retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supérveis;

13.1.2. Anulação do procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;

13.1.3. Revogação do procedimento por motivo de conveniência e oportunidade; ou

13.1.4. Adjudicação do objeto e homologação da licitação.

14. DA GARANTIA CONTRATUAL, DA CONTRATAÇÃO E DO CONTRATO:

14.1. DA GARANTIA CONTRATUAL:

14.1.1. Para assinar o contrato, deverá o Licitante vencedor prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor deste, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação.

14.1.1.1. A caução inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais aditivos e reajustamentos se houver).

14.1.1.2. A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

a) caução em dinheiro ou título da dívida pública;

b) seguro garantia;

c) carta de fiança bancária.

14.1.1.3. No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município de Araxá, sob pena de rescisão contratual.

14.1.1.4. No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do Município de Araxá, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município de Araxá, sob pena de rescisão contratual.

14.1.1.5. No caso de opção por Títulos da Dívida Pública, estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informará sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

14.1.1.6. No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá procurar a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araxá, para obter instruções de como efetuar-la.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.1.1.7. A garantia prestada pela licitante vencedora lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) serviço(s).

14.1.1.8. No caso de consórcio, fica obrigada a empresa líder do consórcio ou o representante do mesmo a oferecer caução garantia do contrato, em atendimento ao Art. 33 § 1º da Lei 8.666/93.

14.1.1.9. Quando se tratar de consórcio, as garantias de Cumprimento do Contrato e Risco de Engenharia poderão ser apresentadas integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

14.1.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a **CONTRATADA**; e

d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela **CONTRATADA**.

14.1.3. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas letras “a” a “d” do item 14.1.2.

14.1.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na instituição indicada pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG, oportunamente, em conta específica com correção monetária, em favor do Município de Araxá / Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

14.1.5. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital do RDC PRESENCIAL em epígrafe, e das cláusulas contratuais.

14.1.6. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções a **CONTRATADA**.

14.1.7. Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) no término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

14.1.8. Isenção de Responsabilidade da Garantia:

a) A Prefeitura Municipal de Araxá-MG não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- a.1) caso fortuito ou força maior;
- a.2) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- a.3) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- a.4) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

14.1.9. Caberá à própria administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do item 14.1.2 desta cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

14.1.10. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

14.2. DA CONTRATAÇÃO E DO CONTRATO:

14.2.1. O contrato celebrado reger-se-á pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com exceção das regras específicas previstas na Lei nº. 12.462/2011, donde será esta aplicada.

14.2.2. Homologado o RDC, o Adjudicado será convocado de acordo com a necessidade da Administração, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

a) Como condição para contratação, o consórcio, caso seja o vencedor, deverá apresentar prova de inscrição ou registro da licitante individual ou das consorciadas e dos seus Responsáveis Técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Classe competente, da localidade da sede da licitante, em vigor.

14.2.3. É facultado à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos:

a) revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e nesta Lei; ou

b) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

c)

c) Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da letra “a” do item acima, a Prefeitura Municipal de Araxá-MG poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos do instrumento convocatório.

14.2.4. Sem prejuízo do disposto no Capítulo III a IV da Lei n.º 8.666/93, o contrato referente à execução das obras será formalizado e conterà, necessariamente, as condições já especificadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

14.2.5. Cometendo a Adjudicada uma das situações previstas acima descritas sem motivo justo e acatado pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG ficará caracterizado descumprimento total da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

obrigação assumida. Neste caso decairá seu direito de contratação com a Administração ou será rescindido o contrato, conforme o caso, estando a empresa sujeita às penalidades previstas em Lei.

14.2.6. As sanções acima previstas, no item anterior não se aplicam aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

14.2.7. Na forma do artigo 42 da Lei nº. 12.462/2011, o contrato terá vigência prevista por um período de **730 (setecentos e trinta) dias** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. Para efeito de execução do contrato tomar-se-á como início a data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO, observando que:

a) O prazo máximo previsto para a execução dos trabalhos será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço. Sendo:

a.1) Prazo: **60 (sessenta) dias** para a entrega dos projetos e planilhas, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

a.2) Prazo: **305 (trezentos e cinco) dias** para a execução da obra, contados da data de entrega dos projetos e planilhas.

a.3) O prazo para início da execução do objeto do contrato será de **5 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

14.2.8. Após a assinatura do termo de contrato, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana fará a emissão da Ordem de Serviços.

14.3. Será admitida à **CONTRATADA**, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente os serviços, até o limite de 50%, nos termos do artigo 72, da Lei n.º 8.666/93.

14.3.1. A subcontratação dependerá de autorização prévia da **CONTRATANTE**, a quem cabe avaliar se subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para execução do objeto, além da necessidade de comprovação pela **CONTRATADA**, da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista e qualificação técnica da empresa subcontratada que deverá apresentar a documentação assim que solicitado pela **CONTRATANTE**.

14.3.2. A subcontratação não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

14.3.3. Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

14.4. Fica expressamente vedada a subcontratação do serviço todo ou a atividade fim que o Município de Araxá está licitando.

14.2.9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.2.9.1. DA CONTRATANTE:

14.2.9.1.1. Expedir Ordem de Serviços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo Contratual, podendo ser prorrogado a Critério da **CONTRATANTE** em decorrência de interesse público.

14.2.9.1.2. Possibilitar por todos os seus meios o exercício das funções da **CONTRATADA**, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da **CONTRATADA** e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato.

14.2.9.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

14.2.9.1.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito (*por meio de carta, e-mail, ofício, parecer técnico e/ou ordem de serviço*), a ocorrência de qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

14.2.9.1.5. Inspecionar a qualidade de todo e qualquer material e equipamentos empregados nos serviços, solicitando à **CONTRATADA** a substituição de quaisquer equipamentos e materiais considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados.

14.2.9.1.6. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços.

14.2.9.1.7. Fiscalizar a elaboração dos projetos e a execução da obra e serviços através de um responsável técnico da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana na forma prevista na Lei Federal Nº 8.666/93.

14.2.9.1.8. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato.

14.2.9.2. DA CONTRATADA:

14.2.9.2.1. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

14.2.9.2.2. Apresentar, antes do início da elaboração dos projetos e execução da obra, a relação da equipe técnica que executará os projetos e a obra, composto por no mínimo um Arquiteto ou Engenheiro Civil, um Engenheiro Eletricista, um Engenheiro Mecânico, um Engenheiro Ambiental, um encarregado ou mestre-de-obras e um administrador do canteiro, comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais. Juntamente com a relação da equipe deverá ser apresentado o endereço para correspondências eletrônicas, e-mail e os números de telefones fixos e celulares.

14.2.9.2.3. Nomear Responsável Técnico (engenheiro civil ou arquiteto) com experiência profissional, responsável pelos serviços, com o objetivo de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este profissional terá a obrigação de reportar-se, sempre que houver necessidade, à Fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e tomar as providências pertinentes. Também o Responsável deverá permanecer à disposição para as consultas que porventura se fizerem necessárias aos profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES e pelo ORÇAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.2.9.2.4. Possuir em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) profissional legalmente habilitado na área de Segurança no Trabalho - Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme NR-18, responsável pelos procedimentos e meios de proteção adotados com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

14.2.9.2.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

14.2.9.2.6. Analisar a documentação e verificar possíveis falhas, omissões ou erros com relação às leis, às normas e à boa técnica e particularmente ao que dispõe o inciso IX do art. 6º da Lei 8666/93, mediante o recebimento da documentação e das diretrizes necessárias ao desenvolvimento de todos os Projetos objetos do contrato.

14.2.9.2.7. Prestar os serviços dentro do parâmetro de rotinas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e as legislações vigentes, fornecendo todos os documentos solicitados, inclusive os relatórios de materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações.

14.2.9.2.8. Refazer, sem ônus para a **CONTRATANTE**, os serviços/obras considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização.

14.2.9.2.9. Designar profissional (Responsável Técnico) pelos Projetos objetos do contrato com disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências trazidas pelos demais projetos. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a **CONTRATADA** poderá ser penalizada.

14.2.9.2.10. Designar profissional responsável pelos Projetos objetos do contrato, mesmo depois de entregues os projetos, para manter-se à disposição e em estreito relacionamento com os profissionais responsáveis pelos projetos contratados que comporão o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra.

14.2.9.2.11. Ceder, tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93, e dar por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

14.2.9.2.12. Elaborar um "Relatório de especificações de materiais de acabamento por ambiente" em separado do memorial descritivo.

14.2.9.2.13. Responder, por meio dos responsáveis técnicos, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações nos projetos solicitados.

14.2.9.2.14. Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal utilizado na execução dos serviços incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a **CONTRATANTE**, utilizando profissionais em número suficiente.

14.2.9.2.15. Manter na obra a listagem de todos os profissionais da **CONTRATADA**, contendo nome, RG e função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.2.9.2.16. Manter os profissionais da **CONTRATADA** devidamente uniformizados com a identificação da **CONTRATADA** e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

14.2.9.2.17. Adotar medidas de controle, sistemas preventivos de segurança e treinamento dos trabalhadores para a prevenção de acidentes no meio ambiente de trabalho na construção.

14.2.9.2.18. Manter atualizado e disponível a todos os funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (*uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC*), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional e ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica.

14.2.9.2.19. Seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como, as normas locais, estaduais e federais pertinentes.

14.2.9.2.20. Manter obrigatoriamente na obra, no mínimo um conjunto completo dos projetos atualizados, composto de desenhos, caderno de especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e caderno de obra atualizado.

14.2.9.2.21. Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias junto a Concessionária de energia local (CEMIG), inclusive aprovação do projeto elétrico da entrada, Órgãos fiscalizadores e ao CREA, arcando com os custos necessários.

14.2.9.2.22. Arcar com as despesas referentes ao consumo de água, energia elétrica, telefone etc. até o recebimento definitivo da obra.

14.2.9.2.23. Manter vigilância 24 horas por dia no canteiro de obras, manter ainda, durante a execução dos serviços, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega definitiva à **CONTRATANTE** e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços, contendo todos os dados dos serviços, inclusive identificação dos profissionais envolvidos, devendo o modelo da mesma ser retirado junto a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, do município de Araxá.

14.2.9.2.24. Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias necessárias, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinadas ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços.

14.2.9.2.25. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos, devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original.

14.2.9.2.26. Refazer a obra/serviço, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega de notificação e aceite, que durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão da **CONTRATANTE**.

14.2.9.2.27. Arcar com a responsabilidade civil, criminal e/ou administrativa por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

culposamente, assumindo todo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei.

14.2.9.2.28. Arcar com todos os custos diretos e indiretos da realização dos serviços.

14.2.9.2.29. Arcar com as despesas decorrentes de estadias e alimentação de pessoal no local de realização da obra.

14.2.9.2.30. Responsabilizar-se pelos veículos necessários à execução dos serviços.

14.2.9.2.31. Responsabilizar-se pelo transporte de materiais e equipamentos referentes à execução da obra.

14.2.9.2.32. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do transporte de pessoal administrativo e técnico, bem como de operários contratados pela **CONTRATADA**.

14.2.9.2.33. Responsabilizar-se pelas despesas referentes a cópias de documentos e projetos.

14.2.9.2.34. Atender a toda intercorrência que eventualmente vier a ocorrer durante a realização dos serviços e com encaminhamentos adequados, sem ônus à **CONTRATANTE**.

14.2.9.2.35. Atender no prazo máximo de 24 horas às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços.

14.2.9.2.36. Comunicar à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

14.2.9.2.37. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital e anexos/Contrato e/ou orientações da **CONTRATANTE**, observando as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho.

14.2.9.2.38. Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que não haja risco de paralisação dos serviços.

14.2.9.2.39. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, órgão **CONTRATANTE** e regulador dos serviços.

14.2.9.2.40. Adotar medidas para o adequado tratamento do impacto ambiental compatíveis com o Plano de Controle Ambiental da construção da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 3, de acordo com a legislação vigente.

14.2.9.2.41. Dar ciência imediata, no prazo máximo de 24 horas, e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

14.2.9.2.42. Entregar pelo menos uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de cada projeto, memorial ou planilhas elaboradas e da execução da obra devidamente anotada no CREA ou CAU na data da assinatura da ORDEM DE SERVIÇO, bem como manter no local de execução dos serviços a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução de obra devidamente anotada no CREA ou CAU e o 'DIÁRIO DE OBRA' com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, recebimento de materiais com quantidade e qualidade de acordo com os projetos, propostas, etc.

14.2.9.2.43. Fornecer e instalar os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas do serviço, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

14.2.9.2.44. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

14.2.9.2.45. Empregar todos os materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles que deverão ser refeitos.

14.2.9.2.46. Executar o serviço incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto e memoriais de especificações, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços.

14.2.9.2.47. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

14.2.9.2.48. Fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais usuais na execução dos serviços em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços - com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação.

14.2.9.2.49. Fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas de acabamento e/ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

14.2.9.2.50. Fornecer, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e obrigatoriamente no ato dos pedidos de medição, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato.

14.2.9.2.51. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação.

14.2.9.2.52. Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que expressamente autorizada pela **CONTRATANTE**.

14.2.9.2.53. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.2.9.2.54. Promover o imediato afastamento, no prazo máximo de 24 horas, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança, demonstrar incapacitação técnica ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

14.2.9.2.55. Providenciar a aprovação, junto aos órgãos competentes, quando couber, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais que der causa a alteração.

14.2.9.2.56. Providenciar, às suas custas, o registro do serviço no INSS e nos demais órgãos que exigem.

14.2.9.2.57. Reforçar a sua equipe de técnicos no local, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.

14.2.9.2.58. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução. Os serviços deverão ser realizados sob garantia de qualidade, cobrindo o risco de falhas na sua prestação, sob pena de repetição dos mesmos, sem ônus para a **CONTRATANTE** devendo ser atendidos dentro dos prazos solicitados.

14.2.9.2.59. Requerer junto à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os pedidos de medições, devidamente assinados pelo representante legal da **CONTRATADA**, ou pelo responsável técnico, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização dos serviços, ficando sob a responsabilidade desta, a apresentação da referida medição, em até 15 (quinze) dias corridos, após a data do recebimento dos requerimentos.

14.2.9.2.60. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados.

14.2.9.2.61. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionados com o fornecimento de materiais e serviços contratados.

14.2.9.2.62. Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem.

14.2.9.2.63. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados a seus funcionários durante a execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto do serviço em comento.

14.2.9.2.64. Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública.

14.2.9.2.65. Submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais e equipamentos a serem empregados na obra, antes de serem aplicados.

14.2.9.2.66. Submeter-se à fiscalização permanente da **CONTRATANTE**, ficando sujeito também ao Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.2.9.2.67. Proceder, ao final dos serviços, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e (ou) indesejável.

14.2.9.2.68. Providenciar até o término da obra, as ligações definitivas de água, energia elétrica, telefone, esgoto e quaisquer outras que se fizerem necessárias.

14.2.9.2.69. Apresentar, no final da obra, os comprovantes de pagamento e quitação com as concessionárias de fornecimento de energia elétrica e água potável de todo o período de execução da obra.

14.2.9.2.70. Concluir a obra sem que nenhuma paralisação venha a ocorrer por falta de sincronismo entre atividades sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

14.2.9.2.71. Apresentar, ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, o Manual de Manutenção e Conservação da obra. Este manual terá como objetivo orientar os responsáveis pela Manutenção das Edificações, com relação aos serviços de manutenção predial a serem realizados rotineiramente, com vistas a garantir as boas condições de funcionamento das instalações.

14.2.9.2.72. Não alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

14.2.9.2.73. A **CONTRATADA** fica obrigada a conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade **CONTRATANTE** e dos órgãos de controle interno e externo.

14.2.9.3. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

14.2.9.3.1. A utilização do nome da **CONTRATANTE** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização desta.

14.2.9.3.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato.

15. DA DOTAÇÃO, PAGAMENTOS, REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS:

15.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1.1. A despesa orçamentária com a execução dos serviços de que trata o objeto deste contrato correrá à conta da seguinte dotação: 0707103010401114 – Construção, Ampliação e Reforma Unidade de Saúde. 4.4.90.51 Obras e Instalações. Ficha: 16

15.1.2. A despesa para o(s) exercício(s) subsequente(s), quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada no orçamento da Secretaria Municipal da Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

15.2. DO PAGAMENTO:

15.2.1. O serviço será pago à **CONTRATADA** ao final de cada etapa, conforme cronograma físico financeiro de cada lote, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal de serviço referente à etapa concluída.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

15.2.1.1. Os pagamentos serão precedidos de medição do serviço concluído por etapa, a ser elaborada pela **CONTRATANTE** em conjunto com a **CONTRATADA** a partir de relatórios ou boletins de serviços.

15.2.1.2. A fatura ou nota fiscal de serviço não deverá conter vício ou incorreções que impossibilitem o pagamento, e deverão estar acompanhadas de cópias autenticadas das guias de pagamento do FGTS e INSS, já exigíveis, referentes aos empregados da **CONTRATADA** ligados diretamente a execução dos serviços, hipótese em que a **CONTRATADA** suportará o ônus decorrente de eventual atraso.

15.2.1.3. O pagamento referente a conclusão da última etapa será realizado tão somente após o recebimento definitivo da obra.

15.2.1.4. Concluída a última etapa do serviço em conformidade com o cronograma físico-financeiro, a obra será recebida provisoriamente para a realização da medição e da verificação do atendimento pela **CONTRATADA** das condições contratuais.

15.2.1.5. Verificada a regularidade da obra esta será recebida definitivamente pela **CONTRATANTE**, procedendo-se o pagamento da garantia contratual na forma da **cláusula décima terceira da minuta do contrato**.

15.2.1.6. Verificada alguma irregularidade na obra, a **CONTRATADA** deverá corrigi-la a suas expensas, sem prejuízo das penalidades cabíveis pela inobservância das cláusulas contratuais. Somente após a correção das irregularidades o serviço será recebido definitivamente.

15.2.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, não sendo realizados por meio de boletos bancários, sendo a garantia do referido pagamento a Nota de Empenho.

15.2.3. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a - Atestação de conformidade do serviço/obra executado;
- b - Apresentação da Certidão Negativa de Débito da Previdência Social - CND;
- c - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estadual e Municipal;
- d - Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e - Garantia contratual vigente;
- f - Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

15.2.4. A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

15.2.5. Ocorrendo fatos impeditivos da liquidação da despesa, provocados pela **CONTRATADA**, o pagamento não será efetuado até que este providencie as medidas saneadoras necessárias, não se sujeitando a Prefeitura Municipal de Araxá-MG a quaisquer ônus decorrentes dessa suspensão do pagamento.

15.2.6. Eventuais acertos no Relatório de Medição a favor da Prefeitura Municipal de Araxá-MG, ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a **CONTRATADA** fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida a atualização financeira, mediante aplicação da fórmula e índices constantes do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

15.2.7. A Prefeitura Municipal de Araxá-MG fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que se reserva no direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

15.2.8. As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere à IN SRF 480/2004 e IN SRF 539/2005, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

15.2.9. O pagamento relativo à última etapa será efetuado após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, podendo a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana realizá-lo até o 30º (trigésimo) dia útil, contado da data de entrada no protocolo da **CONTRATANTE**, da documentação de cobrança, desde que os documentos estejam corretos.

15.2.9.1 O pagamento da última parcela será realizado integralmente, somente se todos os projetos estiverem aprovados nos órgãos competentes. Caso contrário será retido 15% do valor total da obra.

15.2.10. Considerar-se-á como “data de conclusão da obras/serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana do respectivo TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO.

15.2.11. A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

15.3. DA MEDIÇÃO:

15.3.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente, ou em periodicidade menor, a critério da **CONTRATANTE** com base no cronograma aprovado, considerando os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização, tomando por base as especificações, os desenhos de projeto e memoriais descritivos.

15.3.2. Perdas, sobras, quebras de unidades, ineficiência de mão-de-obra e outros deverão ser Considerados na composição de custos unitários, não sendo, em hipótese alguma, considerados na medição.

15.3.3. Aprovada a medição pela fiscalização, poderá a **CONTRATADA** emitir e apresentar a respectiva nota fiscal, devidamente acompanhada dos demais documentos pertinentes a fim de que a **CONTRATANTE** possa efetuar o pagamento.

15.4. DOS SEGUROS CONTRA RISCOS DE ENGENHARIA E COLETIVO CONTRA ACIDENTE DE TRABALHO:

15.4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do Contrato, seguro contra riscos de engenharia com validade para todo o período de execução da obra, o qual deverá cobrir eventuais prejuízos de origem súbita e imprevista por qualquer causa, inclusive as avarias causadas por erros de projetos, desentulho e despesas extraordinárias.

15.4.2. Em caso de sinistros não cobertos pelo seguro contratado, a **CONTRATADA** responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à coisa pública, propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

15.4.3. A **CONTRATADA** deverá, ainda, na forma da lei, fazer e apresentar, no mesmo prazo estipulado no inciso anterior, seguro coletivo contra acidentes de trabalho, com validade para todo o período de execução da obra, correndo a sua conta as despesas não cobertas pela respectiva apólice, sem prejuízo do seguro obrigatório contra acidentes de trabalho previsto no art. 7º, XXVIII, da Constituição Federal, e regulado pelas Leis n.º 8.212/1991 e n.º 8.213/1991.

15.5. DA GARANTIA DA OBRA

15.5.1. A garantia da obra será de no mínimo 5 (*cinco*) anos, a contar de seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

15.6. DA FISCALIZAÇÃO:

15.6.1. Os técnicos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana efetuarão a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando da **CONTRATADA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar a Diretoria Administrativa, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços sendo que:

15.6.1.1. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições especificadas nos Projetos contratados, inclusive todas as etapas da execução do serviço pela **CONTRATADA**.

15.6.1.2. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

15.6.1.3. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por meio do Gestor / Fiscal ora designado.

15.6.1.4. O fiscal do contrato será o Sr. Vicente Martins de Oliveira Junior, CPF: 258.528.926-53, RG: MG - 1.426.972, Cargo: Engenheiro Civil, Tel: (34) 3691-7036 / (34) 9952-5314, funcionário da Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana, nomeado nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

15.6.1.5. O fiscal referido é o responsável para acompanhar e controlar a execução do contrato, cabendo-lhes assegurar o cumprimento do objetivo e das atividades contratadas.

15.6.1.6. No exercício da fiscalização dos serviços deve a **CONTRATANTE**, por meio do Fiscal do contrato:

15.6.1.7. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

15.6.1.8. Garantir que os projetos, as obras e ações de implantação sejam desenvolvidas dentro de um padrão de qualidade voltado à minimização dos impactos ambientais, de acordo com os procedimentos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, e aprovados no licenciamento ambiental para a fase de implantação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

15.6.1.9. Se utilizar do procedimento de *Avaliação da Qualidade dos Serviços* para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos.

15.6.1.10. Conferir e vistar os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela **CONTRATADA**.

15.6.1.11. Avaliar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

15.6.1.12. Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto a regular execução dos serviços, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da solicitação a **CONTRATANTE** poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a **CONTRATADA** dos serviços esteja sujeita.

15.6.1.13. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº. 8.666/93), ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

15.6.2. À Fiscalização fica assegurado o direito de:

15.6.2.1. Solicitar a imediata retirada do local dos serviços de engenheiros, arquitetos, mestres ou qualquer operário que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências. Isso não deverá implicar em modificações de prazo ou de condições contratuais.

15.6.2.2. Exigir o cumprimento de todos os itens destas especificações.

15.6.2.3. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da obra.

15.6.3. A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da **CONTRATADA**.

15.6.4. A **CONTRATADA** será obrigada a facilitar à fiscalização o acesso aos materiais e serviços em execução, facultando à mesma a inspeção de todas as dependências do canteiro onde se encontram estocados os materiais, equipamentos e documentação.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e Anexos, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o licitante que:

16.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o Contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do Art. 40 e no Art. 41 da Lei 12.462/2011.

16.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

16.1.3. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

16.1.4. Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

16.1.5. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do Contrato.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

16.1.7. Der causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

16.1.8. A aplicação da sanção de que trata o subitem 16.1 deste Edital implicará ainda o descredenciamento do licitante, pelo mesmo prazo, do Certificado de Registro Cadastral do Município de Araxá-MG.

16.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 aplicam-se subsidiariamente a esta licitação e ao Contrato decorrente.

16.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a **CONTRATADA** após regular contraditório e ampla defesa ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.4. Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

a) Atraso superior a 5 (cinco) dias na execução do objeto, tendo como base o cronograma de execução físico-financeiro;

b) Descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis;

c) Nos casos aplicáveis especificamente.

16.5. Será aplicada multa nas seguintes condições:

a) De até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual, caso haja a inexecução parcial do objeto;

b) De até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto.

16.6. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada à **CONTRATADA**, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, entre outros casos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

16.7. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/93, entre outros casos, quando a **CONTRATADA**:

- a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal de Araxá;
- e) Cometer ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araxá após a assinatura do contrato;
- f) Apresentar a Prefeitura Municipal de Araxá qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) Incorrer em inexecução total do objeto.

16.8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

- a) Se o valor a ser pago à **CONTRATADA** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **CONTRATANTE**.

16.9. A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata, em face:

16.9.1. Da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

16.9.2. Da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.

16.10. DA RESCISÃO:

16.10.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

16.10.2. O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

17. DO RECEBIMENTO DA OBRA:

17.1. Em conformidade com o artigo 73 da Lei Federal nº 8666/1993 o objeto será recebido da seguinte forma:

17.1.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

17.1.1.1. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original.

17.1.2. DEFINITIVAMENTE, pela comissão designada, oportunamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da referida lei.

17.2. O prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais devidamente justificados e previsto no edital.

17.3. Na hipótese de o termo circunstanciado, ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedido dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

17.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato, nos termos do art. 73, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.5. A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, obra e serviço executado em desacordo com o instrumento contratual.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

18.2. O valor máximo (preço global) que a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global por ele estimado e a ser divulgado no encerramento deste certame.

18.3. Lavrar-se-ão atas das sessões realizadas que, depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

18.3.1. Nas atas das sessões públicas deverá constar o registro das licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, da(s) vencedora(s) e da manifestação da intenção de interposição de recurso(s), se for o caso.

18.3.2. Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.

18.4. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

18.4.1. No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

18.5. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

18.6. A Prefeitura Municipal de Araxá-MG reserva a si o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar "sine die" ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

18.7. É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

18.8. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

18.9. A **CONTRATADA** deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

18.10. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, a empresa licitante deve se subordinar ao foro deste Município de Araxá-MG.

18.11. Ao Prefeito Municipal de Araxá-MG compete anular este RDC por ilegalidade de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, e cancelá-lo ou revogá-lo todo ou em parte, por considerá-lo inoportuno, inconsistente ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

18.12. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito a ampla defesa e o contraditório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

18.13. É facultado a Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste RDC, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

18.14. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

18.15. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste RDC.

18.16. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

18.17. A participação neste RDC implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

18.18. Este RDC poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Comissão Permanente de Licitações, sem prejuízo do disposto no § 4º do art. 17 do Decreto Federal nº 5.450".

18.19. Aplica-se a este Edital e seus anexos inclusive ao Contrato as normas e exigências da Lei Federal nº. 12.462/2011 bem como o Decreto Federal n. 7.581/2011, independentemente de transcrição.

18.20. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o do Município de Araxá-MG, com exclusão de qualquer outro.

Araxá-MG, 22 de julho de 2015.

Jairo Luiz Cândido
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Sebastião Donizete de Souza
Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Requisição nº 99

Objeto:

O RDC Presencial tem por objeto a seleção para CONTRATAÇÃO INTEGRADA de empresa especializada em engenharia civil para realizar a CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3 com 1.706,35m² de área construída incluído o Anexo, e ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES, DE DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, SONDAGEM A PERCUSSÃO D = 2 1/2" COM MEDIDA DE SPT, PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM – PLANTA, PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PROJETO EXECUTIVO DE SPDA, PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO, PROJETO DE COMPATIBILIZAÇÃO, PROJETO DE CENTRAL DE OXIGÊNIO, PROJETO DE CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO, PROJETO CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 3), localizada na Avenida João Paulo II, nº 1790, Bairro Fertiza, na cidade de Araxá-MG, com fornecimento de mão de obra e material, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, com fundamento legal no inciso V, Art.1º da Lei 12.462, de 05 de agosto de 2011 (incluído pela Lei nº 12.745, de 2012) e Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015, atendendo fundamentalmente ao que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Elaboração de Projetos Complementares, Desenvolvimento e Detalhamento de Projeto Arquitetônico, Sondagem a Percussão d = 2 1/2" com Medida de SPT, Projeto Executivo de Terraplenagem – Planta, Projeto Executivo de Drenagem Pluvial, Projeto Executivo de Estrutura de Concreto, Projeto Executivo de Estrutura Metálica, Projeto Executivo de Instalações Hidro Sanitárias, Projeto Executivo de Instalações Elétricas, Projeto Executivo de SPDA, Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio, Projeto Executivo de Impermeabilização, Projeto Executivo de Ar Condicionado / Ventilação / Climatização, Projeto Executivo de Paisagismo, Projeto de Compatibilização, Projeto de Central de Oxigênio, Projeto de Central de Ar Medicinal Comprimido, Projeto Central de Vácuo Clínico, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.	1 UN
02	Construção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 3, de acordo com os Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Engenharia e demais Projetos acima referidos.	1 UN
03	Licenciamento Ambiental com elaboração de Projetos, Planos e Programas Ambientais visando a Minimização dos Impactos Ambientais da Unidade de Pronto Atendimento UPA 3.	1 UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

O anteprojeto, a demonstração e a justificativa do programa de necessidades, a visão global dos investimentos e as definições quanto ao nível de serviços desejados, a estética do projeto arquitetônico, os parâmetros de adequação ao interesse público, a economia na utilização, a facilidade na execução, a garantia da acessibilidade, a previsão e minimização aos impactos ambientais e regularidade ambiental se encontram dispostas na justificativa propriamente dita, nas obrigações da **CONTRATADA**, nas sanções em caso de descumprimento dos níveis mínimos e padrões exigidos, bem como nos memoriais e Anexos do Edital que estabelecem as condições de execução dos serviços e da obra.

Para as condições de solidez, segurança, durabilidade e prazo de entrega, além das descrições e especificações constantes dos Anexos do Edital, foram criadas cláusulas específicas objetivando a garantia da obra e dos serviços, tanto no que pertine o ressarcimento do erário em caso de danos, como também a qualidade dos trabalhos realizados. Sendo delimitados ainda os prazos finais para a execução do contrato.

Justificativa:

O principal motivo da execução desta obra é oferecer atendimento de saúde básica à população e também especialidades de baixa a média complexidade, garantindo assim a saúde física e mental dos usuários. A contratação com empresa especializadas com técnicos portadores de conhecimentos específicos se faz necessária para que o serviço citado seja realizado com a melhor eficiência possível.

Da opção pelo RDC - Regime Diferenciado de Contratação:

Justifica-se a licitação pela adoção da modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratações Públicas), com base no artigo 1º, inciso V da Lei nº 12.462 de 04/08/2011 e artigo 1º, inciso II do Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015 e em virtude da necessidade do fornecimento de Projetos Executivos e demais Projetos citados acima com as respectivas ART's e memoriais de cálculo, bem como o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e tudo o que for necessário para a execução dos serviços, em conformidade com a planilha orçamentária, memoriais descritivos e projetos.

a) A opção pelo RDC resulta ainda, no afastamento das normas contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, exceto nos casos expressamente previstos na Lei e Decreto que regem o RDC.

b) A licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011 e pelo Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011, Decreto Municipal 1.676, de 04 de maio de 2015 e supletivamente pela legislação aplicada constante no **Quadro de Informações Gerais** constante do Edital.

Orçamento e preço de referência:

A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana realizou orçamento prévio para a contratação do objeto a ser licitado, porém nos termos do art. 9º do Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011, é sigiloso, e só será tornar público, após a adjudicação do objeto, sem prejuízo da divulgação no Edital do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

O orçamento estimado está disponível de forma permanente aos órgãos de controle externo e interno para consulta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Dos requisitos de conformidade das propostas:

Para avaliação e julgamento da proposta de preço, observar-se-á.

A empresa licitante deverá apresentar proposta financeira discriminando todos os itens a qual deverá ser composta, obrigatoriamente, pelos seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

c) **Carta de apresentação da proposta de preços**, assinada obrigatoriamente pelo representante legal da licitante, com preço global em real para os serviços e prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da sessão, conforme modelo do Anexo IV deste Edital.

d) **Planilha Orçamentária** descrevendo os serviços a serem executados, preenchidas todas as colunas de unidade, quantidade, preço unitário, e preço total conforme modelo do Anexo V disponibilizada em mídia eletrônica anexada a este edital preenchidas e assinadas, em papel e em CD ROM, cujos itens, discriminações, unidades de medição e quantidades não poderão ser alterados pela licitante.

b.1) Nesta planilha, devem ser informadas as composições analíticas das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e Composição das Taxas de Encargos Sociais adotadas e data de elaboração do mesmo, que se constituirá na data base, caso ocorra reajustamentos de preços.

b.1.1) Na proposta o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) deverá incidir sobre o valor global.

c) **Cronograma físico-financeiro** devidamente preenchido, em modelo fornecido pelo órgão licitante no Anexo VI que também está em mídia eletrônica.

e) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, conforme modelo Anexo VII.

A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, que possam incluir direta ou indiretamente no custo da execução dos serviços.

A licitante deverá utilizar, sempre que possível, nos valores propostos, mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas existentes no local da execução das obras/serviços, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a licitação.

É de inteira responsabilidade da licitante, obter dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o fornecimento, objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária e/ou outros correlatos.

O orçamento de referência da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana está especificado na respectiva solicitação de licitação.

A não apresentação de qualquer das planilhas composições e orientações mencionadas anteriormente acarretará em desclassificação do licitante.

Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS consistirá em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

a) Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇOS conforme carta de apresentação da proposta de preços.

b) Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as da seguinte forma:

b.1) Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

b.2) A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação.

b.3) Ordenamento das PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade.

c) A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação em questão.

O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos enumerados nas alíneas precedentes para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua adequação com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação, mediante decisão motivada, daquela que:

a) Contenha vícios insanáveis.

b) Não obedeça às especificações técnicas relacionadas no instrumento convocatório.

c) O valor máximo (preço global) que a Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação é o global por ela estimado e a ser divulgado no encerramento do certame.

d) Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação.

e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

f) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanáveis.

g) Apresentar qualquer oferta de vantagem baseada em proposta das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

h) As propostas não estejam em conformidade com os requisitos previstos no edital.

i) Serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores à 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

i.1) Média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

i.2) Valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

j) A Comissão Permanente de Licitação promoverá diligência de forma a conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

j.1) A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

k) Para efeito de avaliação da economicidade da proposta, o valor máximo que a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global previamente estimado a ser divulgado nos termos do edital, devidamente corrigido de acordo com o seguinte critério:

k.1) Para fins de atualização dos valores do orçamento de referência para a data da apresentação das propostas, desde que transcorridos 12 (doze) meses da data base, serão observados os critérios estabelecidos no contrato (Anexo VIII) do Edital.

k.2) O percentual de atualização do orçamento de referência será calculado até a 2ª (segunda) casa decimal após a vírgula, sendo realizado o arredondamento utilizando as regras matemáticas. Esse valor resultante será o valor global do orçamento de referência atualizado.

l) Os preços máximos que Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução do objeto desta licitação são os definidos em seu orçamento de referência devidamente corrigidos.

l.1) Em situações especiais, devidamente comprovadas pelo licitante em relatório técnico circunstanciado, desde que aprovado pela Comissão Permanente de Licitação, os valores das etapas do cronograma físico-financeiro poderão exceder o limite constante do orçamento estimado em relação aos itens materialmente relevantes.

l.2) Os relatórios técnicos circunstanciados deverão ser feitos em duas partes, de modo a contemplar tanto o desbordamento dos custos diretos, quanto o das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) em relação aos respectivos valores estabelecidos no orçamento base.

m) Caso o valor global da proposta e o valor de cada etapa prevista no cronograma físico financeiro permaneçam acima do orçamento base elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e o relatório técnico circunstanciado não seja acatado pela Comissão Permanente de Licitação, haverá negociação com o licitante para adequar seus preços das etapas aos preços correspondentes do orçamento base elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, ajustando deste modo também o valor global da proposta, sob pena de desclassificação.

m.1) Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

n) Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos no Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Da abertura e julgamento da proposta de preços:

A Comissão Permanente de Licitação procederá ao que se segue:
Abertura do envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS.

Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇO.

Verificação das PROPOSTAS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

Ordenamento das PROPOSTAS por ordem decrescente de vantajosidade.

a) A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar auxílio à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde e/ou da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana ou técnicos por ela indicados para o julgamento das propostas e/ou ainda, dos documentos de habilitação.

DA CONVOCAÇÃO PARA OS LANCES: A Comissão Permanente de Licitação após classificar as PROPOSTAS DE PREÇOS em ordem decrescente, convocará os licitantes para a apresentação de lances verbais sucessivos.

A Comissão Permanente de Licitação convocará individual e sucessivamente os licitantes, a partir do autor da proposta menos vantajosa, seguido dos demais, de forma sequencial, a apresentar lance verbal, inferior ao menor de todos os lances já ofertados, respeitando-se o intervalo mínimo de diferença de valores, em relação ao menor lance ofertado, de 0,5% (meio por cento) do valor da proposta inicial mais vantajosa.

A desistência do licitante em apresentar lances verbais, quando convocado, implicará sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

Não será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa aberta até que se encontre a proposta vencedora; são considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação.

Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas no Edital e na legislação aplicável.

Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), a Comissão Permanente de Licitação poderá reiniciar a disputa aberta para a definição das demais colocações, hipótese em que será admitida a apresentação de lances intermediários.

Preferência e desempate:

Nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considera-se empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada.

Depois de encerrada a fase de lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme o item anterior, deverá, sob pena de perecimento do direito,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

declarar que faz jus ao benéfico e apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado.

O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

Nas licitações em que após o exercício de preferência esteja configurado empate em primeiro lugar, serão adotados os critérios de desempate previstos no art. 25 da Lei 12.462/2011.

Caso a Comissão Permanente de Licitação venha se valer do critério de desempate do inciso IV do art. 25 da Lei 12.462/11, o mesmo se realizará da seguinte forma:

Serão dispostos na urna de nº 1, tantas cédulas quantas forem as empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

Serão dispostos na urna de nº 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

O Presidente da Comissão então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, o Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.

Encerrada a fase de lances, a Comissão Permanente de Licitação ordenará todas as PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade para que seja conhecida a licitante melhor classificada que será convocada para reelaborar e apresentar, com os respectivos valores adequados ao lance, no prazo de 2 (dois) dias úteis para os documentos referenciados na Proposta Final de Preços.

Os prazos constantes acima poderão ser prorrogados uma única vez, desde que as justificativas sejam aceitas pela Comissão Permanente de Licitação.

Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva Ata, com a ordem de classificação das propostas.

A Ata será rubricada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos credenciados.

A Comissão Permanente de Licitação e os Credenciados deverão rubricar todas as folhas de todas as propostas, após convocação da Comissão Permanente de Licitação.

Após o recebimento dos documentos adequados à proposta mais vantajosa, e em caso de discrepâncias dos valores ofertados a Comissão Permanente de Licitação procederá às correções da seguinte forma:

Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterado o preço unitário e a quantidade.

No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos previstos neste Edital que tratam da correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

Dos requisitos de habilitação:

Relativo à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, a licitante deverá apresentar os documentos seguintes dentro do envelope de habilitação.

A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os documentos abaixo relacionados no envelope de habilitação:

Registro ou inscrição e o **comprovante de regularidade** da licitante e dos responsáveis técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, bem como documento que comprove o vínculo dos responsáveis técnicos com a empresa.

A comprovação de que os responsáveis técnicos pertencem ao quadro permanente da empresa deve ser feito por meio da apresentação de cópia do Contrato Social da empresa licitante em que o responsável técnico figure como sócio ou da Carteira de Trabalho do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou do Contrato de Prestação de Serviços firmado entre o responsável técnico e a licitante.

Certidão de Registro e Quitação da pessoa jurídica emitido pelo respectivo Conselho Profissional.

Capacitação técnico-profissional: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome do Responsável Técnico da licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:

- a) execução de escavação e carga mecanizada;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza;
- c) execução de aterro compactado;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ;
- e) execução de piso cerâmico;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico.

Capacitação técnico-operacional: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, acompanhado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:

- a) execução de escavação e carga mecanizada: 20.000 m³;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza: 50.000 m³xKm;
- c) execução de aterro compactado: 9.000 m³;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ: 1.800 m²;
- e) execução de piso cerâmico: 800 m²;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado: 300 m;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico: 900 m².

Declaração de ter visitado o local de execução da obra e se inteirado de todas as condições necessárias e suficientes para orientar a elaboração completa de sua proposta de preços, cuja declaração, para sua validade, deverá conter o "visto" do representante designado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, conforme modelo do Atestado de Visita Técnica (Anexo XI).

e) A visita técnica deverá ser agendada previamente pelos telefones (34) 3691-7036 e 3691-7054, e será realizada de segunda à sexta-feira das 08h00min às 18h00min, iniciando o prazo no 1º dia útil seguinte ao da publicação e disponibilização deste edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para a abertura da sessão pública indicada no QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS deste Edital.

f) Para a visita ao local determinado para execução da obra, a licitante deverá enviar o representante devidamente credenciado para tal, responsabilizando este pela indicação dos dados técnicos para elaboração da proposta de preços a ser apresentada.

g) Os custos que as empresas licitantes tiverem com a visita, serão de sua responsabilidade.

h) O(s) atestado(s) e/ou a(s) Certidão(ões) apresentada(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- d.1) Nome do contratado e do contratante;
- d.2) Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza da obra ou do serviço);
- d.3) Localização da obra ou dos serviços;
- d.4) Serviços executados (discriminação e quantidades);

O(s) atestado(s) e/ou a(s) certidão(ões) apresentada(s) que não atender(em) a todas as características e condições citadas acima, não serão consideradas pela Comissão Permanente de Licitação.

No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas. O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fim de comprovação de capacitação técnico-profissional deverá(ão) participar da execução da obra, podendo, entretanto, ser substituído por outro de capacidade técnica comprovada equivalente ou superior a do ofertado na licitação, e desde que seja autorizado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

A qualificação técnica de cada profissional da engenharia deverá estar de acordo com as regulamentações do Decreto Federal nº 23.569/1933, e as Resoluções Nº 218/1973, Nº 447/200, Nº 310/1986 do CONFEA. A qualificação técnica de cada profissional da Arquitetura de acordo com as regulamentações da Lei nº 12.378/10 de 31/12/2010 do CAU.

Os atestados deverão preferencialmente estar impressos em papel timbrado da pessoa jurídica emissora dos mesmos, com a descrição do nome completo, do cargo, da função e conter a assinatura legível do responsável e, adicionalmente, conter dados sobre contatos de telefones, fax e correio eletrônico do responsável por sua emissão.

As exigências na qualificação técnica deste edital poderão ser cumpridas, para cada item, em um mesmo documento comprobatório ou em documentos distintos, reportando-se a uma mesma edificação ou a edificações distintas, desde que contemplem **os serviços exigidos**.

Relativo à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

Ato constitutivo, estatuto social, Cópia do contrato social ou Certidão Simplificada, em vigor devidamente registrados pela Junta Comercial do respectivo Estado, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Relativo à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

Certidão negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor judicial da localidade da sede da empresa, cuja data de emissão poderá ser até os últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura desta licitação.

Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios:

I. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultados menor que 01 (um), em qualquer dos índices abaixo:

Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstração contábeis assim apresentados:

Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

Sociedades limitadas (Ltda):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- b) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

Em se tratando de Consórcio:

- a) Deverá haver a demonstração, por cada consorciado, do atendimento aos requisitos contábeis definidos no Edital na forma dos itens acima descritos.
 - a.1) Admite-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;
 - a.2) O acréscimo previsto no item anterior não será aplicável aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

Relativo à REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E OUTROS, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos dentro do envelope de habilitação:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Prova de inscrição no **cadastro de contribuinte municipal ou estadual**, se houver, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

Prova de regularidade de débito para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

Prova de inexistência de **débitos inadimplidos** perante a **Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943; (**CNDT**)

Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998), conforme modelo do Anexo XII do Edital;

Declaração de Microempresa e/ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo XIII, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos Arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso.

Termo de Compromisso de Execução dos Serviços e de Cessão dos Direitos Autorais e Patrimoniais conforme modelo do Anexo XIV do Edital.

Declarações diversas conforme modelo do Anexo XV do Edital.

Relativo às **CONDIÇÕES GERAIS** acerca dos documentos de habilitação:

A validade das certidões relativas à comprovação da Qualificação Econômico Financeira e da Regularidade Fiscal e Trabalhista corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as estas não contenham expressamente o prazo de validade, a Comissão Permanente de Licitações convencionou o prazo como sendo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de a licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) a vencedora(s) do certame e, não havendo interposição de recurso, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior, que deliberará acerca da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

adjudicação do objeto à(s) vencedora(s), bem como quanto a homologação da licitação, procedendo, posteriormente, a remessa dos autos ao órgão requisitante/interessado, para que seja o adjudicatário convocado a assinar o contrato.

Poderá haver nova sessão pública para a divulgação do resultado da habilitação.

Se a proposta ou lance de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pela Comissão Permanente de Licitação, a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

A Comissão Permanente de Licitação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

Caso algum dos documentos de habilitação venha a perder a validade no curso da licitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, efetuar consulta o órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade.

A licitante poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Araxá-MG, em substituição aos documentos exigidos relativos à **habilitação jurídica**, e relativos à **habilitação fiscal e trabalhista**; caso a data de validade de alguma certidão constante do CRC esteja vencida, a licitante deverá apresentar a certidão regularizada juntamente com o CRC.

Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, inclusive por cartório competente ou pela CPL desde que apresentados os originais para conferência, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.

Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, caso a Comissão de Licitação julgue conveniente.

Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará a Comissão Permanente de Licitação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Comissão Permanente de Licitação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

No caso de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte:

- a) Deverá apresentar toda a documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de pequena empresa, assegurar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a pequena empresa for declarada vencedora do certame, para a devida e necessária regularização.
- c) A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativa de débito, ou positiva com efeito de negativa, vigente.
- d) O prazo previsto na **letra b** poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo licitante e expressamente autorizado pela Administração.
- e) A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

No caso de consórcio:

- a) Admite-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado;
- b) As pessoas jurídicas reunidas em consórcio deverão apresentar ainda, além dos demais documentos exigidos neste Edital:
 - b.1) Compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito pelos consorciados, discriminando a empresa líder e estabelecendo responsabilidade solidária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

b.2) Compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde e ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana de Araxá-MG;

b.3) Compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

b.4) Compromisso de que apresentará, junto à Documentação de Habilitação, o Instrumento de Constituição e o Registro do Consórcio, registrado no CREA ou Conselho Profissional Competente, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste subitem.

c) Documentos exigidos para fins de habilitação por cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, demonstrando, por cada consorciado, o atendimento aos requisitos contábeis definidos no instrumento convocatório.

Não serão aceitos documentos com a vigência vencida, ou qualquer tipo de protocolo, exceto se o edital permitir.

No julgamento da habilitação, a Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

A pessoa jurídica ou o consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

Critérios de aceitabilidade do objeto:

A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

O fiscal do contrato designado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana receberá o objeto de forma provisória e definitivamente, mediante atestação.

Ao considerar concluídos os serviços a CONTRATADA solicitará a Secretaria Municipal de Obras Pública e Mobilidade Urbana, em até 15(quinze) dias, que proceda a vistoria para fins de recebimento provisório dos serviços. O recebimento dar-se-á pelo Contratante, através de vistoria conjunta realizada pelo engenheiro civil da empresa e pela fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

No Termo de Recebimento Provisório serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes, desde que aquelas não impeçam a sua utilização imediata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do Contratante;

Decorrido o prazo de 90(noventa) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Provisório, desde que não haja qualquer defeito falha ou imperfeição nos serviços executados, será firmado o Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

Disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa:

A despesa orçamentária com a execução dos serviços de que trata o objeto deste Termo de Referência correrá à conta da seguinte dotação: 0707103010401114 - Construção, Ampliação e Reforma Unidade de Saúde. 4.4.90.51 Obras e Instalações. Ficha: 16

A despesa para o(s) exercício(s) subsequente(s), quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada no orçamento da Secretaria Municipal da Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

Garantias da execução do contrato:

Para assinar o contrato, deverá o Licitante vencedor prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor deste, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação.

A caução inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais aditivos e reajustamentos se houver).

A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou título da dívida pública;
- b) seguro garantia;
- c) carta de fiança bancária.

No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município de Araxá, sob pena de rescisão contratual.

No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do Município de Araxá, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município de Araxá, sob pena de rescisão contratual.

No caso de opção por Títulos da Dívida Pública, estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informará sobre a exeqüibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá procurar a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araxá, para obter instruções de como efetuá-la.

A garantia prestada pela licitante vencedora lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) serviço(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

No caso de consórcio, fica obrigada a empresa líder do consórcio ou o representante do mesmo a oferecer caução garantia do contrato, em atendimento ao Art. 33 § 1º da Lei 8.666/93.

Quando se tratar de consórcio, as garantias de Cumprimento do Contrato e Risco de Engenharia poderão ser apresentadas integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a **CONTRATADA**; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela **CONTRATADA**.

Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas letras "a" a "d" do item acima.

A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na instituição indicada pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG, oportunamente, em conta específica com correção monetária, em favor do Município de Araxá / Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital do RDC PRESENCIAL em epígrafe, e das cláusulas contratuais.

O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções a **CONTRATADA**.

Será considerada extinta a garantia:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) no término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

Isonomia de Responsabilidade da Garantia:

a) A Prefeitura Municipal de Araxá-MG não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a.1) caso fortuito ou força maior;
- a.2) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

a.3) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

a.4) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

Caberá à própria administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas acima não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG.

Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

Condições de execução do contrato:

O prazo de vigência do presente contrato será de 730 (setecentos e trinta) dias, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. Para efeito de execução do contrato tomar-se-á como início da data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO. Para efeito de execução do contrato tomar-se-á como início a data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO, observando que:

a) O prazo máximo previsto para a execução dos trabalhos será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço. Sendo:

a.1) Prazo: **60 (sessenta) dias** para a entrega dos projetos e planilhas, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

a.2) Prazo: **305 (trezentos e cinco) dias** para a execução da obra, contados da data de entrega dos projetos e planilhas.

a.3) O prazo para início da execução do objeto do contrato será de **5 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

Após a assinatura do termo de contrato, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana fará a emissão da Ordem de Serviços.

O prazo para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, para execução do contrato é de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação deste certame e adjudicação à licitante ofertante do menor preço, pela autoridade superior competente.

É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço atualizado de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei de Licitações.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

As atividades e quantidades fixadas pela Administração Municipal, embora criteriosamente levantadas, são meramente estimativas, sendo que, da execução do presente contrato, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Contratada obterá pagamentos somente referentes aos serviços efetivamente executados, conforme medições efetuadas pela fiscalização do Contratante.

A fiscalização dos serviços será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, através de preposto devidamente habilitado, qual poderá, inclusive, realizar medições de sua execução.

Para a contratação de subempreiteiras será exigida prévia autorização da Prefeitura, precedida das justificativas quanto aos motivos, natureza e extensão dos serviços subempreitados.

Será admitida à **CONTRATADA**, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente os serviços, até o limite de 50%, nos termos do artigo 72, da Lei n.º 8.666/93.

A subcontratação dependerá de autorização prévia da **CONTRATANTE**, a quem cabe avaliar se subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para execução do objeto, além da necessidade de comprovação pela **CONTRATADA**, da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista e qualificação técnica da empresa subcontratada que deverá apresentar a documentação assim que solicitado pela **CONTRATANTE**.

A subcontratação não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

Fica expressamente vedada a subcontratação do serviço todo ou a atividade fim que o Município de Araxá está licitando.

A Contratada deverá recolher a ART bem como quitá-la e registrar o contrato no CREA.

Para efeito de medições, obrigatoriamente, deverá acompanhar relatório fotográfico.

A Contratada deverá providenciar Diário de Obras, onde serão registradas todas as atividades, ocorrências e demais fatos relativos aos serviços.

O Contrato encerra-se após o recebimento definitivo da obra por parte da fiscalização da PMA.

Obrigações da contratada:

Designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviço, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

Apresentar, antes do início da elaboração dos projetos e execução da obra, a relação da equipe técnica que executará os projetos e a obra, composto por no mínimo um arquiteto ou engenheiro civil, um Engenheiro Eletricista, um Engenheiro Mecânico, um Engenheiro Ambiental, um encarregado ou mestre-de-obras e um administrador do canteiro, comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais. Juntamente com a relação da equipe deverá ser apresentado o endereço para correspondências eletrônicas, *e-mail* e os números de telefones fixos e celulares.

Nomear Responsável Técnico (*engenheiro civil ou arquiteto*) com experiência profissional, responsável pelos serviços, com o objetivo de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

profissional terá a obrigação de reportar-se, sempre que houver necessidade, à Fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e tomar as providências pertinentes. Também o Responsável deverá permanecer à disposição para as consultas que porventura se fizerem necessárias aos profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES e pelo ORÇAMENTO.

Possuir em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) profissional legalmente habilitado na área de Segurança no Trabalho - Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme NR-18, responsável pelos procedimentos e meios de proteção adotados com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

Analisar a documentação e verificar possíveis falhas, omissões ou erros com relação às leis, às normas e à boa técnica e particularmente ao que dispõe o inciso IX do art. 6º da Lei 8666/93, mediante o recebimento da documentação e das diretrizes necessárias ao desenvolvimento do PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO E PROJETOS COMPLEMENTARES para a licitação da obra.

Prestar os serviços dentro do parâmetro de rotinas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e as legislações vigentes, fornecendo todos os documentos solicitados, inclusive os relatórios de materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

Refazer, sem ônus para o contratante, os serviços/obras considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização;

Designar profissional (Responsável Técnico) pelos PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO com disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências trazidas pelos demais projetos. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a **CONTRATADA** poderá ser penalizada.

Designar profissional responsável pelo PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO, mesmo depois de entregue o projeto, para manter-se à disposição e em estreito relacionamento com os profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES E ESPECIAIS que comporão o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra.

Ceder, tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93, e dar por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

Elaborar um "Relatório de especificações de materiais de acabamento por ambiente" em separado do memorial descritivo.

Responder, por meio dos responsáveis técnicos, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações nos projetos solicitados.

Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal utilizado na execução dos serviços incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a **CONTRATANTE**, utilizando profissionais em número suficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Manter na obra a listagem de todos os profissionais da **CONTRATADA**, contendo nome, RG e função;

Manter os profissionais da **CONTRATADA** devidamente uniformizados com a identificação da **CONTRATADA** e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

Adotar medidas de controle, sistemas preventivos de segurança e treinamento dos trabalhadores para a prevenção de acidentes no meio ambiente de trabalho na construção.

Manter atualizado e disponível a todos os funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (*uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC*), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional e ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica.

Seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como, as normas locais, estaduais e federais pertinentes;

Manter obrigatoriamente na obra, no mínimo um conjunto completo dos projetos atualizados, composto de desenhos, caderno de especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e caderno de obra atualizado.

Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias junto a Concessionária de energia local (CEMIG), inclusive aprovação do projeto elétrico da entrada, Órgãos fiscalizadores e ao CREA, arcando com os custos necessários;

Arcar com as despesas referentes ao consumo de água, energia elétrica, telefone etc. até o recebimento definitivo da obra.

Manter vigilância 24 horas por dia no canteiro de obras, manter ainda, durante a execução dos serviços, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega definitiva à **CONTRATANTE** e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços, contendo todos os dados dos serviços, inclusive identificação dos profissionais envolvidos, devendo o modelo da mesma ser retirado junto a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, do município de Araxá.

Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias necessárias, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinadas ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços;

Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos, devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em CD-ROM e uma cópia em original;

Refazer a obra/serviço, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega de notificação e aceite, que durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão da **CONTRATANTE**;

Arcar com a responsabilidade civil, criminal e/ou administrativa por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo todo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei.

Arcar com todos os custos diretos e indiretos da realização dos serviços.

Arcar com as despesas decorrentes de estadias e alimentação de pessoal no local de realização da obra.

Responsabilizar-se pelos veículos necessários à execução dos serviços.

Responsabilizar-se pelo transporte de materiais e equipamentos referentes à execução da obra.

Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do transporte de pessoal administrativo e técnico, bem como de operários contratados pela **CONTRATADA**.

Responsabilizar-se pelas despesas referentes a cópias de documentos e projetos.

Atender a toda intercorrência que eventualmente vier a ocorrer durante a realização dos serviços e com encaminhamentos adequados, sem ônus à **CONTRATANTE**.

Atender no prazo máximo de 24 horas às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços.

Comunicar à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital e anexos/Contrato e/ou orientações da **CONTRATANTE**, observando as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho.

Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que não haja risco de paralisação dos serviços;

Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, órgão **CONTRATANTE** e regulador dos serviços.

Adotar medidas para o adequado tratamento do impacto ambiental compatíveis com o Plano de Controle Ambiental da construção da Unidade de Pronto Atendimento – UPA III, de acordo com a legislação vigente.

Dar ciência imediata, no prazo máximo de 24 horas, e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

Entregar pelo menos uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de cada projeto, memorial ou planilhas elaboradas e da execução da obra devidamente anotada no CREA ou CAU na data da assinatura da ORDEM DE SERVIÇO, bem como manter no local de execução dos serviços a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução de obra devidamente anotada no CREA ou CAU e o 'DIÁRIO DE OBRA' com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

recebimento de materiais com quantidade e qualidade de acordo com os projetos, propostas, etc.

Fornecer e instalar os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas do serviço, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

Empregar todos os materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles que deverão ser refeitos.

Executar o serviço incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto e memoriais de especificações, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços.

Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

Fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais usuais na execução dos serviços em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços - com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação.

Fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas de acabamento e/ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

Fornecer, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e obrigatoriamente no ato dos pedidos de medição, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato.

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação.

Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que expressamente autorizada pela **CONTRATANTE**.

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.

Promover o imediato afastamento, no prazo máximo de 24 horas, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança, demonstrar incapacitação técnica ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Providenciar a aprovação, junto aos órgãos competentes, quando couber, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais que der causa a alteração.

Providenciar, às suas custas, o registro do serviço no INSS e nos demais órgãos que exigem.

Reforçar a sua equipe de técnicos no local, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.

Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução. Os serviços deverão ser realizados sob garantia de qualidade, cobrindo o risco de falhas na sua prestação, sob pena de repetição dos mesmos, sem ônus para a **CONTRATANTE** devendo ser atendidos dentro dos prazos solicitados.

Requerer junto à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os pedidos de medições, devidamente assinados pelo representante legal da **CONTRATADA**, ou pelo responsável técnico, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização dos serviços, ficando sob a responsabilidade desta, a apresentação da referida medição, em até 15 (quinze) dias corridos, após a data do recebimento dos requerimentos.

Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados.

Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionados com o fornecimento de materiais e serviços contratados.

Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem.

Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados a seus funcionários durante a execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto do serviço em comento.

Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública.

Submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais e equipamentos a serem empregados na obra, antes de serem aplicados.

Submeter-se à fiscalização permanente da **CONTRATANTE**, ficando sujeito também ao Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria.

Proceder, ao final dos serviços, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e (ou) indesejável;

Providenciar até o término da obra, as ligações definitivas de água, energia elétrica, telefone, esgoto e quaisquer outras que se fizerem necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Apresentar, no final da obra, os comprovantes de pagamento e quitação com as concessionárias de fornecimento de energia elétrica e água potável de todo o período de execução da obra.

Concluir a obra sem que nenhuma paralisação venha a ocorrer por falta de sincronismo entre atividades sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

Apresentar, ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, o Manual de Manutenção e

Conservação da obra. Este manual terá como objetivo orientar os responsáveis pela Manutenção das Edificações, com relação aos serviços de manutenção predial a serem realizados rotineiramente, com vistas a garantir as boas condições de funcionamento das instalações.

Alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

A **CONTRATADA** fica obrigada a conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade **CONTRATANTE** e dos órgãos de controle interno e externo.

São expressamente vedadas à CONTRATADA:

A utilização do nome da **CONTRATANTE** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização desta;

A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato.

Obrigações da Contratante:

Expedir Ordem de Serviços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo Contratual, podendo ser prorrogado a Critério da **CONTRATANTE** em decorrência de interesse público.

Possibilitar por todos os seus meios o exercício das funções da **CONTRATADA**, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da **CONTRATADA** e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

Notificar a **CONTRATADA**, por escrito (*por meio de carta, e-mail, ofício, parecer técnico e/ou ordem de serviço*), a ocorrência de qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

Inspecionar a qualidade de todo e qualquer material e equipamentos empregados nos serviços, solicitando à **CONTRATADA** a substituição de quaisquer equipamentos e materiais considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados.

Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Fiscalizar a elaboração dos projetos e a execução da obra e serviços através de um responsável técnico da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana na forma prevista na Lei Federal Nº 8.666/93.

Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato.

Critérios de pagamento:

O serviço será pago à CONTRATADA ao final de cada etapa, conforme cronograma físico financeiro de cada lote, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal de serviço referente à etapa concluída.

Os pagamentos serão precedidos de medição do serviço concluído por etapa, a ser elaborada pelo CONTRATANTE em conjunto com a CONTRATADA a partir de relatórios ou boletins de serviços.

A fatura ou nota fiscal de serviço não deverá conter vício ou incorreções que impossibilitem o pagamento, e deverão estar acompanhadas de cópias das guias de pagamento do FGTS, INSS, relatório fotográfico dos serviços e diário de obra, referentes aos empregados da CONTRATADA ligados diretamente a execução dos serviços, hipótese em que a CONTRATADA suportará o ônus decorrente de eventual atraso.

O pagamento referente a conclusão da última etapa será realizado tão somente após o recebimento definitivo da obra.

Concluída a última etapa do serviço em conformidade com o cronograma físico-financeiro, a obra será recebida provisoriamente para a realização da medição e da verificação do atendimento pela CONTRATADA das condições contratuais.

Verificada a regularidade da obra esta será recebida definitivamente pela CONTRATANTE, procedendo-se o pagamento da garantia contratual na forma da cláusula décima terceira da minuta do contrato.

Verificada alguma irregularidade na obra, a CONTRATADA deverá corrigi-la a suas expensas, sem prejuízo das penalidades cabíveis pela inobservância das cláusulas contratuais. Somente após a correção das irregularidades o serviço será recebido definitivamente.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, não sendo realizados por meio de boletos bancários, sendo a garantia do referido pagamento a Nota de Empenho.

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a - Atestação de conformidade do serviço/obra executado;
- b - Apresentação da Certidão Negativa de Débito da Previdência Social - CND;
- c - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estadual e Municipal;
- d - Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e - Garantia contratual vigente;
- f - Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

Ocorrendo fatos impeditivos da liquidação da despesa, provocados pela **CONTRATADA**, o pagamento não será efetuado até que este providencie as medidas saneadoras necessárias, não se sujeitando a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana a quaisquer ônus decorrentes dessa suspensão do pagamento.

Eventuais acertos no Relatório de Medição a favor da Prefeitura Municipal de Araxá ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a **CONTRATADA** fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida a atualização financeira, mediante aplicação da fórmula e índices constantes deste Contrato.

A Prefeitura Municipal de Araxá fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que se reserva no direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere à IN SRF 480/2004 e IN SRF 539/2005, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

O pagamento relativo à última etapa será efetuado após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, podendo a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana realizá-lo até o 30º (trigésimo) dia útil, contado da data de entrada no protocolo da **CONTRATANTE**, da documentação de cobrança, desde que os documentos estejam corretos.

O pagamento da última parcela será realizado integralmente, somente se todos os projetos estiverem aprovados nos órgãos competentes. Caso contrário será retido 15% do valor total da obra.

Considerar-se-á como “data de conclusão da obras/serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana do respectivo TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO.

A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

Todas as notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.

Vistoria do local de execução das obras:

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira das 08:00 horas às 18:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (34) 3691-7036 / 3691-7054.

O prazo para a vistoria inicia-se no dia útil seguinte ao da publicação do edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para abertura da sessão pública.

Para a vistoria, o licitante, ou seu representante, deverá estar devidamente identificado.

Local de execução:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Local de execução: Av. João Paulo II, nº 1790 - Bairro Vila Jardim - Araxá/MG

Vigência contratual:

O Contrato vigorará pelo prazo de 730 (setecentos e trinta) dias, a contar da data da sua assinatura, e para efeito de execução do mesmo tomar-se-á como início a data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO, observando que:

a) O prazo máximo previsto para a execução dos trabalhos será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço. Sendo:

a.1) Prazo: **60 (sessenta) dias** para a entrega dos projetos e planilhas, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

a.2) Prazo: **305 (trezentos e cinco) dias** para a execução da obra, contados da data de entrega dos projetos e planilhas.

a.3) O prazo para início da execução do objeto do contrato será de **5 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

Após a assinatura do termo de contrato, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana fará a emissão da Ordem de Serviços.

Da prorrogação:

O presente contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões:

Os serviços pactuados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (cinquenta por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Das sanções administrativas: Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e Anexos, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o licitante que:

Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o Contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do Art. 40 e no Art. 41 da Lei 12.462/2011.

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso.

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do Contrato.

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

Der causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

A aplicação da sanção de que trata o subitem 16.1 deste Edital implicará ainda o descredenciamento do licitante, pelo mesmo prazo, do Certificado de Registro Cadastral do Município de Araxá-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 aplicam-se subsidiariamente a esta licitação e ao Contrato decorrente.

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a **CONTRATADA** após regular contraditório e ampla defesa ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

- a) Atraso superior a 5 (cinco) dias na execução do objeto, tendo como base o cronograma de execução físico-financeiro;
- b) Descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis;
- c) Nos casos aplicáveis especificamente.

Será aplicada multa nas seguintes condições:

- c) De até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual, caso haja a inexecução parcial do objeto;
- b) De até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto.

A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada à **CONTRATADA**, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, entre outros casos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto neste edital.

Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/93, entre outros casos, quando a **CONTRATADA**:

- a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal de Araxá;
- e) Cometer ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araxá após a assinatura do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- f) Apresentar a Prefeitura Municipal de Araxá qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) Incorrer em inexecução total do objeto.

O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

- a) Se o valor a ser pago à **CONTRATADA** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata, em face:

Da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.

Da rescisão:

A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Dados do RDC e critério de avaliação das propostas:

Modo de Disputa: Aberto.

Critério de Julgamento: Menor Preço

Regime de Execução: Integrado

Valor Estimado: Sigiloso na forma do art. 9º do Decreto Federal 7.581/2011

Coordenadas Geográficas:

19°36'08.79" S



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

46°56'48.21" O

Responsável pela fiscalização da obra:

Vicente Martins de Oliveira Junior (preposto indicado pelo secretário)

Tel: (34) 3691-7036 / (34) 9952-5314

CPF: 258528926-53

RG: MG - 1.426.972

Cargo: Engenheiro Civil

Observações:

Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto da especificação em epígrafe, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade da Contratante, com relação ao pessoal que a Contratada utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da Contratada, única responsável como empregadora todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a Contratada ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho;

No caso de eventual reclamação trabalhista promovida contra a Contratada, pelos empregados utilizados na execução dos serviços objeto do contrato, em que a Contratante seja chamada, como solidária, fica desde já pactuada que a Contratada se obriga a tomar todas as medidas e providências cabíveis, visando excluir a Contratante do polo passivo da relação processual, assumindo, ela Contratada, em qualquer caso, toda e qualquer responsabilidade por eventual débito trabalhista oriundo do contrato, mesmo após o término do mesmo.

ENGº. CIVIL SEBASTIÃO DONIZETE DE SOUZA

Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana



ANEXO II

ANTEPROJETO

1) - Os serviços licitados deverão estar de acordo com a RDC nº 50 de 21/02/2002 e RDC 189/03 da ANVISA e com a Lei nº 8666/1993 e serão compostos por:

PRAZO: 60 DIAS (Fases 01, 02 e 03)

- **Fase 1** – Receber o projeto arquitetônico básico disponibilizado pelo SISMOB (Sistema de Monitoramento de Obras), digitalizado pela CONTRATANTE e fornecido no edital, e desenvolver e detalhar o projeto executivo de arquitetura.
- **Fase 2** - Projetos Executivos Complementares.
- **Fase 3** – Projeto de compatibilização.

Os Projetos deverão ser desenvolvidos nas escalas conforme RCD nº50 / 2002 e o levantamento planialtimétrico em escala adequada, tendo como base as seguintes diretrizes estabelecidas:

1.1) Desenvolvimento de PROJETO EXECUTIVO de Arquitetura e detalhamento

Entende-se por projeto executivo o conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para a realização do empreendimento, contendo de forma clara, precisa e completa todas as indicações e detalhes construtivos para a perfeita instalação, montagem e execução dos serviços e obras, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

- Levantamento planialtimétrico do terreno
- Implantação Geral e Paisagismo
- Plantas baixas
- Layout e Perspectivas
- Cortes, elevações e detalhes
- Cobertura
- Tabela e detalhamento de caixilharia
- Todo o detalhamento necessário para perfeita execução

1.1.1) Elaboração de memorial descritivo de obra e relatório de especificações técnicas (sem indicação de marcas) de materiais básicos, de acabamento e de serviços, incluindo quantitativos.

1.2) Desenvolvimento de Projetos Complementares

Os Projetos Complementares serão desenvolvidos em escala pertinente e as perspectivas isométricas em escala adequada, tendo como base as diretrizes estabelecidas abaixo, além de estar de acordo com a RDC nº50/2002.

1.2.1) Projeto Executivo de Hidráulica:

- Drenagem de Águas Pluviais
- Esquemas Isométricos de água fria e quente
- Rede coletora de esgoto
- Plano de prevenção e combate de incêndios
- Tratamento de Efluentes.

1.2.1.1) Elaboração de memorial descritivo de obra e relatório de especificações técnicas (sem



indicação de marcas) de materiais básicos, de acabamento e de serviços, incluindo quantitativos.

1.2.2) Projeto Executivo de Elétrica

- Força e tomadas
- Luminotécnica
- Sistema de Prevenção contra Descargas Atmosféricas
- Diagrama Unifilares
- Quadros de cargas
- Tabelas de Cargas de equipamentos
- Telefonia
- Rede de Dados - Lógica
- Som

1.2.2.1) Elaboração de memorial descritivo de obra e relatório de especificações técnicas (sem indicação de marcas) de materiais básicos, de acabamento e de serviços, incluindo quantitativos.

1.2.3) Projetos Executivos Estruturais

- Projeto de Fundação
- Projeto Estrutural, Formas e Armações dos elementos.
- Sondagens do terreno
- Projeto de Terraplanagem
- Projeto de Estrutura Metálica

1.2.3.1) Elaboração de memorial descritivo de obra e relatório de especificações técnicas (sem indicação de marcas) de materiais básicos, de acabamento e de serviços, incluindo quantitativos.

1.2.4) Projetos Executivos Especiais

- Rede de Gases Medicinais (oxigênio, ar medicinal comprimido e vácuo clínico)
- Climatização
- Blindagem para sala de Raio-X
- Projeto de impermeabilização

1.2.4.1) Elaboração de memorial descritivo de obra e relatório de especificações técnicas (sem indicação de marcas) de materiais básicos, de acabamento e de serviços, incluindo quantitativos.

Obs: Os projetos deverão ser elaborados com vistas a aprovação e execução concomitante dos estudos, **avaliação de impactos ambientais, plano de controle ambiental, relatório de controle ambiental, planos de gerenciamento de resíduos sólidos saúde, planos de controle de obra e programas ambientais.**

Assim visando, atender os preceitos legais da RDC integrada e normas ambientais de controle dos impactos ambientais, cumprindo com o preconizado no edital e nos termos de referência específico das instituições responsáveis pela emissão e aprovação das fases do licenciamento ambiental em âmbito federal, estadual e municipal, quando for o caso, coordenação, supervisão e a busca da legislação em vigor e as normas complementares dos órgãos ambientais competentes. As exigências aqui contidas não substituem, modificam, complementam ou regulamentam os dispositivos legais em vigor no âmbito federal, estadual ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

municipal, devendo ser observadas a legislação em vigor e as normas complementares dos órgãos ambientais competentes.

A divisão em atividades de coordenação, supervisão ambiental de obras e atividades de gerenciamento dos planos e programas ambientais, será implantada durante a etapa de construção da unidade de pronto atendimento e se estenderá até a completa execução das obras e abrangendo a fase de início da operação do empreendimento.

As atividades de supervisão ambiental se resumirão no acompanhamento das obras sob o ponto de vista ambiental (controle e avaliações funcionais, qualitativas e quantitativas), cujos principais instrumentos serão o Plano Ambiental para a Construção (PAC) e o Plano de Controle Ambiental (PCA), ambos a serem utilizados na fase de instalação do empreendimento atendendo os preceitos da Licença de Instalação (LI).

As atividades de gerenciamento de Planos e Programas ambientais compreendem basicamente a coordenação da execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que são tarefas não diretamente relacionadas com a execução das obras, mas de responsabilidade de implementação na fase de operação do empreendimento (LO).

Incluem-se nas atividades os contatos e relacionamentos oficiais com todos os atores/organismos envolvidos, as atividades referentes à elaboração e execução de planos estratégicos de atuação das várias equipes, ao estabelecimento de prioridades gerais para implantação dos planos e programas ambientais, a coleta, organização e manutenção dos dados para questões relativas ao licenciamento e devidas conformidades ambientais, a garantia do acompanhamento das ações de conformidade, bem como um vasto e diversificado elenco de atividades afins. Entre estas podemos citar a formulação e negociação de metas a atingir e a promoção do relacionamento entre as pessoas e organismos envolvidos na realização das tarefas, sejam elas de caráter ambiental ou não, envolvendo os recursos necessários, os cronogramas de execução, os critérios de avaliação e o acompanhamento da execução, provendo as soluções para as deficiências detectadas.

1.2.4.2 Os projetos poderão sofrer alterações no decorrer da obra desde que aprovadas previamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

1.2.4.3 Planilha orçamentária com os itens detalhados e valores unitários.

1.2.4.4 Cronograma físico financeiro detalhado indicando porcentagem, valores parciais e globais para cada etapa e prevendo as medições a cada período 30 (trinta) dias corridos. Não podendo ser a última parcela inferior a 3% (três por cento) do valor global da proposta, sob pena de desclassificação da proposta.

1.2.4.5 Todos os materiais devem estar devidamente especificados no projeto. Os projetos deverão ser aprovados pelos órgãos competentes.

1.3) Desenvolvimento de Projeto de Compatibilização

A compatibilização de projetos é uma forma de analisar os diversos projetos, procurando solucionar interferências que não devem ser resolvidas durante a execução da obra. Ela permite a integração das soluções adotadas para os diversos subsistemas. Tem por função principal a integração das soluções adotadas nos projetos de arquitetura e complementares.

1.4 Formalização de entrega dos serviços

1.4.1. Deverão ser obedecidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- a) Normas da ABNT.
- b) Legislação pertinente ao fim a que se destina a obra.
- c) Resolução RDC-50/02 e RDC 189/03 da ANVISA.
- d) Lei de Uso e Ocupação do Solo específica local.
- e) Código de Obras local em vigor.
- f) Regulamentos do Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais
- g) Normas das concessionárias de serviços públicos.
- h) Legislação Ambiental e complementações pelo Agente Licenciador (Federal, Estadual e Municipal) quando for o caso.

1.4.2. Os desenhos técnicos deverão ser entregues em 2 (duas) vias impressas em papel sulfite, perfeitamente cortados e dobrados segundo as normas da ABNT. As pranchas devem seguir padrão da Secretaria de Estado da Saúde, relativamente à sequência de apresentação dos desenhos, assim como às informações constantes no selo. Não deverão ser apresentadas pranchas em formatos excêntricos, diferentes dos formatos padronizados, desde A3 ao A0.

1.4.3 Todos os Projetos, Planos e Programas de Monitoramento Ambiental deverão ser elaborados e aprovados no órgão ambiental competente e na sua execução ser apresentados relatórios mensais de acompanhamento a contratante, sendo uma via impressa e outra em meio magnético, também deverão ser elaborados relatórios mensais que serão submetidos à apreciação e análise da Equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, este deverá ser entregue em três vias impressas e em meio magnético.

1.4.3.1. Deve-se considerar ainda que, caso os serviços elaborados e os devidos despachos nos órgãos competentes, além dos executados pela Contratada não forem aceitos após a análise técnica dos mesmos, os custos por refazer as atividades correrão por conta da empresa executora dos serviços, não tendo a **CONTRATANTE** a responsabilidade ou ônus pela execução deficitária.

1.4.4. Serão entregues juntamente com os desenhos e demais documentos (*memoriais, listas de materiais, especificações, planilhas, etc.*) impressos, os arquivos eletrônicos gerados em formato "dwg", armazenados em mídia eletrônica (CD ou DVD), para visualização da FISCALIZAÇÃO e posterior arquivamento. Os CD's ou DVD's com arquivos deverão ser entregues com caracterização adequada, constando as seguintes informações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA

Nome do Projeto/ Nome da UPA (ou cidade)

Empresa Responsável

Data (mês e ano)

1.4.5. As informações de identificação dos CD's ou DVD's poderão ser gravadas por meio do sistema eletrônico Light Scribe ou com etiquetas adesivas personalizadas.

1.4.6. Os desenhos serão elaborados conforme padrão de representação gráfica usual.

1.4.7. Os projetos impressos deverão ser entregues com assinatura do profissional responsável técnico pela sua elaboração, acompanhados do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e/ou da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), e respectivo comprovante de pagamento.

1.4.8. A entrega dos Projetos deverá ser formalizada durante reunião marcada com esta finalidade, na qual deverá ser elaborada ATA com menção do recebimento do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

1.4.9. Emitido o Termo de Recebimento, o serviço será medido e encaminhado para pagamento.

1.4.10. Remanescerá, porém, a obrigação da **CONTRATADA** de alterar o PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA no que for apontado como ausência de detalhe ou informação incompleta, em função de viabilizar a elaboração definitiva do orçamento básico. Inclusive com a emissão da nova documentação física de revisão, devidamente assinada, e com o fornecimento dos arquivos eletrônicos revistos.

1.4.11. O profissional responsável pelo PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA deverá manter-se à disposição e em estreito relacionamento com os profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES E ESPECIAIS que comporão o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra.

1.4.12. O recebimento do projeto por parte da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana não transfere a responsabilidade técnica e nem libera da obrigação pelas revisões decorrentes de falhas do próprio Projeto de Arquitetura e Projetos Complementares, interferências de concessionárias de serviços públicos e problemas verificados durante o orçamento ou durante a obra. A **CONTRATADA** é responsável técnica pelo projeto, responde solidariamente administrativa, cível e penalmente pelos prejuízos causados por falhas no projeto ou pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos.

1.4.13. Os direitos autorais dos projetos serão da **CONTRATANTE**, que poderá, a qualquer tempo e, de acordo com sua necessidade, reutilizar o projeto no mesmo ou em outras cidades, ou ainda sugerir autonomamente, modificações e/ou adequações. Esta observação deverá constar em todas as pranchas dos projetos.

1.4.14. Em caso de reutilização do projeto, a **CONTRATANTE** estará desobrigada de comunicar ao autor, considerando que, nos termos deste Termo de Referência, o mesmo já estará ciente de que os direitos autorais passarão à contratante, quando da sua entrega definitiva, conforme estabelecido no Termo de Cessão de Direitos Autorais (Anexo XIV).

1.4.15. No ato da licitação, entregar o envelope da proposta, com a planilha orçamentária e seu respectivo cronograma físico financeiro. Os projetos executivos, complementares, detalhamentos, planilhas e cronogramas terão o prazo para entrega de 60 dias a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

1.4.15.1 Tais projetos deverão ser aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).

1.4.15.2 Demais aprovações de projetos deverão ser apresentadas até o término da obra, sendo que, será retido na última parcela o percentual de 15% do valor total da obra, caso todos os projetos não sejam aprovados.

1.4.16. Os prazos acima descritos serão corridos e contados a partir da data de aprovação do anteprojeto, quando houver, seguindo as orientações do art. 7º, incisos I e II, § 1º, da Lei nº 8666/93. Quando não houver anteprojeto, o prazo será contado a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

2. NORMATIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS

2.1. Os técnicos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana (arquitetos e engenheiros) deverão acompanhar o processo de elaboração dos projetos executivos e complementares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

2.2. Ocorrerão reuniões técnicas (*obrigatórias*) com a equipe de arquitetura e engenharia da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, sendo a primeira após assinatura do contrato, para apresentação, discussão e avaliação do cronograma de desenvolvimento dos projetos, ou a qualquer tempo, por solicitação da contratante. As deliberações dessas reuniões serão lavradas em Ata.

2.3. Reuniões extraordinárias poderão ser solicitadas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana ou pela **CONTRATADA**, desde que previamente autorizadas e que ocorram na sede da primeira.

2.4. As reuniões extraordinárias serão marcadas para o prazo máximo de dois dias úteis após a sua convocação. Após este prazo, tendo sido a reunião convocada pela **CONTRATANTE**, o não comparecimento da contratada implicará em aplicação de multa diária, conforme **disposto no Edital e em seus anexos**, após notificação pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

2.5. Os profissionais, responsáveis pela elaboração dos projetos e planilhas, deverão dispor de estrutura de responsabilidade da contratada, respeitando os termos dos itens que se referem ao acompanhamento da sua produção.

2.6. Os profissionais a serem apresentados pela empresa contratada deverão estar regularizados perante o respectivo Conselho Profissional.

3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS OBRAS

Nas especificações técnicas da obra, a Contratada deverá observar que:

3.1. Deve executar a obra de acordo com as especificações contidas no Edital e seus anexos.

3.2. Todos os elementos representados nos projetos deverão ser considerados para fins de elaboração da planilha orçamentária, conforme item 5.3.

3.3. Antes de apresentarem suas propostas, as licitantes deverão analisar e vistoriar o local da obra, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em erros. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções nos projetos não poderão jamais constituir pretexto para cobrança de “serviços extras” e/ou alteração na composição de preços unitários, após apresentação da proposta de preços. As visitas deverão ser agendadas dentro dos prazos e horários estipulados no Edital de Licitação.

3.4. Ela deverá ser altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nos projetos, mas implícitos e necessários à perfeita execução e funcionamento da montagem da estrutura e de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos.

3.5. Os preços deverão ser propostos considerando-se a execução do objeto no município de Araxá, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios e andaimes, como também as despesas de aquisição de ferramentas e materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução dos serviços, seu armazenamento e guarda, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como as despesas relativas à mão-de-obra necessária a tais atividades, incluindo as previstas em leis sociais, seguros, fretes, impostos de qualquer natureza, lucro e outros encargos ou acessórios, os quais devem estar discriminados na planilha orçamentária quando custos diretos e no BDI quando custos indiretos e impostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

3.6. Na comprovação da impossibilidade de adquirir e empregar determinado material especificado poderá ser solicitado sua substituição, a juízo da Fiscalização, havendo a possibilidade de substituição de materiais especificados por outros equivalentes, desde que seja aprovado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e o novo material proposto e possua, comprovadamente, equivalência com os constantes no Projeto Arquitetônico e Complementares quanto à qualidade, resistência, aspecto e preço;

3.7. Deve adotar medidas para o adequado tratamento do impacto ambiental compatíveis com o Plano de Controle Ambiental do projeto de construção do **Unidade de Pronto Atendimento**, compreendendo fundamentalmente:

- a) Controle de ruídos durante a construção.
- b) Recuperação dos trechos de vias locais utilizados pelos veículos de serviço ao final das obras.
- c) Controle e mitigação da ressuspensão de poeira.
- d) Programa de educação ambiental para os funcionários - a ser implantado na fase de construção de modo a permitir que os funcionários sejam parceiros na gestão ambiental.
- e) Controle sanitário, limpeza diária e monitoramento das condições de higiene dos sanitários e barracão de obras.
- f) Monitoramento periódico da fossa séptica para detecção de infiltrações.
- g) As fossas e sumidouros a serem implantados na área do canteiro seguirão as determinações da ABNT-NBR 7229/93, dimensionadas de acordo com o número de pessoal envolvido, cargas equivalentes e tipo de solo.
- h) Limpeza e desassoreamento periódicos de componentes do sistema de drenagem superficial, incluindo a identificação de fontes de carreamento de material e adoção de ações corretivas.
- i) Limpeza das caixas de separação de água e óleo, com remoção do material separado, estocagem e entrega a empresas especializadas para reciclagem e/ou disposição final.
- j) Segregação dos resíduos sólidos gerados na área, com separação entre lixo orgânico e industrial.
- l) Quanto à destinação final do Lixo:

I. Deverá ser utilizada a sistemática de separação do lixo por tipo e uso: lixo comum deverá ser encaminhado, após acordo com a administração municipal, para os locais tradicionais de disposição do lixo gerado na cidade. Em razão da grande variedade de materiais, deverá ser realizada seleção prévia visando à segregação de materiais específicos. Em hipótese alguma o lixo doméstico poderá ser lançado em bota fora ou queimado;

II. Materiais contaminados com óleo/graxa ou produtos químicos considerados perigosos serão sempre dispostos de acordo com a sua especificidade e periculosidade;

III. Os restos de frentes e obras (*embalagens de papel, papelão e plástico, carretéis, sobras de materiais elétricos, ferragens, etc;*) podem ser facilmente segregados em materiais recicláveis e não recicláveis, sendo viável, portanto, o seu encaminhamento para reuso ou reciclagem, devolução para fornecedores ou outra medida de boa prática ambiental;

IV. Como entulhos diversos serão enquadrados os materiais inertes que irão sobrar nas frentes de obra. Estes materiais podem ser conduzidos para bota-foras desde que devidamente autorizados;

V. O armazenamento provisório dos materiais recolhidos deve ser realizado de maneira organizada, respeitando a segregação prévia realizada durante a coleta, com identificação dos materiais, proteção quanto à ação degradante dos agentes do tempo (*vento, chuva e insolação*) e proliferação de animais vetores de doenças;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

VI. A venda ou doação de resíduos recicláveis ou reutilizados para empresas, cooperativas de catadores ou entidades filantrópicas deverá sempre ser precedida de medidas de verificação e cumprimento da legalidade do recebedor de resíduos.

m) Cumprir com o plano de sinalização de obras, através de um plano detalhado de sinalização que deverá ser elaborado pela **CONTRATADA**. Este plano deverá levar em conta as diversas etapas e procedimentos das obras, com identificação dos pontos/atividades de maior relevância e definição da sinalização correspondente. Basicamente, os elementos de sinalização deverão incluir:

I. Sinalização de orientação (*localização de instalações provisórias, vias internas, circulação de veículos, etc.*);

II. Sinalização de advertência (*áreas de restrição de acesso para pessoal não autorizado ou não envolvido nas atividades, áreas de estocagem de produtos perigosos, etc.*);

III. Sinalização de segurança do trabalho, descrevendo os equipamentos de proteção individual (EPIs) exigíveis em cada local;

IV. Sinalização de divulgação (*nome do empreendimento e responsáveis técnicos para conhecimento do público externo, etc.*);

V. Sinalização para orientação para os executores de serviços (*marcações topográficas, cotas finais de corte e aterro, eixos de transporte, marcações de áreas com restrição ambiental, etc.*). Programa de eco -eficiência - implantação de uso de indicadores para acompanhamento da gestão ambiental do empreendimento, monitoramento do consumo de água e de energia e definição de metas para redução;

n) Projeto de controle da escavação e do transporte de terra - a ser implantado durante a etapa de escavação, de modo a evitar erosão, assoreamento, emissão de particulados e sujeira nas pistas e calçadas do entorno do empreendimento.

o) Programa de gestão de resíduos da construção civil - a ser implantados nas etapas de estrutura da edificação, demolição das edificações e casas existentes e acabamento da edificação, prevendo procedimentos e regras operacionais para todas as eventuais atividades da obra que possam gerar entulhos.

p) Projeto de drenagem pluvial - a ser implantado quando da etapa de acabamento da edificação, contendo as estruturas hidráulicas para condução e retenção de águas pluviais à rede pública correspondente. Consistirá no conjunto de ações necessárias para controlar o escoamento superficial que será aumentado em decorrência da impermeabilização de superfícies. Neste programa deverá ser apresentado projeto executivo de micro drenagem para o empreendimento, incluindo procedimentos e dispositivos provisórios para a fase de obras.

q) Programa de gestão de efluentes sanitários - deverá ser implantado na etapa de Mobilização da Obra, contendo instalações a serem utilizadas pela mão-de-obra empregada durante toda a fase de implantação e com seu devido tratamento químico e ou biológico no caso de não ter conexão à rede pública de coleta de esgotos.

r) Garantir que a totalidade dos fornecedores de bens e serviços a serem contratados pela **CONTRATANTE** esteja em situação regular perante as autoridades ambientais.

s) Implementação de procedimentos especiais de desativação de obra.



4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Relativo à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, a licitante deverá apresentar os documentos seguintes dentro do envelope de habilitação.

4.1. A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os documentos abaixo relacionados no envelope de habilitação:

4.1.1. **Registro ou inscrição e o comprovante de regularidade** da licitante e dos responsáveis técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, bem como documento que comprove o vínculo dos responsáveis técnicos com a empresa.

d) A comprovação de que os responsáveis técnicos pertencem ao quadro permanente da empresa deve ser feito por meio da apresentação de cópia do Contrato Social da empresa licitante em que o responsável técnico figure como sócio ou da Carteira de Trabalho do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou do Contrato de Prestação de Serviços firmado entre o responsável técnico e a licitante.

4.1.2. Certidão de Registro e Quitação da pessoa jurídica emitido pelo respectivo Conselho Profissional.

4.2. Capacitação **técnico-profissional**: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome do Responsável Técnico da licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região a que estiverem vinculados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:

- e) execução de escavação e carga mecanizada;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza;
- c) execução de aterro compactado;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ;
- e) execução de piso cerâmico;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico.

4.3. Capacitação **técnico-operacional**: Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando ter executado obra com características semelhantes ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução dos serviços a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1º do art. 30, da Lei nº 8.666/93:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- a) execução de escavação e carga mecanizada: 20.000 m³;
- b) execução de transporte de material de qualquer natureza: 50.000 m³xKm;
- c) execução de aterro compactado: 9.000 m³;
- d) execução de pavimentação asfáltica em CBUQ: 1.800 m²;
- e) execução de piso cerâmico: 800 m²;
- f) execução de muro divisório de tijolo furado: 300 m;
- g) execução de piso de ladrilho hidráulico: 900 m²;

4.4. Declaração de ter visitado o local de execução da obra e se inteirado de todas as condições necessárias e suficientes para orientar a elaboração completa de sua proposta de preços, cuja declaração, para sua validade, deverá conter o "visto" do representante designado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, conforme modelo do Atestado de Visita Técnica (Anexo XI).

i) A visita técnica deverá ser agendada previamente pelos telefones (34) 3691-7036 e 3691-7054, e será realizada de segunda à sexta-feira das 08h00min às 18h00min, iniciando o prazo no 1º dia útil seguinte ao da publicação e disponibilização deste edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para a abertura da sessão pública indicada no QUADRO DE INFORMAÇÕES GERAIS deste Edital.

j) Para a visita ao local determinado para execução da obra, a licitante deverá enviar o representante devidamente credenciado para tal, responsabilizando este pela indicação dos dados técnicos para elaboração da proposta de preços a ser apresentada.

k) Os custos que as empresas licitantes tiverem com a visita, serão de sua responsabilidade.

l) O(s) atestado(s) e/ou a(s) Certidão(ões) apresentada(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

d.1) Nome do contratado e do contratante;

d.2) Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza da obra ou do serviço);

d.3) Localização da obra ou dos serviços;

d.4) Serviços executados (discriminação e quantidades);

4.5. O(s) atestado(s) e/ou a(s) certidão(ões) apresentada(s) que não atender(em) a todas as características e condições citadas acima, não serão consideradas pela Comissão Permanente de Licitação.

4.6. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

4.7. O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fim de comprovação de capacitação técnico-profissional deverá(ão) participar da execução da obra, podendo, entretanto, ser substituído por outro de capacidade técnica comprovada equivalente ou superior a do ofertado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

na licitação, e desde que seja autorizado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

4.8. A qualificação técnica de cada profissional da engenharia deverá estar de acordo com as regulamentações do Decreto Federal nº 23.569/1933, e as Resoluções Nº 218/1973, Nº 447/200, Nº 310/1986 do CONFEA. A qualificação técnica de cada profissional da Arquitetura de acordo com as regulamentações da Lei nº 12.378/10 de 31/12/2010 do CAU.

4.9. Os atestados deverão preferencialmente estar impressos em papel timbrado da pessoa jurídica emissora dos mesmos, com a descrição do nome completo, do cargo, da função e conter a assinatura legível do responsável e, adicionalmente, conter dados sobre contatos de telefones, fax e correio eletrônico do responsável por sua emissão.

4.10. As exigências na qualificação técnica deste edital poderão ser cumpridas, para cada item, em um mesmo documento comprobatório ou em documentos distintos, reportando-se a uma mesma edificação ou a edificações distintas, desde que contemplem **os serviços exigidos**.

5 - DO VALOR ESTIMADO

5.1. A cotação apresentada e considerada para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.2. O preço estimado é sigiloso conforme dispõe o artigo 9º do Decreto Federal nº. 7.581/2011.

5.2.1. O orçamento estimado é sigiloso, conforme Art. 6º da Lei n.º 12.492/2011 combinado com o Art. 9º do Decreto n.º 7.581/2011, sendo tornado público apenas após a adjudicação do objeto. No entanto, encontra-se à disposição dos órgãos de controle interno e externo para consulta.

5.3. O valor global contratado inclui o Projeto Executivo de Arquitetura e detalhamento, os Projetos Complementares e Especiais, com os respectivos memoriais, planilha orçamentária, cronogramas, aprovação nos órgãos vigentes e a execução da obra englobando os Planos, Programas, Projetos visando o licenciamento ambiental do empreendimento e sua operação além de todas as demais despesas decorrentes desses serviços.

6 - DO BDI - BONIFICAÇÃO POR DESPESAS INDIRETAS

6.1. A bonificação e despesas indiretas (BDI) deverão compreender o LUCRO (benefício) e as demais despesas indiretas, aqui entendidas aquelas que não possam ser especificadas unitariamente, tais como:

- a) - Custo com a Administração Central;
- b) - Despesas Eventuais (greves, feriados não previstos, falta momentânea de material, acidentes inerentes à própria atividade de construção, etc., ou seja, que tenham conotação de taxa de risco da construtora);
- c) - Despesas com impostos e taxas (impostos, licenças, alvarás, seguros, cauções, registros, placas legais, ART, RRT etc);
- d) - Custo Financeiro (para fazer face ao desembolso antecipado de despesas).

6.2. O percentual do BDI adotado e sua composição deverá ser detalhado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

6.3. Em conformidade com o julgado do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do Acórdão 325/2007 e TC 025990/2008-2, a composição do BDI deverá utilizar a seguinte fórmula:

$$BDI = \left\{ \left[\frac{(1+AC / 100)(1+DF / 100)(1+R / 100)(1+L / 100)}{1 - \left(\frac{1}{100} \right)} \right] - 1 \right\}$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;
DF = taxa das despesas financeiras;
R = taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento;
I = taxa de tributos;
L = taxa de lucro.

7 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

7.1. O regime de execução é o de Contratação Integrada.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Para avaliação e julgamento da proposta de preço, observar-se-á.

8.1. A empresa licitante deverá apresentar proposta financeira discriminando todos os itens a qual deverá ser composta, obrigatoriamente, pelos seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

f) **Carta de apresentação da proposta de preços**, assinada obrigatoriamente pelo representante legal da licitante, com preço global em real para os serviços e prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da sessão, conforme modelo do Anexo IV deste Edital.

g) **Planilha Orçamentária** descrevendo os serviços a serem executados, preenchidas todas as colunas de unidade, quantidade, preço unitário, e preço total conforme modelo do Anexo V disponibilizada em mídia eletrônica anexada a este edital preenchidas e assinadas, em papel e em CD ROM, cujos itens, discriminações, unidades de medição e quantidades não poderão ser alterados pela licitante.

b.1) Nesta planilha, devem ser informadas as composições analíticas das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e Composição das Taxas de Encargos Sociais adotadas e data de elaboração do mesmo, que se constituirá na data base, caso ocorra reajustamentos de preços.

b.1.1) Na proposta o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) deverá incidir sobre o valor global.

c) **Cronograma físico-financeiro** devidamente preenchido, em modelo fornecido pelo órgão licitante, **no** Anexo VI que também está em mídia eletrônica.

d) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, conforme modelo Anexo VII.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.2. A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, que possam incluir direta ou indiretamente no custo da execução dos serviços.

8.3. A licitante deverá utilizar, sempre que possível, nos valores propostos, mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas existentes no local da execução das obras/serviços, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a licitação.

8.4. É de inteira responsabilidade da licitante, obter dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o fornecimento, objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária e/ou outros correlatos.

8.5. O orçamento de referência da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana está especificado na respectiva solicitação de licitação.

8.6. A não apresentação de qualquer das planilhas composições e orientações mencionadas anteriormente acarretará em desclassificação do licitante.

8.7. Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS consistirá em:

a) Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇOS conforme carta de apresentação da proposta de preços.

b) Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as da seguinte forma:

b.1) Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

b.2) A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação.

b.3) Ordenamento das PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade.

c) A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação em questão.

8.8. O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos enumerados nas alíneas precedentes para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

8.9. A Comissão Permanente de Licitação reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua adequação com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação, mediante decisão motivada, daquela que:

a) Contenha vícios insanáveis.

b) Não obedeça às especificações técnicas relacionadas no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- c) O valor máximo (preço global) que a Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação é o global por ela estimado e a ser divulgado no encerramento do certame.
- d) Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação.
- e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Prefeitura Municipal de Araxá-MG.
- f) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanáveis.
- g) Apresentar qualquer oferta de vantagem baseada em proposta das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- h) As propostas não estejam em conformidade com os requisitos previstos no edital.
- i) Serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores à 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- i.1) Média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.
- i.2) Valor do orçamento previamente estimado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.
- j) A Comissão Permanente de Licitação promoverá diligência de forma a conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.
- j.1) A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.
- k) Para efeito de avaliação da economicidade da proposta, o valor máximo que a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global previamente estimado a ser divulgado nos termos do edital, devidamente corrigido de acordo com o seguinte critério:
- k.1) Para fins de atualização dos valores do orçamento de referência para a data da apresentação das propostas, desde que transcorridos 12 (doze) meses da data base, serão observados os critérios estabelecidos no contrato (Anexo VIII) do Edital.
- k.2) O percentual de atualização do orçamento de referência será calculado até a 2ª (segunda) casa decimal após a vírgula, sendo realizado o arredondamento utilizando as regras matemáticas. Esse valor resultante será o valor global do orçamento de referência atualizado.
- l) Os preços máximos que Prefeitura Municipal de Araxá-MG admite pagar para a execução do objeto desta licitação são os definidos em seu orçamento de referência devidamente corrigidos.
- l.1) Em situações especiais, devidamente comprovadas pelo licitante em relatório técnico circunstanciado, desde que aprovado pela Comissão Permanente de Licitação, os valores das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

etapas do cronograma físico-financeiro poderão exceder o limite constante do orçamento estimado em relação aos itens materialmente relevantes.

l.2) Os relatórios técnicos circunstanciados deverão ser feitos em duas partes, de modo a contemplar tanto o desbordamento dos custos diretos, quanto o das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) em relação aos respectivos valores estabelecidos no orçamento base.

m) Caso o valor global da proposta e o valor de cada etapa prevista no cronograma físico financeiro permaneçam acima do orçamento base elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e o relatório técnico circunstanciado não seja acatado pela Comissão Permanente de Licitação, haverá negociação com o licitante para adequar seus preços das etapas aos preços correspondentes do orçamento base elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, ajustando deste modo também o valor global da proposta, sob pena de desclassificação.

m.1) Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

n) Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos no Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

8.9. Da abertura e julgamento da proposta de preços:

8.9.1. A Comissão Permanente de Licitação procederá ao que se segue:

8.9.1.1. Abertura do envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS.

8.9.1.2. Divulgação dos valores globais indicados em cada PROPOSTA DE PREÇO.

8.9.1.3. Verificação das PROPOSTAS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

8.9.1.4. Ordenamento das PROPOSTAS por ordem decrescente de vantajosidade.

a) A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar auxílio à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde e/ou da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana ou técnicos por ela indicados para o julgamento das propostas e/ou ainda, dos documentos de habilitação.

8.10. DA CONVOCAÇÃO PARA OS LANCES: A Comissão Permanente de Licitação após classificar as PROPOSTAS DE PREÇOS em ordem decrescente, convocará os licitantes para a apresentação de lances verbais sucessivos.

8.10.1. A Comissão Permanente de Licitação convocará individual e sucessivamente os licitantes, a partir do autor da proposta menos vantajosa, seguido dos demais, de forma sequencial, a apresentar lance verbal, inferior ao menor de todos os lances já ofertados, respeitando-se o intervalo mínimo de diferença de valores, em relação ao menor lance ofertado, de 0,5% (meio por cento) do valor da proposta inicial mais vantajosa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.10.2. A desistência do licitante em apresentar lances verbais, quando convocado, implicará sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.10.3. Não será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa aberta até que se encontre a proposta vencedora; são considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

8.10.4. Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação.

8.10.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas no Edital e na legislação aplicável.

8.10.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), a Comissão Permanente de Licitação poderá reiniciar a disputa aberta para a definição das demais colocações, hipótese em que será admitida a apresentação de lances intermediários.

8.10.7. Preferência e desempate:

8.10.7.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considera-se empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada.

8.10.7.2. Depois de encerrada a fase de lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme o item anterior, deverá, sob pena de perecimento do direito, declarar que faz jus ao benefício e apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado.

8.10.7.3. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

8.10.7.4. Nas licitações em que após o exercício de preferência esteja configurado empate em primeiro lugar, serão adotados os critérios de desempate previstos no art. 25 da Lei 12.462/2011.

8.11. Caso a Comissão Permanente de Licitação venha se valer do critério de desempate do inciso IV do art. 25 da Lei 12.462/11, o mesmo se realizará da seguinte forma:

8.11.1. Serão dispostos na urna de nº 1, tantas cédulas quantas forem as empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

8.11.2. Serão dispostos na urna de nº 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

8.11.3. O Presidente da Comissão então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

8.11.4. Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, o Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.12. Encerrada a fase de lances, a Comissão Permanente de Licitação ordenará todas as PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade para que seja conhecida a licitante melhor classificada que será convocada para reelaborar e apresentar, com os respectivos valores adequados ao lance, no prazo de 2 (dois) dias úteis para os documentos referenciados na Proposta Final de Preços.

8.13. Os prazos constantes acima poderão ser prorrogados uma única vez, desde que as justificativas sejam aceitas pela Comissão Permanente de Licitação.

8.14. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva Ata, com a ordem de classificação das propostas.

8.15. A Ata será rubricada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos credenciados.

8.16. A Comissão Permanente de Licitação e os Credenciados deverão rubricar todas as folhas de todas as propostas, após convocação da Comissão Permanente de Licitação.

8.17. Após o recebimento dos documentos adequados à proposta mais vantajosa, e em caso de discrepâncias dos valores ofertados a Comissão Permanente de Licitação procederá às correções da seguinte forma:

8.17.1. Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

8.17.2. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterado o preço unitário e a quantidade.

8.17.3. No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

8.18. O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os procedimentos previstos neste Edital que tratam da correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Expedir Ordem de Serviços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo Contratual, podendo ser prorrogado a Critério da **CONTRATANTE** em decorrência de interesse público.

9.2. Possibilitar por todos os seus meios o exercício das funções da **CONTRATADA**, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da **CONTRATADA** e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato.

9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

9.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito (*por meio de carta, e-mail, ofício, parecer técnico e/ou ordem de serviço*), a ocorrência de qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

9.5. Inspecionar a qualidade de todo e qualquer material e equipamentos empregados nos serviços, solicitando à **CONTRATADA** a substituição de quaisquer equipamentos e materiais considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados.

9.6. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços.

9.7. Fiscalizar a elaboração dos projetos e a execução da obra e serviços através de um responsável técnico da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana na forma prevista na Lei Federal Nº 8.666/93.

9.8. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviço, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

10.2. Apresentar, antes do início da elaboração dos projetos e execução da obra, a relação da equipe técnica que executará os projetos e a obra, composto por no mínimo um arquiteto ou engenheiro civil, um Engenheiro Eletricista, um Engenheiro Mecânico, um Engenheiro Ambiental, um encarregado ou mestre-de-obras e um administrador do canteiro, comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais. Juntamente com a relação da equipe deverá ser apresentado o endereço para correspondências eletrônicas, *e-mail* e os números de telefones fixos e celulares.

10.3. Nomear Responsável Técnico (*engenheiro civil ou arquiteto*) com experiência profissional, responsável pelos serviços, com o objetivo de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este profissional terá a obrigação de reportar-se, sempre que houver necessidade, à Fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e tomar as providências pertinentes. Também o Responsável deverá permanecer à disposição para as consultas que porventura se fizerem necessárias aos profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES e pelo ORÇAMENTO.

10.4. Possuir em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) profissional legalmente habilitado na área de Segurança no Trabalho - Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme NR-18, responsável pelos procedimentos e meios de proteção adotados com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

10.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.6. Analisar a documentação e verificar possíveis falhas, omissões ou erros com relação às leis, às normas e à boa técnica e particularmente ao que dispõe o inciso IX do art. 6º da Lei 8666/93, mediante o recebimento da documentação e das diretrizes necessárias ao desenvolvimento do PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO E PROJETOS COMPLEMENTARES para a licitação da obra.

10.7. Prestar os serviços dentro do parâmetro de rotinas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e as legislações vigentes, fornecendo todos os documentos solicitados, inclusive os relatórios de materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.8. Refazer, sem ônus para o contratante, os serviços/obras considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização;

10.9. Designar profissional (Responsável Técnico) pelos PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO com disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências trazidas pelos demais projetos. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a **CONTRATADA** poderá ser penalizada.

10.10. Designar profissional responsável pelo PROJETO DE ARQUITETURA E DETALHAMENTO, mesmo depois de entregue o projeto, para manter-se à disposição e em estreito relacionamento com os profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES E ESPECIAIS que comporão o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra.

10.11. Ceder, tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93, e dar por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

10.12. Elaborar um "Relatório de especificações de materiais de acabamento por ambiente" em separado do memorial descritivo.

10.13. Responder, por meio dos responsáveis técnicos, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações nos projetos solicitados.

10.14. Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal utilizado na execução dos serviços incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a **CONTRATANTE**, utilizando profissionais em número suficiente.

10.15. Manter na obra a listagem de todos os profissionais da **CONTRATADA**, contendo nome, RG e função;

10.16. Manter os profissionais da **CONTRATADA** devidamente uniformizados com a identificação da **CONTRATADA** e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

10.17. Adotar medidas de controle, sistemas preventivos de segurança e treinamento dos trabalhadores para a prevenção de acidentes no meio ambiente de trabalho na construção.

10.18. Manter atualizado e disponível a todos os funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (*uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC*), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional e ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica.

10.19. Seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como, as normas locais, estaduais e federais pertinentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.20. Manter obrigatoriamente na obra, no mínimo um conjunto completo dos projetos atualizados, composto de desenhos, caderno de especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e caderno de obra atualizado.

10.21. Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias junto a Concessionária de energia local (CEMIG), inclusive aprovação do projeto elétrico da entrada, Órgãos fiscalizadores e ao CREA, arcando com os custos necessários;

10.22. Arcar com as despesas referentes ao consumo de água, energia elétrica, telefone etc. até o recebimento definitivo da obra.

10.23. Manter vigilância 24 horas por dia no canteiro de obras, manter ainda, durante a execução dos serviços, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega definitiva à **CONTRATANTE** e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços, contendo todos os dados dos serviços, inclusive identificação dos profissionais envolvidos, devendo o modelo da mesma ser retirado junto a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, do município de Araxá.

10.24. Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias necessárias, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinadas ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços;

10.25. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos, devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original;

10.26. Refazer a obra/serviço, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega de notificação e aceite, que durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão da **CONTRATANTE**;

10.27. Arcar com a responsabilidade civil, criminal e/ou administrativa por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo todo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei.

10.28. Arcar com todos os custos diretos e indiretos da realização dos serviços.

10.29. Arcar com as despesas decorrentes de estadias e alimentação de pessoal no local de realização da obra.

10.30. Responsabilizar-se pelos veículos necessários à execução dos serviços.

10.31. Responsabilizar-se pelo transporte de materiais e equipamentos referentes à execução da obra.

10.32. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do transporte de pessoal administrativo e técnico, bem como de operários contratados pela **CONTRATADA**.

10.33. Responsabilizar-se pelas despesas referentes a cópias de documentos e projetos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.34. Atender a toda intercorrência que eventualmente vier a ocorrer durante a realização dos serviços e com encaminhamentos adequados, sem ônus à **CONTRATANTE**.

10.35. Atender no prazo máximo de 24 horas às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços.

10.36. Comunicar à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

10.37. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital e anexos/Contrato e/ou orientações da **CONTRATANTE**, observando as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho.

10.38. Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que não haja risco de paralisação dos serviços;

10.39. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, órgão **CONTRATANTE** e regulador dos serviços.

10.40. Adotar medidas para o adequado tratamento do impacto ambiental compatíveis com o Plano de Controle Ambiental da construção da Unidade de Pronto Atendimento – UPA III, de acordo com a legislação vigente.

10.41. Dar ciência imediata, no prazo máximo de 24 horas, e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

10.42. Entregar pelo menos uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de cada projeto, memorial ou planilhas elaboradas e da execução da obra devidamente anotada no CREA ou CAU na data da assinatura da ORDEM DE SERVIÇO, bem como manter no local de execução dos serviços a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução de obra devidamente anotada no CREA ou CAU e o 'DIÁRIO DE OBRA' com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, recebimento de materiais com quantidade e qualidade de acordo com os projetos, propostas, etc.

10.43. Fornecer e instalar os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas do serviço, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

10.44. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

10.45. Empregar todos os materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles que deverão ser refeitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.46. Executar o serviço incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto e memoriais de especificações, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços.

10.47. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

10.48. Fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais usuais na execução dos serviços em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços - com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação.

10.49. Fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas de acabamento e/ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

10.50. Fornecer, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, e obrigatoriamente no ato dos pedidos de medição, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato.

10.51. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação.

10.52. Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que expressamente autorizada pela **CONTRATANTE**.

10.53. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.

10.54. Promover o imediato afastamento, no prazo máximo de 24 horas, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança, demonstrar incapacitação técnica ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana;

10.55. Providenciar a aprovação, junto aos órgãos competentes, quando couber, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais que der causa a alteração.

10.56. Providenciar, às suas custas, o registro do serviço no INSS e nos demais órgãos que exigem.

10.57. Reforçar a sua equipe de técnicos no local, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.

10.58. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução. Os serviços deverão ser realizados sob garantia de qualidade, cobrindo o risco de falhas na sua prestação, sob pena de repetição dos mesmos, sem ônus para a **CONTRATANTE** devendo ser atendidos dentro dos prazos solicitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.59. Requerer junto à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os pedidos de medições, devidamente assinados pelo representante legal da **CONTRATADA**, ou pelo responsável técnico, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização dos serviços, ficando sob a responsabilidade desta, a apresentação da referida medição, em até 15 (quinze) dias corridos, após a data do recebimento dos requerimentos.

10.60. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados.

10.61. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionados com o fornecimento de materiais e serviços contratados.

10.62. Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem.

10.63. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados a seus funcionários durante a execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto do serviço em comento.

10.64. Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública.

10.65. Submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais e equipamentos a serem empregados na obra, antes de serem aplicados.

10.66. Submeter-se à fiscalização permanente da **CONTRATANTE**, ficando sujeito também ao Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria.

10.67. Proceder, ao final dos serviços, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e (ou) indesejável;

10.68. Providenciar até o término da obra, as ligações definitivas de água, energia elétrica, telefone, esgoto e quaisquer outras que se fizerem necessárias.

10.69. Apresentar, no final da obra, os comprovantes de pagamento e quitação com as concessionárias de fornecimento de energia elétrica e água potável de todo o período de execução da obra.

10.70. Concluir a obra sem que nenhuma paralisação venha a ocorrer por falta de sincronismo entre atividades sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.71. Apresentar, ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, o Manual de Manutenção e Conservação da obra. Este manual terá como objetivo orientar os responsáveis pela Manutenção das Edificações, com relação aos serviços de manutenção predial a serem realizados rotineiramente, com vistas a garantir as boas condições de funcionamento das instalações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

10.72. Não alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

10.73. A **CONTRATADA** fica obrigada a conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade **CONTRATANTE** e dos órgãos de controle interno e externo.

10.74 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

10.74.1. A utilização do nome da **CONTRATANTE** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização desta;

10.74.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato.

11 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS

11.1. O prazo máximo previsto para a execução dos trabalhos será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço. Sendo:

11.1.1. Prazo: **60 (sessenta)** dias para a entrega dos projetos e planilhas, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

11.1.2. Prazo: **305 (trezentos e cinco)** dias para a execução da obra, contados da data de entrega dos projetos e planilhas.

11.1.3. O prazo para início da execução do objeto do contrato será de 5 (*cinco*) dias úteis, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

12 - DOS SEGUROS CONTRA RISCOS DE ENGENHARIA E COLETIVO CONTRA ACIDENTE DE TRABALHO

12.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do Contrato, seguro contra riscos de engenharia com validade para todo o período de execução da obra, o qual deverá cobrir eventuais prejuízos de origem súbita e imprevista por qualquer causa, inclusive as avarias causadas por erros de projetos, desentulho e despesas extraordinárias

12.1.1. Em caso de sinistros não cobertos pelo seguro contratado, a **CONTRATADA** responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à coisa pública, propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução da obra.

12.2. A **CONTRATADA** deverá, ainda, na forma da lei, fazer e apresentar, no mesmo prazo estipulado no inciso anterior, seguro coletivo contra acidentes de trabalho, com validade para todo o período de execução da obra, correndo a sua conta as despesas não cobertas pela respectiva apólice, sem prejuízo do seguro obrigatório contra acidentes de trabalho previsto no art. 7º, XXVIII, da Constituição Federal, e regulado pelas Leis n.º 8.212/1991 e n.º 8.213/1991.

13 - DA GARANTIA DA OBRA

13.1. A garantia da obra será de no mínimo 5 (*cinco*) anos, a contar de seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.



14 - DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Os técnicos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana efetuarão a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando da **CONTRATADA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar a Diretoria Administrativa, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços sendo que:

14.1.1. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições especificadas neste nos Projetos, inclusive todas as etapas da execução do serviço pela **CONTRATADA**;

14.1.2. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

14.2. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por meio do Gestor e Fiscal ora designados.

14.3. O fiscal do contrato será nomeado oportunamente, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A fiscalização dos serviços será exercida exclusivamente pelos engenheiros e(ou) arquitetos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana;

14.4. Fiscal de contrato: engenheiros e(ou) arquitetos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, designado formalmente, por meio de Portaria da **CONTRATANTE**.

14.5. Gestor do Contrato: servidor da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, responsável para acompanhar e controlar a execução do contrato, cabendo-lhes assegurar o cumprimento do objetivo e das atividades contratadas. Responsável pela consolidação das avaliações feitas pelo Fiscal de Contrato.

14.6. No exercício da fiscalização dos serviços deve a **CONTRATANTE**, por meio do Fiscal do contrato:

14.6.1. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

14.6.2. Garantir que os projetos, as obras e ações de implantação sejam desenvolvidas dentro de um padrão de qualidade voltado à minimização dos impactos ambientais, de acordo com os procedimentos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, e aprovados no licenciamento ambiental para a fase de implantação.

14.6.3. Se utilizar do procedimento de *Avaliação da Qualidade dos Serviços* para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos.

14.6.4. Conferir e vistar os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela **CONTRATADA**.

14.6.5. Avaliar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

14.6.6 Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto a regular execução dos serviços, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da solicitação a **CONTRATANTE** poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a **CONTRATADA** dos serviços esteja sujeita.

14.6.7 Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº. 8.666/93), ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

14.6.8 À Fiscalização fica assegurado o direito de:

14.6.8.1. Solicitar a imediata retirada do local dos serviços de engenheiros, arquitetos, mestres ou qualquer operário que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências. Isso não deverá implicar em modificações de prazo ou de condições contratuais;

14.6.9. Exigir o cumprimento de todos os itens destas especificações;

14.6.10. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da obra.

14.6.11 A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da **CONTRATADA**;

14.6.12 A **CONTRATADA** será obrigada a facilitar à fiscalização o acesso aos materiais e serviços em execução, facultando à mesma a inspeção de todas as dependências do canteiro onde se encontram estocados os materiais, equipamentos e documentação;

15 - DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

15.1. Se dará segundo o § 4º do Artigo 9 da Lei 12.462/2011:

§ 4º Nas hipóteses em que for adotada a Contratação integrada, é vedada a celebração de termos aditivos aos contratos firmados, exceto nos seguintes casos:

I- para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior; e

II- por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da administração pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos no §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

16 - DA MEDIÇÃO

16.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente, ou em periodicidade menor, a critério da **CONTRATANTE** com base no cronograma aprovado, considerando os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização, tomando por base as especificações, os desenhos de projeto e memoriais descritivos.

16.1.1. Perdas, sobras, quebras de unidades, ineficiência de mão-de-obra e outros deverão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

considerados na composição de custos unitários, não sendo, em hipótese alguma, considerados na medição.

16.2. Aprovada a medição pela fiscalização, poderá a **CONTRATADA** emitir e apresentar a respectiva nota fiscal, devidamente acompanhada dos demais documentos pertinentes a fim de que a **CONTRATANTE** possa efetuar o pagamento.

17 - DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1. O serviço será pago à **CONTRATADA** ao final de cada etapa, conforme cronograma físico financeiro de cada lote, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal de serviço referente à etapa concluída;

17.2. Os pagamentos serão precedidos de medição do serviço concluído por etapa, a ser elaborada pelo **CONTRATANTE** em conjunto com a **CONTRATADA** a partir de relatórios ou boletins de serviços;

17.3. A fatura ou nota fiscal de serviço não deverá conter vício ou incorreções que impossibilitem o pagamento, e deverão estar acompanhadas de cópias das guias de pagamento do FGTS, INSS, relatório fotográfico dos serviços e diário de obra, referentes aos empregados da **CONTRATADA** ligados diretamente a execução dos serviços, hipótese em que a **CONTRATADA** suportará o ônus decorrente de eventual atraso;

17.4. O pagamento referente a conclusão da última etapa será realizado tão somente após o recebimento definitivo da obra;

17.5. Concluída a última etapa do serviço em conformidade com o cronograma físico-financeiro, a obra será recebida provisoriamente para a realização da medição e da verificação do atendimento pela **CONTRATADA** das condições contratuais;

17.6. verificada a regularidade da obra esta será recebida definitivamente pela **CONTRATANTE**, procedendo-se o pagamento da garantia contratual na forma da cláusula décima terceira da minuta do contrato;

17.7. verificada alguma irregularidade na obra, a **CONTRATADA** deverá corrigi-la a suas expensas, sem prejuízo das penalidades cabíveis pela inobservância das cláusulas contratuais. Somente após a correção das irregularidades o serviço será recebido definitivamente.

17.8. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, não sendo realizados por meio de boletos bancários, sendo a garantia do referido pagamento a Nota de Empenho.

17.9. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a - Atestação de conformidade do serviço/obra executado;
- b - Apresentação da Certidão Negativa de Débito da Previdência Social - CND;
- c - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estadual e Municipal;
- d - Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e - Garantia contratual vigente;
- f - Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

17.10. Ocorrendo fatos impeditivos da liquidação da despesa, provocados pela **CONTRATADA**, o pagamento não será efetuado até que este providencie as medidas saneadoras necessárias, não se sujeitando a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana a quaisquer ônus decorrentes dessa suspensão do pagamento.

17.11. Eventuais acertos no Relatório de Medição a favor da Prefeitura Municipal de Araxá ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a **CONTRATADA** fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida a atualização financeira, mediante aplicação da fórmula e índices constantes deste Contrato.

17.12. A Prefeitura Municipal de Araxá fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que se reserva no direito de efetuá-la ou não nos casos em que for facultativo.

17.13. As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere à IN SRF 480/2004 e IN SRF 539/2005, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

17.14. O pagamento relativo à última etapa será efetuado após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, podendo a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana realizá-lo até o 30º (trigésimo) dia útil, contado da data de entrada no protocolo da **CONTRATANTE**, da documentação de cobrança, desde que os documentos estejam corretos.

17.14.1 O pagamento da última parcela será realizado integralmente, somente se todos os projetos estiverem aprovados nos órgãos competentes. Caso contrário será retido 15% do valor total da obra.

17.15. Considerar-se-á como “data de conclusão da obras/serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana do respectivo TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO.

17.16. A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

18 - DAS SANÇÕES

18.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.2. Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

- a) Atraso superior a 5 (cinco) dias na execução do objeto, tendo como base o cronograma de execução físico-financeiro;
- b) Descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis;
- c) Nos casos aplicáveis especificamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

18.3. Será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) De até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual, caso haja a inexecução parcial do objeto;
- b) De até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto.

18.4. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada à **CONTRATADA**, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, entre outros casos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto neste edital.

18.5. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/93, entre outros casos, quando a **CONTRATADA**:

- a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal de Araxá;
- e) Cometer ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Araxá após a assinatura do contrato;
- f) Apresentar a Prefeitura Municipal de Araxá qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) Incorrer em inexecução total do objeto.

18.6. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

- a) Se o valor a ser pago à **CONTRATADA** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **CONTRATANTE**.

18.7. A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata, em face:

18.7.1. Da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

18.7.2. Da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.

19 - DO RECEBIMENTO DA OBRA

19.1. Em conformidade com o artigo 73 da Lei Federal nº 8666/1993 o objeto será recebido da seguinte forma:

19.1.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

19.1.2. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original;

19.1.3. DEFINITIVAMENTE, pela comissão designada, oportunamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da referida lei.

19.2. O prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais devidamente justificados e previsto no edital.

19.3. Na hipótese de o termo circunstanciado, ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedido dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

19.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato, nos termos do art. 73, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

19.5. A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, obra e serviço executado em desacordo com o instrumento contratual.

ENGº. CIVIL SEBASTIÃO DONIZETE DE SOUZA

Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana



ANEXO III

MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÕES GERAIS E DE SERVIÇOS

OBRA: CONSTRUÇÃO UPA 24 H -PORTE 3

DEFINIÇÕES

- A Obra deverá ser entregue a CONTRATANTE inteiramente concluída e em condições de uso, quando será lavrado o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (TRP), sem que isso venha eximir a CONTRATADA de eventuais reparos em serviços que estejam em desacordo com a boa técnica e normas construtivas ou, ainda, de substituir quaisquer peças ou equipamentos que apresentarem problemas ao iniciar-se sua utilização.

- A CONTRATADA deverá, antes do início da Obra, providenciar a Aprovação dos Projetos, junto aos Órgãos Competentes, ANVISA, CORPO DE BOMBEIROS, CONCESSIONÁRIAS DE ENERGIA, ÁGUA E ESGOTO ESTADUAL E MUNICIPAL, bem como Matricular a Obra no INSS.

- Quando da instalação do canteiro de serviços, a CONTRATADA deverá atender a ABNT e normas do MINISTÉRIO DO TRABALHO e providenciar a confecção e instalação, a critério da FISCALIZAÇÃO, da placa identificadora da obra, executada estritamente de acordo com o modelo fornecido pela FISCALIZAÇÃO E PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.

- Entende-se como canteiro de serviços, os itens como alojamento, depósito para guarda de materiais, escritório, sanitários, vestiários, entre outros, assim definida como instalações provisórias. Incluso nesse parágrafo os itens relativos aos tapumes, cercas, faixa e ou cordão de isolamento, entre outros. Incluso também a vigilância permanente da obra até a entrega definitiva da mesma.

- A instalação do canteiro de serviços deverá ser orientada pela FISCALIZAÇÃO, que indicará os locais e áreas para sua implantação física, devendo a CONTRATADA visitar previamente o local das obras, informando-se das condições existentes.

Todas as despesas relativas aos parágrafos anteriores deverão estar incluídas na taxa relativa aos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI).

SERVIÇOS GERAIS

A execução das Obras e Serviços deverá obedecer rigorosamente às especificações constantes deste Memorial Descritivo, normas da ABNT, bem como todas as prescrições dos projetos e de eventuais memoriais específicos.

Ficará a critério de a FISCALIZAÇÃO impugnar e mandar demolir, ou substituir, serviços ou equipamentos executados em desacordo com os projetos, com as especificações, ou incorretos. As despesas decorrentes dessas demolições, ou substituições, e do refazimento dos serviços correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, inclusive naqueles casos em que os serviços tenham sido executados por FIRMA ESPECIALIZADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários no sentido de garantir proteção e segurança aos operários, técnicos e demais pessoas envolvidas direta ou indiretamente com a execução da obra; garantir a integridade física de propriedades do CONTRATANTE e de terceiros, que de alguma maneira possa ser atingido em qualquer das etapas da obra, observando sempre as normas da ABNT, MINISTÉRIO DO TRABALHO e demais órgãos competentes.

Caberá à CONTRATADA integral responsabilidade por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE e a terceiros, durante a execução dos serviços, sempre que forem decorrentes de negligência, imperícia ou omissão de sua parte.

A CONTRATADA deverá manter ininterrupto serviço de vigilância no canteiro de serviço, cabendo-lhe integral responsabilidade pela guarda da Obra, e de seus materiais, equipamentos e patrimônio, até sua entrega ao CONTRATANTE.

Todos os serviços executados aleatoriamente ou sem o consentimento da FISCALIZAÇÃO, não serão remunerados.

Todos os serviços de rasgos em alvenaria deverão ser executados com ferramentas apropriadas, evitando, assim maiores movimentações e abalos na estrutura da alvenaria (utilizar máquina de cortar alvenaria, etc.).

MÃO DE OBRA

Caberá à CONTRATADA manter, no canteiro de serviço, mão-de-obra em número e qualificação compatível com a natureza da obra e com seu cronograma, de modo a imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais.

A CONTRATADA deverá manter no escritório do canteiro de serviço em local bem visível e à disposição da FISCALIZAÇÃO, um quadro de controle de mão-de-obra, com a qualificação e o número de pessoas trabalhando na obra, diariamente atualizado.

Toda a mão-de-obra, empregada pela CONTRATADA na execução dos serviços, deverá apresentar qualificação tal que proporcione produtos finais tecnicamente bem executados e com acabamento esmerado.

MATERIAIS

Caberá à CONTRATADA manter o canteiro de serviços provido de todos os materiais e equipamentos necessários à execução de cada uma das etapas, de modo a garantir o andamento continuo da obra, no ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser de primeira linha de fabricação, isentos de quaisquer defeitos incompatíveis com as especificações originais do FABRICANTE (sejam eles defeitos de fabricação, transporte ou manuseio inadequados), produzidos de modo a atenderem integralmente, no que lhes couber, as especificações da ABNT, deste Memorial Descritivo, dos projetos e dos memoriais específicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Todos os materiais cujas características e aplicação não sejam regulamentadas pôr disposições normativas da ABNT, deste Memorial Descritivo, ou dos Projetos Executivos, especialmente aqueles de fabricação exclusiva, deverão ser aplicados estritamente de acordo com as recomendações e especificações dos respectivos FABRICANTES.

A CONTRATADA deverá efetuar controle tecnológico dos materiais empregados na obra, com coleta de amostras na quantidade exigida por norma específica de cada material.

Em eventuais casos de comprovada impossibilidade de se adquirir e empregar determinado material especificado deverá ser formalizado sua substituição, a juízo da FISCALIZAÇÃO.

Todos os materiais e equipamentos, especificados no projeto e memoriais, deverão ser utilizados na execução das obras ou serviços correspondentes, e sua substituição, pôr similares, só poderá ocorrer com autorização da FISCALIZAÇÃO, desde que o similar proposto apresente equivalência com o originalmente especificado, no que diz respeito à qualidade, resistência e aspecto.

PROJETO

O projeto arquitetônico foi elaborado com a orientação e fiscalização dos técnicos da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde, quanto ao programa de necessidades, dimensionamento, fluxos de serviços, especificações de materiais mais adequados e execução dos serviços.

Trata-se de projeto padrão, para ser aplicado em todo o território nacional, portanto foram escolhidos materiais já consagrados e facilmente encontrado no mercado.

É necessário que os projetos sejam minuciosamente conhecidos em todas as suas partes, memoriais e plantas. Prevalecerão sempre os acabamentos constantes nas tabelas existentes nas folhas de desenho. Prevalecerão sempre as cotas sobre as medidas em escalas; os desenhos de maior escala sobre os de menor escala.

SERVIÇOS GERAIS

- Placa de obra em chapa de aço galvanizada
Critério: medido por metro quadrado (m²).

Remuneração: remunera a o fornecimento e instalação de placa de obra.

- Canteiro de Obras - Barracão de obra em chapa de madeira compensada, incluso instalações hidro-sanitárias e elétricas.
Critério: medido por metro quadrado (m²).

- Projetos Complementares – Deverão ser contratados o desenvolvimento de todos os projetos executivos, Levantamento Planialtimétrico do Terreno, Sondagem Geológica do Terreno, Arquitetura complementar, Terraplanagem, Aprovação nos órgãos competentes ANVISA, CORPO DE BOMBEIROS, CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS (ENERGIA, AGUA E ESGOTO) E DEMAIS ORGÃOS FISCALIZADORES, Fundações,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Estruturas de Concreto, Madeira e Metálicas, Elétrica (iluminação e força), Telefonia, Lógica, CFTV, SPDA, Segurança e Proteção com Incêndio, Hidráulica (Água, Esgoto, Águas Pluviais), Gases Medicinais, Ar Comprimido, Ar Condicionado, Paisagismo, e outros que se fizerem necessários para a execução das obras.

Critério: medido por projeto.

A. PRÉDIO PRINCIPAL E ANEXOS PORTE 3

- – Raspagem e limpeza do terreno – mecanizada

Deverá ser efetuada a limpeza do terreno nos locais destinados a nova implantação.

Local: conforme projeto.

Critério de medição: medido pela área limpa (m²), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou respectivo levantamento planimétrico, ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera a limpeza completa da área, compreendendo, além da remoção de detritos em geral, entulho ou terra depositada, a capinação e remoção a cobertura vegetal de pequeno porte, inclusive o arrancamento de plantas ou tocos.

- Locação convencional de obra, através de gabarito de tábuas corridas pontaleadas. A Locação deverá ser executada por profissional habilitado, com fixação do RN, seguindo rigorosamente o projeto, devendo ser construído em “Gabarito” de madeira, firmemente fixada no solo, nivelado e esquadrejado.

Após a locação exata, poderão ser iniciados os trabalhos de fundação, escavação de valas para blocos, baldrame, etc., sempre com cuidado e critério necessários, visando à perfeita e completa segurança dos operários e transeuntes.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área construída (m²), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de pontaletes, tabuas de pinho, arame galvanizado, inclusive materiais e acessórios e mão-de-obra necessária para a locação da obra, e posterior retirada do gabarito.

- **TERRAPLANAGEM,**

Deverá ser executada conforme levantamento planialtimétrico e projeto específico a ser contratado pelo órgão gestor do projeto. Critério: medido pelo volume de corte e aterro (m³), descontando-se todas as interferências. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

- **INFRAESTRUTURA**

- **ESTACAS PERFURADAS**

Escavação de estaca trado mecânico Ø30cm

- Estaca a trado Ø30cm incluso concreto e armadura

Local: conforme projeto específico e sondagens geológicas do terreno.

Critério: medido por metro (m), considerando-se a distância entre a face inferior do bloco e a extremidade inferior de apoio da estaca.

Remuneração: remunera a escavação da estaca.

- **AÇO CA 50 A E CA 60**

Armação aço CA50 Ø 6,3 a 12,5mm – fornecimento, corte, dobra e colocação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Deverão ser utilizadas armadura CA-50 e CA-60, nas bitolas e dimensões conforme projeto. Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido por quilograma de armadura utilizada (kg), considerando-se o peso nominal das diversas bitolas empregadas nos elementos de fundação, desconsiderando-se as perdas decorrentes de desbitolamento e corte.

Remuneração: remuneram o fornecimento de aço CA-50 (A ou B) e aço CA-60 (a ou b), dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de transpasse para emendas.

- **CONCRETO**

Concreto dosado e lançado $F_{ck}=20\text{MPa}$ – inclusive lançamento

Concreto dosado e lançado $F_{ck}=25\text{MPa}$ – inclusive lançamento Local: fundações em geral, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume executado (m^3), considerando-se o volume real das peças da fundação, calculado no projeto de formas/locação, descontadas todas as intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e o lançamento de concreto, com resistência característica especificada, para a execução de elementos de fundação, inclusive seu preparo no canteiro (quando utilizar concreto virado na obra).

Local: conforme projeto.

Critério: medido pelo volume escavado (m^3), descontando se todas as interferências. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

- **CARGA E DESCARGA MECANICA**

Bota fora de material excedente, o local de bota fora, bem como o trajeto, deve ser previamente aprovado pela fiscalização.

Os caminhões devem ser carregados e protegidos com lona de modo a evitar derramamento de terra ao longo do percurso.

Local: conforme projeto

Critério: Medido pelo volume escavado (m^3), descontando-se todas as interferências.

Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas “in loco”, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

- **BLOCOS E BALDRAMES**

- **ESCAVAÇÃO**

Escavação manual – Profundidade até 1,80m

Deverá ser efetuada escavação manual para execução de fundações em geral. Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume escavado (m^3), considerando-se as dimensões escavadas e desconsiderando-se eventuais desbarrancamentos. Considera-se um acréscimo para cada lado, no plano horizontal, em relação às dimensões de cada peça, de 10 cm. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de mão-de-obra necessária para a escavação manual de qualquer tipo de solo, exclusive solo rochoso, em valas ou cavas até 2,00m de profundidade, bem como eventual esgotamento descontinuo que se faça necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- **COMPACTAÇÃO (APILOAMENTO)**

Compactação manual de terreno com soquete

Deverá ser efetuado apiloamento do fundo de valas, após a escavação, para compactação e regularização da superfície, para posterior colocação de lastro de brita.

Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela área apiloada (m²), considerando-se a área de projeção horizontal do lastro. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de mão-de-obra e equipamentos necessários para os serviços de apiloamento, para regularização e compactação, do fundo de cavas ou valas.

- **LASTRO DE CONCRETO (FUNDO DE VALA)**

Lastro de concreto – 5cm – preparo manual

Deverá ser executado lastro de concreto magro, no fundo de cavas ou valas, numa espessura nunca inferior a 5 cm.

Local: fundação em geral, conforme projeto

Critério: medido pelo volume executado (m³), na espessura indicada em projeto ou memorial descritivo e nas dimensões da projeção horizontal das peças a serem assentadas. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e lançamento do concreto para lastreamento de valas

- **FORMA DE MADEIRA COMUM**

Forma de madeira comum para fundações

As formas deverão ser executadas dentro das normas técnicas, bem escoradas e travadas para evitar seu movimento ou rompimento durante a concretagem.

Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), considerando-se as áreas em contato com o concreto, não se descontando áreas de intersecção até 0,20 m². Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remuneram o fornecimento dos materiais e a mão-de-obra para a execução e instalação da forma, incluindo escoras, gravatas e desforma após a concretagem.

- **AÇO CA 50 A E CA 60**

02.04.002 – Armação aço CA50 Ø 6,3 a 12,5mm – fornecimento, corte, dobra e colocação

Deverão ser utilizadas armadura CA-50 e CA-60, nas bitolas e dimensões conforme projeto. Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido por quilograma de armadura utilizada (kg), considerando-se o peso nominal das diversas bitolas empregadas nos elementos de fundação, desconsiderando-se as perdas decorrentes de desbitolamento e corte.

Remuneração: remuneram o fornecimento de aço CA-50 (A ou B) e aço CA-60 (a ou B), dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de transpasse para emendas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- **CONCRETO**

Concreto dosado e lançado $F_{ck}=20\text{MPa}$ – inclusive lançamento

Concreto dosado e lançado $F_{ck}=25\text{MPa}$ – inclusive lançamento

Local: fundações em geral, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume executado (m^3), considerando-se o volume real das peças da fundação, calculado no projeto de formas/locação, descontadas todas as intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e o lançamento de concreto, com resistência característica especificada, para a execução de elementos de fundação, inclusive seu preparo no canteiro (quando utilizar concreto virado na obra).

Local: conforme projeto.

Critério: medido pelo volume escavado (m^3), descontando se todas as interferências.

Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

- **REATERRO APILOADO**

Reaterro apiloado

Após o término dos serviços de fundação, proceder-se-á o reaterro das valas com o apiloamento sucessivo em camadas de no máximo 20 cm.

Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume executado (m^3), considerando-se a diferença entre o volume de escavação e a soma dos volumes da peça aterrada, do lastro e da alvenaria de embasamento. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o serviço de reaterro de valas em geral, executado em camadas de 20 cm devidamente apiloadas, inclusive o espalhamento das sobras.

- **ALVENARIA DE EMBASAMENTO**

Alvenaria de embasamento de tijolo maciço

Local: alvenaria de embasamento, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume executado (m^3), considerando-se o volume medido em osso e descontadas todas as intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de tijolo comum, cimento, cal hidratada, areia e mão-de-obra necessária para a execução da alvenaria de embasamento.

- **IMPERMEABILIZAÇÃO DAS FUNDAÇÕES**

Impermeabilização c/ Arg. Rígida cim/areia 1:3 E=2cm + Vedacit (pintura betuminosa)

Local: fundação em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m^2), considerando-se a área impermeabilizada no respaldo e nos paramentos da alvenaria de fundação, descontadas todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e aplicação de argamassa impermeável em respaldo de fundação, inclusive a pintura protetora executada com impermeabilizante sem flexível.

- **ESTRUTURA DE CONCRETO**

- **FORMA DE CHAPA COMPENSADA**

Forma plana em chapa compensada resinada 12mm

As formas deverão ser executadas dentro das normas técnicas, bem escoradas e travadas para evitar seu movimento ou rompimento durante a concretagem.

Local: estrutura em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), considerando-se as áreas em contato com o concreto, não se descontando áreas de intersecção até 0,20 m². Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remuneram o fornecimento dos materiais e a mão-de-obra para a execução e instalação da forma, incluindo escoras, gravatas e desforma após a concretagem.

- **CONCRETO**

Concreto dosado e lançado Fck=25MPa – inclusive lançamento

Local: estrutura em geral, conforme projeto.

Critério: medido pelo volume executado (m³), considerando-se o volume real das peças da fundação, calculado no projeto de formas/locação, descontadas todas as intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e o lançamento de concreto, com resistência característica especificada, para a execução de elementos de fundação, inclusive seu preparo no canteiro (quando utilizar concreto virado na obra).

- **LAJE PRÉ-FABRICADA**

Laje pré-moldada para forro, sobrecarga 100kg/m², vãos até 3,50m, esp 8cm, com lajotas, malha tela soldada e capeamento de concreto fck20MPa esp 4cm, com escoramento e ferragem negativa

Local: estrutura em geral, conforme projeto.

Critério: medido por (m²) instalada e concretada, após desforma.

- **COBERTURA**

- **ESTRUTURA METÁLICA**

Estrutura metálica em aço estrutural

Montagem de estrutura metálica

Local: na cobertura, considerando-se taxa de 12kg/m² para efeito de orçamento. Critério: medido por quilo (kg).

Remuneração: remuneram o fornecimento e a montagem da estrutura metálica para a cobertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- **TELHAS DE AÇO GALVANIZADO**

Telha de aço galvanizada, Acabamento Natural Trapezoidal E=0,65mm H até 40,0mm.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), medida em projeção horizontal, descontando se eventuais interferências.

Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento das telhas de qualquer comprimento, incluindo as perdas de cortes e de recobrimento; materiais acessórios de fixação, vedação das telhas e a mão-de-obra necessária para o transporte interno à obra, colocação, fixação e vedação das telhas. Deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, sanadas eventuais goteiras.

- **ESTRUTURA DE MADEIRA**

Estrutura de ripas 1"x2" fixadas sobre as lajes pré-moldadas.

Critério: medido pela área executada (m²), medida em projeção horizontal, descontando-se eventuais interferências. Considerar as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas "in loco".

Remuneração: remunera-se a execução da cobertura completa

- **TELHAS CERÂMICAS**

Telhas cerâmicas do tipo Romanas ou Capa e Canal, ou outra com o mesmo desempenho, observando-se a qualidade da cerâmica, bitolas e galgas de apoio, é conveniente que sejam amarradas com fio de cobre, evitando escorregamentos e possíveis vazamentos posteriores.

Critério: medido pela área executada (m²), medida em projeção horizontal.

Remuneração: remunera-se a execução da cobertura pronta, cortes, instalações, alinhamentos de fiadas e amarração final.

- **CALHAS E RUFOS METÁLICOS**

Calha em chapa de aço galvanizado Nº 24 desenvolvimento 33 cm

Rufo em chapa de aço galvanizado Nº 24 desenvolvimento 33 cm

Local: conforme indicados em projetos, conferir medidas no local.

Critério: medido por metro linear executado (m), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remuneram o fornecimento e instalação de rufo e calha, em chapa de aço galvanizado, conforme especificado, inclusive acessórios de fixação, soldas, ferramentas e outros materiais necessários para a execução dos serviços.

Remuneração: remunera-se a execução da cobertura pronta, cortes, instalações, alinhamentos de fiadas e amarração final.

- **IMPERMEABILIZAÇÃO DAS LAJES**

Regularização da superfície das lajes, com argamassa de cimento e areia 1:3, obedecendo às inclinações para as saídas de águas pluviais, com espessura mínima de 2,5 cm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Impermeabilização com manta asfáltica esp. 4 mm, colocação de manta asfáltica com solda e acabamento nas saídas de águas nos ralos.

Argamassa de proteção mecânica, sobre a impermeabilização.

Local: na laje de cobertura, conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), considerando-se a área descontadas todas as intersecções. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e aplicação da impermeabilização especificada.

- **ALVENARIAS**

- **ALVENARIA DE FECHAMENTO**

Alvenaria em tijolo cerâmico furado 10x20x20cm, ½ vez, assentado em argamassa traço 1:2:8 (cimento. Cal e areia) Local: conforme indicado em projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se apenas a área que exceder, em todos os vão, a 2 m². Vão com área igual ou inferior a 2 m² não são descontados. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução da alvenaria de tijolo cerâmico e ou tijolo maciço, especificados.

- **ELEMENTOS VAZADOS DE CONCRETO**

Elemento vazado de concreto, 39x39 cm, modelo quadriculado, conforme projeto.

Local: conforme projetos.

Critério: medido pela área executada (m²), consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas "In loco".

Remuneração: remunerar o fornecimento de material e mão de obra.

- **DIVISÓRIAS**

Divisória de sanitários em granito cinza andorinha (ou outro com o mesmo desempenho) E=3,0 cm polido nas duas faces

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas. Descontam-se todas as intersecções e ou interferências.

Remuneração: remuneram o fornecimento e instalação da divisória especificada, inclusive equipamentos necessários para a instalação. Incluso os elementos de fixação que se fizerem necessários.

- **ESQUADRIAS**

- **ESQUADRIAS DE ALUMINIO**

Esquadrias de alumínio anodizado- pintura Branco, linha 35.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área instalada (m²), considerando-se a área efetiva dos caixilhos, deduzindo-se às áreas de chapa de vedação ou de qualquer outra natureza ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

finalidade. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento do caixilho em alumínio anodizado na cor branca e sua instalação. Deverá ser entregue em perfeitas condições de funcionamento.

- **ESQUADRIAS DE MADEIRA**

Porta L=82 cm e batente de madeira sarrafeada para pintura, completa dobradiças, maçanetas, puxadores e fechos cromados.

Porta L= 92 cm e batente de madeira sarrafeada para pintura, completa dobradiças, maçanetas, puxadores e fechos cromados.

Porta L=120 cm, 150 cm, 200 cm em duas folhas, e batente de madeira sarrafeada para pintura, completa dobradiças, maçaneta, puxadores e fechos cromados.

Porta Especial de abrir em duas folhas, com 150 cm blindada com chapa de 2 mm de chumbo, acabamento para pintura, Sala de Raio X.

Porta L= 92 cm, sarrafeada e batente de madeira para pintura, completa com dobradiças, maçanetas, puxadores, fechos, barras de apoio e chapa de aço inox para proteção.

Porta de Sanitários, 80 x 160 cm com dupla dobradiça, puxador fixo externo e lingueta deslizante interna, mostrador ocupado e livre e gancho metálico para roupas, batente em alumínio anodizado na cor natural nas laterais, folha em laminado melamínico estrutural TS com acabamento texturizado dupla face, espessura 10 mm, ou outro material de igual desempenho e qualidade superior.

Critério: medido por unidade instalada (un). Consideram-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento da folha de porta especificada, batente, guarnição, dobradiças e fechaduras, em perfeitas condições para o uso, e mão-de-obra necessária para a instalação da porta. Inclui eventuais ajustes na folha da porta para encaixe no vão. Incluso também eventual encabeçamento das folhas de porta.

- **ESQUADRIAS METÁLICAS E ESPECIAIS**

Corrimão Tubular para bate maca

Local: conforme projeto.

Critério: Medido pelo comprimento instalado (ml), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do corrimão, especificado, acessórios de fixação, ferramentas /equipamentos e mão de obra necessária para execução dos serviços. Deverá ser entregue em perfeito estado de uso e funcionando.

Porta sanfonada PVC (100x220)cm

Local: conforme projeto

Critério: Medido por unidade (un), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da porta especificada. Deverá ser entregue em perfeito estado de uso e funcionando.

- **VIDROS**

- **VIDRO LISO COMUM**

Vidro liso comum espessura de 6 mm-visor

Local: caixilhos em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela área instalada (m²), considerando-se a área efetiva dos caixilhos, deduzindo-se às áreas de chapa de vedação ou de qualquer outra natureza ou finalidade. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de vidro liso incolor, inclusive massa ou baguete de fixação, e perdas de corte; e mão-de-obra necessária para a instalação do vidro.

- **PORTAS DE VIDRO TEMPERADO 8 mm**

Portas de vidro temperado espessura de 8 mm incolor

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área instalada (m²), considerando-se a área efetiva dos caixilhos, deduzindo-se às áreas de chapa de vedação ou de qualquer outra natureza ou finalidade. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de vidro temperado incolor, inclusive massa ou baguete de fixação, e perdas de corte; e mão-de-obra necessária para a instalação do vidro.

- **VIDRO COMUM 6 mm, na cor verde**

Vidro espessura de 6mm, instalados nas esquadrias de alumínio, conforme projeto.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área instalada (m²), considerando-se a área efetiva dos caixilhos, deduzindo-se às áreas de chapa de vedação ou de qualquer outra natureza ou finalidade. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de vidro temperado incolor, inclusive massa ou baguete de fixação, e perdas de corte; e mão-de-obra necessária para a instalação do vidro.

- **ESPELHOS CRISTAL**

Espelho Cristal espessura de 3 mm, nas dimensões estipuladas no projeto.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área instalada (m²), considerando-se a área efetiva dos caixilhos, deduzindo-se às áreas de chapa de vedação ou de qualquer outra natureza ou finalidade. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento de vidro temperado incolor, inclusive massa ou baguete de fixação, e perdas de corte; e mão-de-obra necessária para a instalação dos espelhos.

- **REVESTIMENTO**

- **PAREDE INTERNA, EXTERNO E FORRO.**
- **REVESTIMENTO ESPECIAL**

Revestimento da Sala de Raios-X – Revestimento com argamassa baritada de alta densidade 3,2g/cm, na proporção de 45 kg/m² de argamassa e 5kg/m² de cimento.

Local – SALAS DE RAIO X

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se todos os vãos de interferências. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas “in loco”.

Remuneração: remunera-se o fornecimento de material, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada para a execução dos serviços.

- **CHAPISCO CIMENTO-AREIA**

Chapisco traço 1:3 preparo manual (cimento e areia grossa) Local: conforme projetos.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se todos os vãos e interferências. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de material, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra necessária para a execução do chapisco, bem como sua aplicação em superfícies de parede em geral, horizontais e inclinadas.

- **EMBOÇO DESEMPENADO**

Emboço Desempenado (massa única) traço 1:2:8 (cimento, cal e areia)

Local: conforme projetos.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se apenas a área que exceder, em todos os vão ou interferência, a 2,00 m². Vãos com área igual ou inferior a 2,00 m² não são descontados. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de material, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra necessária para a execução do emboço paulista e ou para azulejo, bem como sua aplicação em superfícies de forro/parede em geral, horizontais, inclinadas e curvas.

- **AZULEJOS**

Revestimento com azulejos lisos brancos- 45x33,5 cm- ou outro de igual desempenho.

Os azulejos deverão ser brancos, de primeira qualidade, assentados com juntas a prumo, com argamassa de cimento-cola, nas posições conforme projetos de paginação, juntas conforme recomendações do fabricante, rejuntados com argamassa a base de epóxi, ou outra de igual desempenho.

Local: conforme projetos.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se todos os vãos e interferências, e desenvolvendo-se as áreas de espalhetas, faixas, ressaltos, molduras, etc. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento de azulejo de 1º. Qualidade, argamassa colante, rejunte, mão-de-obra necessária para o assentamento e rejuntamento dos azulejos, e posterior limpeza.

- **PASTILHAS**

Pastilhas cerâmicas 10x10, h = 1,40 m, nas fachadas e corredores, assentadas com argamassa de cimento-cola junta a prumo, conforme cores e paginação do projeto, juntas conforme recomendações do fabricante, rejuntados com argamassa própria.

Local: conforme projetos

Critério: medido pela área executada (m²), descontando-se todos os vãos e interferências, e desenvolvendo-se as áreas de espalhetas, faixas, ressaltos, molduras, etc.... Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas "in loco".

Remuneração: remunera-se o fornecimento de pastilhas, argamassa colante, rejunte, mão de obra necessária para o assentamento e rejuntamento das pastilhas e posterior limpeza.

- **PEITORIL**

Peitoril de granito- cinza andorinha ou outro de igual desempenho

Local: conforme projeto.

Critério: medido por metro executado (m). Considera-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do granito cinza andorinha para peitoril. Deverá ser entregue em perfeito estado.

- **CANTONEIRAS**

Perfil sextavado em alumínio

Local: conforme projeto, ou quinas que se fizerem necessárias.

Critério: medido por metro executado (m) considerando dimensões indicadas em projeto ou com base nas dimensões apropriadas "in loco".

Remuneração: remunerar o fornecimento e instalação dos perfis, prontos e entregues em perfeito estado.

PISOS

- **REGULARIZAÇÃO E CONTRA-PISO**

Apiloamento para simples regularização, através de placa vibratória ou outro equipamento apropriado, aterrado e umedecido em camadas não superior a 20 cm.

Local: conforme indicados em projetos

Crítérios; medido pela área executada (m²).

Remuneração: remunerar o preparo, fornecimento de terra, lançamento espalhamento e apiloamento, observando os níveis especificados em projeto.

Lastro de concreto traço 1:4:8 espessura de 5cm, com adição de produto hidrófugo.

Local: conforme indicados em projetos.

Crítério: medido pela área executada (m²), na espessura indicada em projeto ou memorial descritivo, descontando-se toda e qualquer interferência. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento, preparo transporte, lançamento e espalhamento de concreto impermeável, com acabamento sarrafeado e em nível. Incluso eventuais perdas em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Argamassa de Regularização cim/areia 1:3 esp=2,5cm

Atenção para o nivelamento e caimento onde necessários, evitando acúmulos de água.

Local: pisos internos, conforme projetos.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras, inclusive soleiras. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento, preparo transporte, lançamento, espalhamento e regularização da argamassa, deixando em nível e com eventuais quedas para escoamento de água.

- **PISOS CERÂMICOS**

Piso Cerâmica esmaltada antiderrapante 30x30 cm e 45x45cm – PEI 4 ou PEI 5, assentados junta a prumo com argamassa de cimento e cola, juntas conforme orientação do fabricante e rejuntados com argamassa a base epóxi, ou outra de igual desempenho.

Local: pisos internos, conforme projetos de paginação.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras, considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de piso cerâmico especificado, cimento colante, rejunte e mão-de-obra necessária para o assentamento e rejuntamento do piso, em superfície previamente regularizada. Inclui também as perdas de corte e ferramentas/equipamentos necessários.

- **RODAPÉ**

Rodapé cerâmico -8x45 e 8x33,5 cm, embutidos na alvenaria, conforme projetos de paginação

Local: pisos internos, conforme projetos.

Critério: medido por metro linear (m), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento do rodapé especificado, cimento colante, rejunte e mão-de-obra necessária para o assentamento e rejuntamento do mesmo.. Inclui também as perdas de corte e ferramentas/equipamentos necessários.

- **SOLEIRAS**

Soleira de granito (L14 a 17 cm)

Deverá ser executada soleira de granito cinza andorinha, espessura de 2 cm, assentadas com argamassa apropriada, conforme projeto de arquitetura.

Local: conforme projeto, observar onde indicado ou for necessário as soleiras deverão obedecer a inclinação conforme a norma ABNT 9050.

Critério: medido por metro linear executado (m), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento da soleira de granito especificado, argamassa de assentamento, equipamentos e mão-de- obra necessária para a execução soleira em granito, inclusive rejuntamento, limpeza, perdas em geral e eventuais cortes na soleira para encaixe no vão da porta.

PISOS EXTERNOS E CALÇADAS

Piso em concreto, espessura 7 cm – desempenado, calçadas e passeios de proteção da edificação.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área executada (m²), descontando se todas as interferências. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e execução de piso especificado, inclusive concreto e mão de obra necessária para a execução do mesmo. Deverá ser entregue em perfeitas condições de uso.

- **INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS**
- **AS INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS DE ÁGUA FRIA, ESGOTOS E PLÚVIAIS, DEVEM SER DESENVOLVIDOS OS PROJETOS EXECUTIVOS, CALCULOS, ESPECIFICAÇÕES.**

- **ÁGUA FRIA-POTÁVEL**

- Tubo PVC soldável classe 15 – 25 mm, inclusive conexões.
- Tubo PVC soldável classe 15 – 32 mm, inclusive conexões.

Deverá ser em PVC marrom, classe 15, pressão de serviço 7,5 Kgf/cm² (0,75 Mpa) de acordo com a NB - 92 / 1975 e EB-892 / 1977, apresentando-se perfeitamente circulares, limpos e livres de quaisquer defeitos ou películas prejudiciais na superfície interna, com extremidades cortadas no esquadro e sem rebarbas e marcados.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por metro linear de tubulação executada (m), considerando-se o comprimento efetivo do caminho por ela percorrido, na constituição da respectiva rede de água. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da tubulação de água especificada, conexões, acessórios e eventuais equipamentos/ferramentas necessárias para sua instalação, inclusive eventuais perdas de corte, o material de vedação ou colagem necessário, bem como a abertura e fechamento de rasgos em paredes, nos trechos em que for embutida, ou a escavação e reaterro de valas, nos trechos em que for enterrada, ou ainda sua fixação por meio de grampos e/ou presilhas, quando se tratar de tubulação aparente. Incluso eventuais perdas em geral.

Torneira de Limpeza

Torneira de Jardim

Registro de gaveta com canopla cromada bruto Ø ¾"

Registro de pressão com canopla cromada Ø ¾"

Deverão ser fabricados com corpo em cobre conforme a NBR 6314 / ABNT com roscas internas conforme a NBR 6414 / ABNT padrão BSP, em acabamento bruto para as peças de comando das casas de bombas e barriletes, dotados de volante de acionamento, e em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

acabamento liso para as peças nos ambientes sanitários das edificações dotados de canopla metalizada, e fabricados segundo a EB- 387 / 72 e PB-145 / 72 da ABNT.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do registro, torneira ou válvula especificado, cromado, especificado, acessório e eventuais ferramentas/equipamentos necessários para sua instalação, inclusive o material de vedação e conexões necessárias. Inclui eventuais cortes na tubulação para instalação do respectivo registro. Deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, e sanados eventuais vazamentos.

• **ESGOTOS SANITÁRIOS E ÁGUAS PLUVIAIS**

Tubo PVC rígido de 40 mm - inclusive conexões

Tubo PVC rígido de 100 mm - inclusive conexões

Tubo de PVC rígido série R para águas pluviais 100 mm-inclusive conexões

Local: conforme projeto.

Critério: medido por metro linear de tubulação executada (m), considerando-se o comprimento efetivo do caminho por ela percorrido, na constituição da respectiva rede de esgoto/água pluvial. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da tubulação de esgoto sanitário e ou água pluvial especificado, conexões, acessórios e eventuais ferramentas/equipamentos necessários para sua instalação, inclusive eventuais perdas de corte ou quebra, o material de vedação necessário, solução limpador e adesivo para tubos de PVC, bem como sua fixação por meio de grampos e/ou presilhas, quando se tratar de tubulação aparente. Incluso eventuais perdas em geral.

Caixa de inspeção 60x60cm 16.05.012– Caixa de areia 60x60x60 cm com grelha

Deverá ser executada caixa em alvenaria para inspeção de esgoto sanitário e caixa em alvenaria para captação de águas pluviais, conforme projeto, em alvenaria de tijolo maciço 1/2x, revestidas com chapisco, emboço com impermeabilizante e pintura betuminosa, tampa em concreto armado (esp. 5 cm), lastro de concreto no fundo (esp. 10 cm), reaterro apiloado, tampa fofo etc.

Local: conforme projeto-área externa.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e execução de alvenaria especificada, revestimento, escavação, lastro de concreto, tampa de concreto armado, reaterro apiloado.

Deverá ser executada caixa em alvenaria para inspeção de esgoto sanitário e caixa em alvenaria para captação de águas pluviais, conforme projeto, em alvenaria de tijolo maciço 1/2x, revestidas com chapisco, emboço com impermeabilizante e pintura betuminosa, tampa em concreto armado (esp. 5 cm), lastro de concreto no fundo (esp. 10 cm), reaterro apiloado, tampa fofo etc.

Local: conforme projeto-área externa.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento e execução de alvenaria especificada, revestimento, escavação, lastro de concreto, tampa de concreto armado, reaterro apiloado.

Reservatórios de Água Potável em fibra de vidro ou material apropriado com capacidade 7500 litros

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do reservatório especificado. Deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, e sanados eventuais vazamentos.

Cisternas de Detenção de Águas Pluviais para reutilização

Caixa de Detenção em Fibra com capacidade de 5 m3

Interruptor tipo automático boia de nível

Botoeira de comando liga e desliga bomba de recalque

Bomba de Recalque 0,50 CV

Local: conforme projeto específico

Critério: medido com todos os equipamentos caixas em alvenaria de proteção e demais equipamentos. Remuneração: remunerar o fornecimento e instalação do reservatório especificado, em pleno funcionamento.

• **PROTEÇÃO E SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS**

Registro de recalque no passeio

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade (un).

Remuneração: remunera o fornecimento e execução de registro de recalque no passeio público, conforme projeto equipamentos/ferramentas necessários para a execução dos serviços.

Tubos de Aço Galvanizado dn 65 mm, ou outro conforme calculo de pressão e vazão, podendo ser substituídos por PVC, conforme condições de projeto, cálculos de pressão e vazão, orientação, normas e diretrizes do Corpo de Bombeiros local, inclusive conexões – fornecimento e instalação

Local: conforme projeto executivo.

Critério: medido por metro linear de tubulação executada (m), considerando-se o comprimento efetivo do caminho por ela percorrido, na constituição da respectiva rede. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da tubulação especificada, inclusive conexões, acessórios e eventuais ferramentas/equipamentos necessários para sua instalação, perdas de corte, o material de vedação necessário, bem como a abertura e fechamento de rasgos em paredes, nos trechos em que for embutida, ou a escavação e reaterro de valas, nos trechos em que for enterrada, ou ainda sua fixação por meio de grampos e/ou presilhas, quando se tratar de tubulação aparente.

Hidrante completo- com mangueira Ø 1.1/2" e esguicho regulável, ou outra especificação conforme orientação, normas e diretrizes do Corpo de Bombeiros local.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade (un).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Remuneração: remunera o fornecimento e execução de abrigo para hidrante completo, com mangueira de 1.1/2" de 30 metros, equipamentos/ferramentas necessários para a execução dos serviços.

Extintor portátil de gás carbônico - BC – fornecimento e instalação

Extintor incêndio portátil PQS BC fornecimento e colocação

Extintor incêndio portátil água pressurizada incl suporte parede carga completos fornecimento e colocação

Ou outra especificação conforme orientação, normas e diretrizes do Corpo de Bombeiros local.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade (un).

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do extintor especificado, equipamentos/ferramentas necessários para a execução dos serviços.

– Botoeira para acionamento da bomba de incêndio

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade (un).

– Abrigo para bomba de incêndio

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

– Conjunto motor bomba 5 HP, ou outra especificação, conforme cálculos de pressão e volume, orientação, normas e diretrizes do Corpo de Bombeiros local.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação de conjunto motor bomba de recalque com potência de 1/2CV, vazão de 3600L/H, conforme especificação, equipamentos/ferramentas necessários para a execução dos serviços.

• **CENTRAL DE OXIGÊNIO**

Central de Oxigênio semi automática, composta por regulador de pressão duplo estágio e chicotes flexíveis, conforme ABNT NB - 254 e RDC 50 ANVISA e projeto executivo específico, ou outro sistema que os técnicos do MINISTÉRIO DA SAÚDE ou ANVISA determinarem.

Tubos de Cobre classe A Ø 22 mm, unidas por conexões de cobre, construídas especialmente para serem aplicadas com solda forte (solda prata com pureza de 45%)

Todos os pontos de utilização devem ser equipados com válvula auto vedante e rotulado legivelmente com o nome ou a abreviatura e símbolo ou fórmula química, com fundo de cor conforme a norma, e instalados conforme a norma NBR 13730, 13164, 11906.

Local – Conforme projeto executivo específico à ser contratado pela entidade gerenciadora do projeto. Critério de medição: Medir todo o conjunto instalado, limpo e em perfeito estado de funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

• **CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO**

Deverá ser contratado projeto executivo específico, com cálculo de vazão compatível com a unidade (m³/h) dentro das normas técnicas NBR 2188 e RDC 50 ANVISA e alterações 307 e 189, postos de consumo conforme projeto.

Redes, tubos de cobre, com conexões de cobre, bronze ou latão, laminados ou forjados, construídas especialmente para serem aplicadas com solda forte.

Todas as tubulações, conexões e acessórios serão limpos de óleos, graxas, poeiras e substâncias orgânicas evitando que os mesmos penetrem no interior comprometendo o funcionamento do sistema. O mesmo cuidado com limpeza e higiene aplica-se às ferramentas a serem empregadas no trabalho.

• **CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO**

Central de Vácuo Clínico, montada sobre reservatório, padrão ANVISA e ABNT – componentes: 2 moto-bombas rotativas de palhetas (bomba+ motor elétrico) sendo uma de operação e outra reserva, 2 pré filtros particulados de proteção, 2 vacuostatos, 1 vacuometro, 1 painel elétrico execução duplex com comando microprocessado, 1 reservatório de vácuo e 1 sistema de filtragem bacteriológica, execução duplex com bypass, para desinfecção do fluido aspirado e exaurido sistema de vácuo deverá possuir rede própria.

Cada linha deverá ter as suas ligações providas de válvula de retenção.

Deverá ser previsto um alarme com sinal luminoso e sonoro, alertando a queda do sistema de vácuo, abaixo de 26,64 kPa (200 mm Hg). Ou outro sistema que o projeto executivo determinar, ou orientação da ANVISA e dos técnicos do MINISTÉRIO DA SAÚDE.

• **LOUÇAS E METAIS**

Lavatório de canto PNE completo

Lavatório individual, de canto, em cerâmica vitrificada (louça), na cor branca.

Parafusos cromados 63x12mm, arruelas e buchas plásticas,

Válvula de plástico ou latão, cromado, com canopla;

Tubo flexível,

Torneira automática,

Barra de aço para apoio em inox,

Local: conforme projeto.

Critério: medido por conjunto instalado (cj), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do lavatório, torneira, suporte de ferro p/ lavatório, parafusos, buchas, barra de aço inox e equipamentos/ferramentas necessárias para a execução dos serviços.

Cuba de Louça branca, inclusive acessórios, instalada.

Lavatório de louça com coluna, inclusive acessórios, com torneira automática.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade de cuba instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da cuba especificada, devidamente equipada com os respectivos acessórios (válvula; sifão; torneira automática, ambos de metal com acabamento cromado, inclusive o material necessário para sua instalação e ligação a rede de esgoto). Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento, sanando eventuais vazamentos.

Dispenser para papel higiênico tradicional

Dispenser para toalha de papel interfolha



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Dispenser para sabonete sistema spray Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do porta-papel, saboneteira especificada, conforme projeto acessórios de fixação e ferramentas

Mictório de louça sifonada / auto aspirante branco

Válvula de descarga com fechamento automático para mictório

Deverá ser fornecido e instalado mictório de louça sifonado auto aspirante branco.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do mictório especificado, conforme projeto acessórios de fixação e válvula, ferramentas/equipamentos necessários. Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento.

Cuba de inox (400x500) completa

Cuba de aço inox 470x305 – completa

Expurgo em aço inox, 60x60 cm com sifão e válvula de descarga.

Lavatório hospitalar em inox para escovação, com torneira com alavanca para cotovelo.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade de cuba de aço inoxidável instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação da cuba especificada, devidamente equipada com os respectivos acessórios(válvula tipo americana; sifão; torneira , ambos de metal com acabamento cromado, inclusive o material necessário para sua instalação e ligação a rede de esgoto . Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento, sanando eventuais vazamentos.

Barras de apoio cromada, para sanitários pessoas com necessidades especiais, conforme NBR 9050 e projeto.

Deverá ser fornecida e instalada barra de apoio em aço inox, espessura 1,9mm, diâmetro de 3,2mm.

Será fixada através de parafusos auto-atarrachantes em aço inoxidável nº. 6 cabeça sextavada com bucha S10 (3 por chapa). Será executada chapa de fixação, em aço inox, e=3 mm, diâmetro 75 mm

Local: conforme projeto.

Critério: medido por conjunto instalado (cj), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação de barra de apoio especificado, conforme projeto, chapa de apoio, parafusos, buchas e equipamentos/ferramentas necessárias para a execução dos serviços. Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento

Bancada em granito cinza andorinha, esp 3 cm, ou outra especificação de igual desempenho e qualidade.

Local: conforme projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Critério: medido por metro quadrado executado (m²), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação de bancada e ou tampo, de granito conforme especificado, inclusive testeiras, pingadeiras e saias, argamassa para chumbamento, apoio com mão francesa metálica e ou em alvenaria, ferramentas/equipamentos, e eventuais ajustes na obra. Deverá ser entregue em perfeito estado de uso.

Bacia sanitária sifonada

Bacia sanitária sifonada com abertura frontal – conforme ABNT 9050

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação de bacia em louça especificada, conforme projeto acessórios, conjunto de fixações, tubo de ligação, assento plástico, acessórios de fixação e ferramentas/equipamentos necessários. Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento, e sanados eventuais vazamentos.

Chuveiro elétrico, com ducha acoplada. 85095 – Ducha “higiênica, diâmetro ½”, cromada e instalada

Deverá ser fornecido e instalado chuveiro elétrico com acabamento cromado e ducha acoplada.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação do chuveiro especificado, conforme projeto acessório de fixação e ferramentas/equipamentos necessários. Deverá ser entregue em perfeito estado e em funcionamento.

Tanque de louça com coluna

Tanque de louça branca grande;

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela unidade instalada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera-se o fornecimento e instalação do tanque completo especificado, parafusos, buchas e equipamentos/ferramentas necessárias para a execução dos serviços. Incluso torneira.

Espelho cristal, 3 mm,

A fixação será com parafusos com buchas de acordo com o detalhe do projeto.

Local: sanitários em geral, conforme projeto.

Critério: medido pela unidade instalada em m², considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas “in loco”.

Remuneração: remunera-se o fornecimento do material e instalação dos espelhos completo como especificado.



- **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

Obs: AS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DEVEM SER DESENVOLVIDOS PROJETOS EXECUTIVOS E SPECIFICAÇÕES.

Entrada de Energia deverá ser desenvolvida conforme Padrão da concessionária local.

Quadros de distribuição de circuitos, de embutir com barramento para as fases, barramento para o neutro isolado do quadro, barramento para a terra, placa de montagem, placa de identificação, completo, conforme projeto elétrico.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento e instalação dos quadros inclusive fixações. Deverão ser entregues funcionando

Bloco autônomo para iluminação de emergência

Local: conforme projeto elétrico e projetos de bombeiros

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de material, a fixação da caixa e montagem mecânica e elétrica dos componentes.

- **LUMINÁRIAS**

LUMINÁRIA PENDENTE RETANGULAR:

Luminária pendente para iluminação direta e indireta. Corpo e aletas planas em chapa de aço tratada com acabamento em pintura eletrostática na cor branca. Refletor em alumínio anodizado de alto brilho (reflexão total de 86%). Alojamento do reator no próprio corpo e suspensão por cabos de aço. Equipada com porta-lâmpada antivibratório em policarbonato, com trava de segurança e proteção contra aquecimento nos contatos.

LUMINÁRIA SOBREPOR CIRCULAR:

Luminária circular de sobrepor. Corpo em alumínio repuxado com pintura eletrostática na cor branca. Difusor em vidro plano temperado jateado.

LUMINÁRIA PENDENTE CIRCULAR:

Luminária circular pendente. Corpo em alumínio repuxado com pintura eletrostática na cor branca. Suspensão por cabos de aço. Difusor em vidro plano temperado jateado.

Arandelas externas proteção contra vandalismo, onde indicado em projeto.

Local: conforme projeto.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as quantidades indicadas no projeto ou com base nas quantidades apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento, montagem e instalação de luminária especificada, poste metálico, poste de concreto, inclusive caixa estampada, caixa externa, lâmpada em geral, reator, chumbadores, relê fotocélula e parafusos de fixação. Deverão ser entregues funcionando.

- Padrão de transformação até 75KW, conforme projeto elétrico aprovado pela concessionária local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- Gerador conforme projeto específico, conjunto de Grupo Gerador 100 KWA, trifásico 60 hz, 220/127v, fator de potência 80%, com comando e chave de transferência automático com seccionamento das 3 fases e neutro

- A gestora do projeto, deverá contratar o projeto de Elétrica e a Aprovação dos mesmos na Concessionária de Energia local, as especificações são genéricas para efeito de estimativa de valores, podendo sofrer alterações conforme projeto executivo, normas e regras locais das concessionárias.

Local: conforme projeto elétrico.

Critério: medido por unidade executada (un), considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de material e a mão de obra necessária, instalado e em funcionamento.

- **PINTURA**

- **PINTURA EXTERNA**

Textura Acrílica, nas cores determinadas em projeto, ou outro material de igual qualidade e similaridade.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área pintada (m²), não descontando se vão até 2,00 m², e deduzindo apenas o que exceder a esta área; e não se considerando espaletas, filetes ou molduras desenvolvidas. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento do selador, andaimes, escadas, inclusive materiais e acessórios e a mão-de-obra necessária para limpeza, lixamento e remoção do pó. Inclui-se o preparo das superfícies.

- **PINTURA INTERNA**

Pintura Epoxi sobre massa de nivelamento, conforme indicado em projeto ou outro material de igual qualidade e similaridade.

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área pintada (m²), não descontando se vão até 2,00 m², e deduzindo apenas o que exceder a esta área; e não se considerando espaletas, filetes ou molduras desenvolvidas. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento massa, andaimes, escadas, inclusive materiais e acessórios e a mão-de-obra necessária para limpeza, lixamento e remoção do pó. Inclui-se o preparo das superfícies.

FORRO

Pintura látex standard com massa niveladora

Local: conforme projeto.

Critério: medido pela área pintada (m²), não descontando se vão até 2,00 m², e deduzindo apenas o que exceder a esta área; e não se considerando espaletas, filetes ou molduras desenvolvidas. Consideram-se as dimensões indicadas no projeto ou com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de tinta especificada, andaimes, escadas, inclusive materiais e acessórios e a mão-de-obra necessária para limpeza, lixamento e remoção do pó. Inclui-se o preparo das superfícies. Incluso eventuais perdas em geral.

- **PINTURA ESQUADRIAS**

Pintura esmalte acetinado em madeira, duas demãos.

Emassamento massa base a óleo em madeira, duas demãos.

Efetuar antes de iniciar a pintura com esmalte, massa a óleo, lixar e remover o pó.

Aplicar tantas demãos quanto forem necessárias a um perfeito acabamento, de tinta esmalte, conforme instruções do fabricante.

Local: portas de madeira em geral (novas), conforme projetos.

Critério: medido pela área pintada (m²), de acordo com os seguintes critérios, considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas:

Esquadrias com venezianas com batente: multiplicar a área do vão luz por 5 (cinco);

Esquadrias com batente: multiplicar a área do vão luz por 3 (três);

Remuneração: remunera o fornecimento de tinta esmalte, andaimes, escadas, inclusive materiais e acessórios e a mão-de-obra necessária para limpeza e aplicação de tinta esmalte. Inclui-se a pintura esmalte, onde houver, de batentes em geral. Inclui também a remoção, onde houver, da pintura antiga existente. Incluso eventuais perdas em geral.

Pintura esmalte sobre esquadria de ferro

Local: portão externo, conforme projetos.

Critério: medido pela área pintada (m²), de acordo com os seguintes critérios, considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas:

Remuneração: remunera o fornecimento de tinta esmalte, andaimes, escadas, inclusive materiais e acessórios e a mão-de-obra necessária para limpeza e aplicação de tinta esmalte. Inclui-se a pintura esmalte, onde houver, de batentes em geral. Inclui também a remoção, onde houver, da pintura antiga existente. Incluso eventuais perdas em geral

- **LIMPEZA GERAL DA OBRA**

Limpeza final da obra

A Obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, devendo apresentar funcionamento perfeito, todas as instalações definitivas nas redes de serviços públicos.

Todos os andaimes, entulhos, lixos e montes de terra serão removidos pela CONTRATADA, bem como, desmontadas todas as instalações provisórias.

Serão lavados convenientemente, sem danificar outros elementos da construção, os pisos, revestimentos de material impermeável, vidros, ferragens, metais, aparelhos elétricos e sanitários, devendo ser removidos quaisquer vestígios de tintas, manchas e argamassa.

A limpeza dos vidros far-se-á com esponja de aço, removedor e água. Os aparelhos sanitários serão limpos com esponja de aço, sabão e água. Os metais deverão ser limpos com removedor, não podendo ser lavados com ácido muriático.

As ferragens de esquadrias com acabamento cromado, serão limpas com removedor adequado e polidas com flanela seca.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Local: toda a obra.

Critério: medido pela área construída, do pavimento térreo e superior (m2), em projeção horizontal, considerando-se as dimensões indicadas no projeto ou com base nas dimensões apropriadas in loco, quando da inexistência das citadas peças gráficas.

Remuneração: remunera o fornecimento de materiais de limpeza, acessórios e mão de obra para a execução dos serviços. Inclui todo tipo de limpeza, objetivando a entrega definitiva da obra.

NOTAS:

Qualquer serviço omissos no presente memorial, porém identificado nos desenhos e plantas anexos, deverá ser executado seguindo os preceitos da boa técnica e, em casos de dúvidas, de acordo com a FISCALIZAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO IV

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitações de Araxá-MG

Referência: RDC PRESENCIAL n.º 001/2015 – PROCESSO Nº 128/2015

Prezados Senhores,

Tendo examinado as condições do Edital e dos Anexos que o integram cujo objeto é CONTRATAÇÃO INTEGRADA de empresa especializada em engenharia civil para realizar a CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3 com 1.706,35m² de área construída incluído o Anexo, e ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES, DE DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, SONDAGEM A PERCUSSÃO D = 2 1/2" COM MEDIDA DE SPT, PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM – PLANTA, PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PROJETO EXECUTIVO DE SPDA, PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO, PROJETO DE COMPATIBILIZAÇÃO, PROJETO DE CENTRAL DE OXIGÊNIO, PROJETO DE CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO, PROJETO CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 3), localizada na Avenida João Paulo II, nº 1790, Bairro Fertiza, na cidade de Araxá-MG, com fornecimento de mão de obra e material, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, com fundamento legal no inciso V, Art.1º da Lei 12.462, de 05 de agosto de 2011 (incluído pela Lei nº 12.745, de 2012) e Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015, atendendo fundamentalmente ao que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Elaboração de Projetos Complementares, Desenvolvimento e Detalhamento de Projeto Arquitetônico, Sondagem a Percussão d = 2 1/2" com Medida de SPT, Projeto Executivo de Terraplenagem – Planta, Projeto Executivo de Drenagem Pluvial, Projeto Executivo de Estrutura de Concreto, Projeto Executivo de Estrutura Metálica, Projeto Executivo de Instalações Hidro Sanitárias, Projeto Executivo de Instalações Elétricas, Projeto Executivo de SPDA, Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio, Projeto Executivo de Impermeabilização, Projeto Executivo de Ar Condicionado / Ventilação / Climatização, Projeto Executivo de Paisagismo, Projeto de Compatibilização, Projeto de Central de Oxigênio, Projeto de Central de Ar Medicinal Comprimido, Projeto Central de Vácuo Clínico, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.	1 UN
02	Construção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 3, de acordo com os Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Engenharia e demais Projetos acima referidos.	1 UN
03	Licenciamento Ambiental com elaboração de Projetos, Planos e	1 UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

	Programas Ambientais visando a Minimização dos Impactos Ambientais da Unidade de Pronto Atendimento UPA 3.	
--	--	--

nós, abaixo assinados, propomos executar e concluir o objeto previsto no mencionado Edital, pelo preço global de R\$ (inserir valor em número e por extenso).

DADOS DA EMPRESA: inserir nome e Razão Social da licitante (CNPJ/MF n.º inserir número, sediada à inserir endereço completo).

Representante legal: (inserir nome do representante legal da licitante), nacionalidade, estado civil, RG nº (inserir número, órgão expedidor), CPF nº (inserir número, residente à inserir endereço completo).

Outrossim, declaramos que:

- a) temos conhecimento do local onde serão executadas as obras;
- b) aceitamos todas as condições impostas pelo Edital e seus anexos;
- c) as obras serão executadas e concluídas dentro do prazo de _____ (inserir prazo em número e por extenso) dias;
- d) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais), materiais, ferramentas, transportes, equipamentos, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução de toda a obra;
- e) Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e Instruções Normativas e Súmulas do Órgão de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

Por um período de 60 (sessenta) dias, contado da data final prevista para sua entrega, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Município/UF, _____ de _____ de _____

inserir a Razão Social da licitante/ CNPJ inserir número
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO V
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
CONSTRUÇÃO UPA (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO) - TIPO 3					
1	SERVIÇOS GERAIS				
1.1	OBRAS COM VALORES ACIMA DE 3.000.000,01	%	0,20		
1.2	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,50 M) - ÓRGÃO FINANCIADOR	UN	1,00		
1.3	TAPUME DE CHAPA DE MADEIRA 6 MM 2,20 X 1,22 M, H = 2,20 M, ABERTURA E PORTÃO	M²	957,00		
1.4	BARRACÃO DE OBRA, INCLUSIVE SANITÁRIOS - 3,0 x 10,0 m	M²	30,00		
Subtotal 1					0,00
2	PROJETOS COMPLEMENTARES				
2.1	DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO	PR A1	15,00		
2.2	SONDAGEM A PERCUSSÃO D = 2 1/2" COM MEDIDA DE SPT	M	90,00		
2.3	PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM - PLANTA	PR A1	3,00		
2.4	PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL	PR A1	3,00		
2.5	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO	PR A1	10,00		
2.6	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA	PR A1	3,00		
2.7	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS	PR A1	3,00		
2.8	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	PR A1	3,00		
2.9	PROJETO EXECUTIVO DE SPDA	PR A1	2,00		
2.10	PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	PR A1	3,00		
2.11	PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO	PR A1	2,00		
2.12	PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO /CLIMATIZAÇÃO	PR A1	3,00		
2.13	PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO	PR A1	2,00		
2.14	PROJETO DE COMPATIBILIZAÇÃO	PR A1	6,00		
2.15	PROJETO DE CENTRAL DE OXIGENIO	UN	1,00		
2.16	PROJETO DE CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO	UN	1,00		
2.17	PROJETO CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO	UN	1,00		
Subtotal 2					0,00
3	SERVIÇOS PRELIMINARES				
3.1	LIMPEZA DO TERRENO, CAPINA E QUEIMA	M²	14307,00		
3.2	ESCAVAÇÃO E CARGA MECANIZADA EM MATERIAL DE 1ª CATEGORIA	M³	34908,32		
3.3	ATERRO COMPACTADO COM ROLO VIBRATÓRIO A 95% DO P.N.	M³	18119,78		
3.4	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO DMT <= 1 KM (DENTRO DO PERÍMETRO URBANO)	M³	18119,78		
3.5	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO DMT > 5 KM - 6km - restante de material da escavação	M3XKM	100731,24		
3.6	LOCAÇÃO DA OBRA (GABARITO)	M²	1600,14		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

3.7	LOCAÇÃO TOPOGRÁFICA ACIMA DE 50 PONTOS	PT	60,00		
Subtotal 3					0,00
4	INFRA ESTRUTURA E ESTRUTURAS DE CONCRETO				
4.1	Estacas Ø 30 cm				
4.1.1	PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL D = 300 MM	M	2244,00		
4.1.2	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	168,00		
4.1.3	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	16800,00		
4.2	Blocos - 100x100x50 cm				
4.2.1	LASTRO DE CONCRETO MAGRO	M³	6,75		
4.2.2	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M³	97,20		
4.2.3	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE	M²	135,00		
4.2.4	FORMA E DESFORMA DE COMPENSADO RESINADO ESPESSURA 10 MM, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	243,00		
4.2.5	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	65,00		
4.2.6	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	6500,00		
4.2.7	REATERRO COMPACTADO DE VALA MANUAL	M³	32,20		
4.3	Vigas Baldrame - 20x30 cm				
4.3.1	LASTRO DE CONCRETO MAGRO	M³	8,06		
4.3.2	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M³	84,54		
4.3.3	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE - passeios de concreto	M²	161,02		
4.3.4	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	483,06		
4.3.5	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	48,31		
4.3.6	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	4831,00		
4.3.7	IMPERMEABILIZAÇÃO DE ALICERCE COM TINTA BETUMINOSA EM PAREDE DE 1 1/2 TIJOLO	M	805,10		
4.3.8	REATERRO COMPACTADO DE VALA MANUAL	M³	28,17		
4.4	Pilares - 15x40 cm				
4.4.1	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	448,42		
4.4.2	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	24,45		
4.4.3	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	2445,00		
4.5	Vigas				
4.5.1	FORMA E DESFORMA DE COMPENSADO RESINADO ESPESSURA 12 MM, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	910,00		
4.5.2	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	68,25		
4.5.3	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	6825,00		
Subtotal 4					0,00
5	COBERTURA				
5.1	LAJE PRÉ-MOLDADA, A REVESTIR, INCLUSIVE CAPEAMENTO E = 4 CM, SC = 100 KG/M², L = 4,00 M	M²	2799,43		
5.2	ESCORAMENTO PARA LAJE PRÉ MOLDADAS EM TABUAS DE PINHO, INCLUSIVE RETIRADA	M²	2799,43		
5.3	ARMAÇÃO EM TELA DE AÇO SOLDADA NERVURADA Q-138, AÇO CA-60, 4,2MM, MALHA 10X10CM (ferragem negativa sobre as lajes)	KG	6158,75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

5.4	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MÉDIA 3,0 CM - (para receber a manta asfáltica) - laje impermeabilizada	M²	445,00		
5.5	IMPERMEABILIZAÇÃO COM MANTA ASFÁLTICA PRÉ-FABRICADA, E = 4 MM - laje impermeabilizada	M²	445,00		
5.6	PROTEÇÃO MECÂNICA COM AREIA E CIMENTO E = 1,50 CM (sobre a manta) - laje impermeabilizada	M²	445,00		
5.7	GRADEADO DE CAIBROS E RIPAS (sobre laje)	M²	1221,42		
5.8	COBERTURA EM TELHA CERÂMICA ROMANA	M²	1221,42		
5.9	FORNECIMENTO, FABRICAÇÃO, TRANSPORTE E MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA PARA TELHADO SOBRE LAJE PARA TELHAS METÁLICAS (caixa d'água)	M²	70,46		
5.10	COBERTURA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0,50 MM, SIMPLES	M²	70,46		
5.11	CALHA DE CONCRETO, 40X15 CM ESPESSURA DE 8 CM, PREPARADO EM BETONEIRA E CIMENTADO LISO EXECUTADO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA MEDIA NAO PENEIRADA), PREPARO MANUAL	M	20,25		
5.12	CALHA DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24 GSG, DESENVOLVIMENTO = 33 CM	M	11,10		
5.13	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24, DESENVOLVIMENTO = 33 CM	M	795,00		
5.14	TABEIRA DE MADEIRA LEI, 1A QUALIDADE, 2,5X30,0CM PARA BEIRAL DE TELHADO	M	214,90		
Subtotal 5					0,00
6	ALVENARIA				
6.1	ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO FURADO E = 10 CM, A REVESTIR	M²	2757,00		
6.2	ALVENARIA DE TIJOLOS DE VIDRO TIJOLO DE VIDRO 20 X 20 X 8 CM	M²	6,89		
6.3	CONTRAVERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M³	15,00		
6.4	VERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M³	9,00		
Subtotal 6					0,00
7	REVESTIMENTO DE PAREDES / TETOS				
7.1	REVESTIMENTO INTERNO/EXTERNO PAREDES				
7.1.1	CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M²	5514,00		
7.1.2	REVESTIMENTO COM ARGAMASSA BARITADA, E = 2 CM - sala de Raio-x, material e mão de obra especializado	M²	76,14		
7.1.3	EMBOÇO COM ARGAMASSA 1:6, CIMENTO E AREIA	M²	1374,18		
7.1.4	REBOCO COM ARGAMASSA 1:2:8 CIMENTO, CAL E AREIA	M²	4063,68		
7.1.5	CERÂMICA ESMALTADA 10 X 10 CM PEI IV, ASSENTADA COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO - pastilhas fachada e circulação	M²	815,38		
7.1.6	CERÂMICA ESMALTADA 20 X 20 CM PEI IV, ASSENTADA COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO - conforme projeto	M²	558,80		
7.1.7	CANTONEIRA DE ALUMÍNIO 1"X1, PARA PROTEÇÃO DE QUINA DE PAREDE	M	15,00		
7.2	REVESTIMENTO DE TETO				
7.2.1	CHAPISCO DE TETOS COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M²	1666,42		
7.2.2	REBOCO COM ARGAMASSA 1:2:8 CIMENTO, CAL E AREIA	M²	1666,42		
Subtotal 7					0,00
8	PINTURA				
8.1	PREPARAÇÃO PARA PINTURA EM PAREDES, PVA/ACRÍLICA COM FUNDO SELADOR	M²	5730,10		
8.2	EMASSAMENTO DE PAREDES COM 1 DEMÃO DE MASSA PVA	M²	2400,00		
8.3	PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M²	5730,10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.4	VERNIZ EM ESQUADRIAS DE MADEIRA, 2 DEMÃOS, FOSCO	M²	172,39		
Subtotal 8					0,00
9	PISO				
9.1	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE - passeios de concreto	M²	1600,14		
9.2	CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 5 CM	M²	1600,14		
9.3	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MEDIA 3,0 CM - impermeabilizada	M²	1600,14		
9.4	PISO CERÂMICO PEI-4 ANTIDERRAPANTE (PREÇO MÉDIO), ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M²	1600,14		
9.5	SOLEIRA DE GRANITO CINZA ANDORINHA E = 2 CM	M²	12,75		
9.6	RODAPÉ DE CERÂMICA H = 10 CM	M	1318,20		
Subtotal 9					0,00
10	ESQUADRIAS - PORTAS MADEIRA E PVC				
10.1	PORTA DE ABRIR, MADEIRA DE LEI PRANCHETA PARA PINTURA COMPLETA 80 X 220 CM, COM FERRAGENS EM FERRO LATONADO	UN	36,00		
10.2	PORTA DE ABRIR, MADEIRA DE LEI PRANCHETA PARA PINTURA COMPLETA 90 X 220 CM, COM FERRAGENS EM FERRO LATONADO	UN	2,00		
10.3	PORTA DE ABRIR, MADEIRA DE LEI PRANCHETA PARA PINTURA COMPLETA 100 X 220 CM, COM FERRAGENS EM FERRO LATONADO	UN	35,00		
10.4	PORTA DE MADEIRA COMPENSADA LISA PARA PINTURA, 120X210X3,5CM, 2 FOLHAS , INCLUSO ADUELA 2A, ALIZAR 2A E DOBRADICAS	UN	1,00		
10.5	PORTA DE MADEIRA COMPENSADA LISA PARA PINTURA, 150X210X3,5CM, 2 FOLHAS , INCLUSO ADUELA 2A, ALIZAR 2A E DOBRADICAS	UN	11,00		
10.6	PORTA DE ABRIR, MADEIRA DE LEI PRANCHETA PARA PINTURA COMPLETA 200 X 220 CM, COM FERRAGENS EM FERRO LATONADO	UN	4,00		
10.7	PORTA DE MADEIRA, TIPO PRANCHETA, COM MARCO FERRO "L" 1 1/4 X 1/8", TARJETA LIVRE/OCUPADO E DOBRADIÇAS - 80 X 160 CM	UN	15,00		
10.8	PORTA SANFONADA DE PVC - 1,00 X 2,20 M	UN	6,00		
Subtotal 10					0,00
11	ESQUADRIAS METALICAS				
11.1	CAIXILHO FIXO, DE ALUMINIO, PARA VIDRO	M²	2,00		
11.2	JANELA DE ALUMINIO TIPO MAXIM AR, INCLUSO GUARNICOES E VIDRO FANTASIA	M²	263,00		
11.3	PORTA DE CORRER EM ALUMINIO, COM DUAS FOLHAS PARA VIDRO, INCLUSO GUARNICAO E VIDRO LISO INCOLOR	M²	220,00		
11.4	CORRIMÃO SIMPLES EM TUBO GALVANIZADO DIN 2440, D = 1 1/2" - FIXADO EM ALVENARIA	M	65,80		
11.5	VIDRO TEMPERADO, COLOCADO EM CAIXILHO COM OU SEM BAGUETES, COM GAXETA DE NEOPRENE E = 8 MM	M²	91,00		
11.6	ESPELHO CRISTAL ESPESSURA 4MM, COM MOLDURA EM ALUMINIO E COMPENSADO 6MM PLASTIFICADO COLADO	M²	12,24		
11.7	ALCAPAO EM FERRO 60X60CM, INCLUSO FERRAGENS	UN	1,00		
Subtotal 11					0,00
12	DIVISORIAS / BANCADAS / PEITORIL / PRATELEIRAS EM GRANITO				
12.1	BANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINHA E = 3 CM, APOIADA EM CONSOLE DE METALON 20 X 30 MM	M²	26,07		
12.2	DIVISÓRIA EM GRANITO CINZA ANDORINHA E = 3 CM, INCLUSIVE FERRAGENS EM LATÃO CROMADO	M²	35,85		
12.3	PEITORIL DE GRANITO CINZA ANDORINHA E = 2 CM	M²	95,48		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

12.4	RODABANCADA EM GRANITO CINZA ANDORINHA H = 10CM, E = 2 CM	M	54,09		
Subtotal 12					0,00
13	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
13.1	ATERRAMENTO COMPLETO PARA PÁRA-RAIOS , COM HASTES DE COBRE COM ALMA DE AÇO TIPO "COPPERWELD"	UN	16,00		
13.2	PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO D8, 66,1 <= DEMANDA <= 75 KVA, TRIFÁSICO	UN	1,00		
13.3	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 36 MÓDULOS COM BARRAMENTO 100 A	UN	6,00		
13.4	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA AUTÔNOMA IE-16 COM LÂMPADA DE 8 W	UN	24,00		
13.5	POSTE DE AÇO PARA ENTRADA DE ENERGIA	UN	1,00		
13.6	LUMINÁRIA CHANFRADA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE 2 X 32 W OU 2 X 40 W, COMPLETA	UN	232,00		
13.7	TOMADA SIMPLES - 2P + T - 20A COM PLACA	UN	200,00		
13.8	TOMADA DUPLA - 2P + T - 20A COM PLACA	CJ	200,00		
13.9	TOMADA PARA TELEFONE, PADRÃO TELEBRÁS 4P SEM PLACA	UN	69,00		
13.10	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (VERMELHO)	M	2500,00		
13.11	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (AZUL)	M	2500,00		
13.12	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (VERDE)	M	2500,00		
13.13	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 4 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (PRETO)	M	2500,00		
13.14	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 6 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL	M	2500,00		
13.15	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 10 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL	M	2500,00		
13.16	CONJUNTO 2 INTERRUPTORES SIMPLES COM PLACA	CJ	200,00		
13.17	CONJUNTO 2 INTERRUPTORES PARALELOS COM PLACA	CJ	200,00		
13.18	CAIXA DE LIGAÇÃO DE PVC PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL, RETANGULAR, DIMENSÕES 4 X 2"	UN	150,00		
13.19	CAIXA DE LIGAÇÃO DE PVC PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL, QUADRADA, DIMENSÕES 4 X 4"	UN	160,00		
13.20	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO DN 25MM (1") FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	4000,00		
13.21	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO DN32 MM (1 1/4") FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	2500,00		
13.22	GRUPO GERADOR 100 KVA, 220/127v, trifasico	UN	1,00		
13.23	POSTE DE ILUMINAÇÃO EXTERNA COM 1 LUMINÁRIA COM 1 LÂMPADA DE 160W 220V	UN	20,00		
13.24	LUMINÁRIA REFLETORA PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA LÂMPADA VAPOR DE MERCÚRIO, SÓDIO E METÁLICA, 1 PÉTALA, POSTE DE AÇO GALVANIZADO COM 10 M DE ALTURA LIVRE (COMPLETA)	UN	15,00		
Subtotal 13					0,00
14	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS / METAIS E LOUÇAS				
14.1	ESCAVAÇÃO MECÂNICA COM TRATOR, INCLUSIVE TRANSPORTE ATÉ 50 M EM MATERIAL DE 1ª CATEGORIA - abertura de poço para cisterna	M³	10,40		
14.2	CISTERNA EM FIBRA, SUBTERRANEA 5000 L	UN	2,00		
14.3	QUADRO DE COMANDO PARA BOMBA P = 0,5 CV, RECALQUE	UN	1,00		
14.4	MOTO-BOMBA 0,5 CV VM = 5M3/H 1 1/2" R = 1 1/2", TRIFÁSICA	UN	1,00		
14.5	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 25 MM	M	310,00		
14.6	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 32 MM	M	180,00		
14.7	CAIXA D'ÁGUA EM FIBRA COM CAPACIDADE DE 7500 L	UN	3,00		
14.8	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA D = 20 MM (3/4")	UN	51,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.9	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4, COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS. FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF. 12/2014	UN	11,00		
14.10	ASSENTAMENTO TUBO PVC COM JUNTA ELÁSTICA, DN 100 MM - (OU RPVC, OU PRF MV) - PARA ESGOTO.	M	658,00		
14.11	CAIXA DE INSPEÇÃO EM ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO 60X60X60CM, REVESTIDA INTERNAMENTO COM BARRA LISA (CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:4) E=2,0CM, COM TAMPA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO E FUNDO DE CONCRETO 15MPA TIPO C - ESCAVAÇÃO E CONFEÇÃO	UN	24,00		
14.12	CAIXA DE GORDURA 50 X 50 X 50 CM EM ALVENARIA DE 1/2 TIJOLO REQUEIMADO REVESTIDA E IMPERMEABILIZADA, COM TAMPA DE CONCRETO, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UN	1,00		
14.13	CAIXA DE AREIA 40X40X40CM EM ALVENARIA - EXECUÇÃO	UN	24,00		
14.14	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 50 MM	M	100,00		
14.15	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 100 MM	M	468,00		
14.16	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	450,00		
14.17	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 50 MM	M	200,00		
14.18	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 100 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	250,00		
14.19	CAIXA SIFONADA EM PVC COM GRELHA QUADRADA 150 X 150 X 50 MM	UN	25,00		
14.20	PONTO DE ESGOTO, INCLUINDO TUBO DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL DE 40 MM E CONEXÕES (LAVATÓRIOS, MICTÓRIOS, RALOS SIFONADOS, ETC.)	PT	30,00		
14.21	PONTO DE ESGOTO, INCLUINDO TUBO DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL DE 100 MM E CONEXÕES (VASO SANITÁRIO)	PT	30,00		
14.22	VASO SANITÁRIO LOUÇA BRANCA COM CAIXA ACOPLADA	UN	15,00		
14.23	BACIA SANITÁRIA (VASO) CONVENCIONAL PARA PCD COM FURO FRONTAL, DE LOUCA BRANCA, COM ASSENTO	UND	6,00		
14.24	MICTÓRIO DE LOUÇA BRANCA INCLUSIVE METAIS CROMADOS	UN	3,00		
14.25	VÁLVULA PARA MICTÓRIO COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO D = 1/2"	UND	3,00		
14.26	ASSENTO ARTICULADO PARA P.N.E. (AS)	UN	6,00		
14.27	LAVATÓRIO MÉDIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO CROMADOS	UND	21,00		
14.28	LAVATÓRIO MÉDIO LOUÇA BRANCA SEM COLUNA, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO CROMADOS	UN	6,00		
14.29	LAVATÓRIO DE CANTO LOUCA BRANCA SUSPENSO *40 X 30* CM	UND	3,00		
14.30	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE MESA BICA BAIXA COM AREJADOR, ACABAMENTO CROMADO	UN	30,00		
14.31	DUCHA HIGIÊNICA COM REGISTRO PARA CONTROLE DE FLUXO DE ÁGUA 1/2"	UN	22,00		
14.32	CHUVEIRO-ELÉTRICO CROMADO 1/2"	UN	11,00		
14.33	BARRA DE APOIO ANGULAR EM AÇO INOX D = 1 1/4" , L = 70X70 CM, PARA P.N.E. (CHUVEIRO), INCLUSIVE FIXAÇÃO	UND	5,00		
14.34	BARRA DE APOIO EM AÇO INOX PARA P.N.E. L = 80 CM (LAVATÓRIO)	UND	3,00		
14.35	BARRA DE APOIO HORIZONTAL EM AÇO INOX D = 1 1/4" , L = 120 CM, PARA P.N.E. (LAVATÓRIO), INCLUSIVE FIXAÇÃO	UND	3,00		
14.36	BARRA DE APOIO HORIZONTAL, EM AÇO INOX PARA P.N.E L = 80CM (VASO SANITÁRIO) CONFORME NBR 9050	UND	11,00		
14.37	BANCO ARTICULADO PARA CHUVEIRO DE P.N.E.	UND	5,00		
14.38	CUBA AÇO INOX (AISI 304) DE EMBUTIR COM VÁLVULA 3 1/2" , DE *40 X 34 X 12* CM	UND	2,00		
14.39	CUBA AÇO INOX (AISI 304) DE EMBUTIR COM VÁLVULA 3 1/2" , DE *46 X 30 X 12* CM	UND	28,00		
14.40	TANQUE DE LOUÇA BRANCA COM COLUNA 22 LITROS, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO CROMADOS	UND	5,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

14.41	TORNEIRA PARA TANQUE COM AREJADOR, ACABAMENTO CROMADO REF.675/48-C	UN	5,00		
Subtotal 14					0,00
15	INSTALAÇÕES INCENDIO / GASES MEDICINAIS / AR CONDICIONADO				
15.1	EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA PRESSURIZADA 2-A, CAPACIDADE 10 L	UN	6,00		
15.2	EXTINTOR DE GÁS CARBÔNICO 5-B:C, CAPACIDADE 6 KG	UN	2,00		
15.3	EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO PÓ QUÍMICO 20-B:C, CAPACIDADE 6 KG	UN	4,00		
15.4	ABRIGO EM CHAPA TIPO EXTERNO 1 PORTA DE AÇO CARBONO, COMPLETO, VIDRO TRANSPARENTE, COM A INSCRIÇÃO "INCÊNDIO", SUPORTE BASCULANTE PARA MANGUEIRA PINTADO DE VERMELHO NAS DIMENSÕES 90 X 60 X 17 CM	UN	6,00		
15.5	ACIONADOR MANUAL DE ALARME DE INCÊNDIO	UN	6,00		
15.6	CONJUNTO ELEVATÓRIO MOTOR-BOMBA (CENTRÍFUGA) DE 5 HP	UN	1,00		
15.7	TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA 1" (25MM), INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	200,00		
15.8	TUBO DE COBRE CLASSE "E" 22MM - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	500,00		
15.9	COMPRESSOR SL/100 - 120PSI -8,3 BAR 100 LIBRAS	UN	2,00		
15.10	COLETOR Ø1/2"	UN	104,00		
15.11	PAINEL MEDICINAL COM SAIDA PARA AR COMPRIMIDO, OXIGENIO, VÁCUO E ENERGIA (110 E 220V)	UN	104,00		
15.12	POSTOS DE CONSUMO DE AR COMPRIMIDO	UN	69,00		
15.13	POSTOS DE CONSUMO DE OXIGENIO	UN	35,00		
15.14	AR CONDICIONADO - equipamentos e mao de obra de instalação				
15.14.1	EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTU - ver projeto básico de locação de ar condicionado	UN	15,00		
15.14.2	EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTU - ver projeto básico de locação de ar condicionado	UN	1,00		
15.14.3	EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTU - ver projeto básico de locação de ar condicionado	UN	2,00		
15.14.4	EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO DE 48000 BTU - ver projeto básico de locação de ar condicionado	UN	1,00		
Subtotal 15					0,00
16	OBRAS COMPLEMENTARES - urbanismo e muro de fechamento				
16.1	MURO DIVISÓRIO TIJOLO FURADO E = 10 CM, REBOCADO E PINTADO A LATEX H = 2,20 M, INCLUSIVE SAPATA DE CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA, 50 X 55 CM	M	484,00		
16.2	LANÇAMENTO E ESPALHAMENTO DE SOLO EM ÁREA DE PASSEIO	M³	89,60		
16.3	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE - passeios de concreto	M²	1792,00		
16.4	CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 5 CM - conforme projeto	M²	1792,00		
16.5	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MÉDIA 3,0 CM	M²	1792,00		
16.6	PISO DE LADRILHO HIDRÁULICO 20 X 20 CM, NA COR NATURAL	M²	1792,00		
16.7	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M²	3645,26		
16.8	CAIACAO EXTERNA, TRÊS DEMÃOS COM PIGMENTO - pintura de meio fio	M²	386,70		
16.9	OBRAS DE ASFALTAMENTO				
16.9.1	REGULARIZAÇÃO DO SUBLEITO COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO	M²	3738,00		
16.9.2	EXECUÇÃO DE BASE DE SOLO ESTABILIZADO GRANULOMETRICAMENTE SEM MISTURA COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO, INCLUINDO ESCAVAÇÃO, CARGA, DESCARGA, ESPALHAMENTO E COMPACTAÇÃO DO MATERIAL; INCLUSIVE AQUISIÇÃO DO MATERIAL (E = 20 CM)	M³	747,60		
16.9.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DMT	M³XKM	33642,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

	DE 30 A 50 KM - DMT 45 Km				
16.9.4	EXECUÇÃO DE IMPRIMAÇÃO COM MATERIAL BETUMINOSO, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DO MATERIAL BETUMINOSO ATÉ A OBRA	M²	3738,00		
16.9.5	EXECUÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM MATERIAL BETUMINOSO, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DO MATERIAL BETUMINOSO ATÉ A OBRA	M²	3738,00		
16.9.6	EXECUÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) COM MATERIAL BETUMINOSO, INCLUINDO FORNECIMENTO DOS AGREGADOS E TRANSPORTE DO MATERIAL BETUMINOSO DENTRO DO CANTEIRO DE OBRAS. ESPESSURA = 3CM. INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE AGREGADO ATE A USINA	M³	112,14		
16.9.7	TRANSPORTE DE PMF/CBUQ PARA CONSERVAÇÃO DMT 10 A 15 KM	M³XKM	1457,82		
16.9.8	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10 KM, COM CAMINHAO BASCULANTE DE 4,0 M3. DMT 373,50 KM				
	CM-30	TXKM	1.675,37		
	RR-1C	TXKM	837,69		
	CAP-50/70	TXKM	6.031,34		
16.9.9	TRANSPORTE COMERCIAL DE BRITA - jazida até usina	M³XKM	17.943,57		
16.9.10	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT > 10 KM, COM CAMINHAO BASCULANTE DE 4,0 M3 - areia	TXKM	1.122,57		
16.9.11	SARJETA TIPO 2 - 50 X 5 CM, I = 15 %, PADRÃO DEOP-MG	M	1289,00		
16.9.12	MEIO-FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO TIPO B - (12 X 18 X 45) CM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO E REATERRO	M	1289,00		
16.9.13	EXECUÇÃO DE LINHAS COM RESINA ACRÍLICA COM E = 0,6 MM, L = 20 CM, INCLUINDO PRÉ-MARCAÇÃO, FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS	M	2578,00		
16.9.14	PISO PODOTÁTIL DIRECIONAL, 40 X 40 CM, VERMELHO/AMARELO	M²	15,00		
16.9.15	PISO PODOTÁTIL DE ALERTA, 40 X 40 CM, VERMELHO/AMARELO	M²	5,00		
16.9.16	RAMPA PARA ACESSO DE DEFICIENTE, EM CONCRETO SIMPLES FCK = 25 MPA, DESEMPENADA, COM PINTURA INDICATIVA, 02 DEMÃOS	UN	8,00		
16.10	DRENAGEM				
16.10.1	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M³	65,52		
16.10.2	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M²	368,16		
16.10.3	CONCRETO PARA BERÇO DE REDE TUBULAR TRAÇO 1:3:6, INCLUSIVE LANÇAMENTO	M³	21,67		
16.10.4	FORNECIMENTO, ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 D = 400 MM	M	373,80		
16.10.5	FORNECIMENTO, ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 D = 600 MM	M	112,00		
16.10.6	CANAleta PARA ÁGUAS PLUVIAIS EM CONCRETO MOLDADA IN LOCO, LARGURA 60 CM	M	275,00		
16.10.7	DESCIDA D'ÁGUA TIPO DEGRAU DN 500, EXCLUSIVE BOTA FORA	M	10,00		
16.10.8	POÇO DE VISITA PARA DRENAGEM PLUVIAL, EM CONCRETO ESTRUTURAL, DIMENSÕES INTERNAS DE 90X150X80CM (LARGXCOMPXALT), PARA REDE DE 400 MM, EXCLUSOS TAMPÃO E CHAMINÉ.	UN	7,00		
16.10.9	CHAMINÉ DE POÇO DE VISITA TIPO A, EM ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO MACIÇO E = 20 CM REVESTIDA	M	9,70		
16.10.10	BOCA DE LOBO SIMPLES (TIPO B), QUADRO, GRELHA EM CONCRETO ARMADO E CANTONEIRA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UN	7,00		
16.10.11	CAIXAS DE CAPTAÇÃO E DRENAGEM TIPO A D = 500 MM	UN	14,00		
Subtotal 16					0,00
17	LIMPEZA GERAL DA OBRA				
17.1	LIMPEZA GERAL DE OBRA - platô da obra	M²	10724,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Subtotal 17					0,00
ANEXO - Abrigo para gerador de energia, vácuo, oxigênio medicinal e ar comprimido					
18	SERVIÇOS PRELIMINARES				
18.1	LOCAÇÃO DA OBRA (GABARITO)	M²	120,00		
Subtotal 17					0,00
19	ESTRUTURA				
	Estacas Ø 30 cm				
19.1	PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL D = 300 MM	M	110,00		
19.2	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	7,77		
19.3	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	777,15		
	Vigas Baldrame - 20x40 cm				
19.4	LASTRO DE CONCRETO MAGRO	M³	0,68		
19.5	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M³	7,61		
19.6	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE - passeios de concreto	M²	13,52		
19.7	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	60,84		
19.8	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	5,41		
19.9	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	540,80		
19.10	IMPERMEABILIZAÇÃO DE ALICERCE COM TINTA BETUMINOSA EM PAREDE DE 1 1/2 TIJOLO	M	67,60		
19.11	REATERRO COMPACTADO DE VALA MANUAL	M³	2,70		
	Pilares - 15x40 cm				
19.12	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	33,88		
19.13	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	3,06		
19.14	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	305,76		
	Vigas - 15x45 cm				
19.15	FORMA E DESFORMA DE COMPENSADO RESINADO ESPESSURA 12 MM, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M²	34,55		
19.16	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	2,22		
19.17	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	222,08		
	Cintas - 15x15 cm				
19.18	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE SCORAMENTO (3X)	M²	20,28		
19.19	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL USINADO FCK >=20 MPA, BRITA 1 EM ESTRUTURA	M³	1,52		
19.20	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50/60	KG	152,10		
	Verga e Contraverga				
19.21	CONTRAVERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M³	0,13		
19.22	VERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M³	0,60		
Subtotal 19					0,00
20	PAREDES E TETOS				
20.1	ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO FURADO E = 15 CM, A REVESTIR	M²	235,21		
20.2	CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M²	570,25		
20.3	EMBOÇO COM ARGAMASSA 1:6, CIMENTO E AREIA	M²	63,03		
20.4	REBOCO COM ARGAMASSA 1:2:8 CIMENTO, CAL E AREIA	M²	507,22		



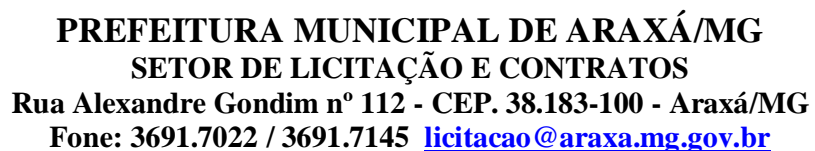
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

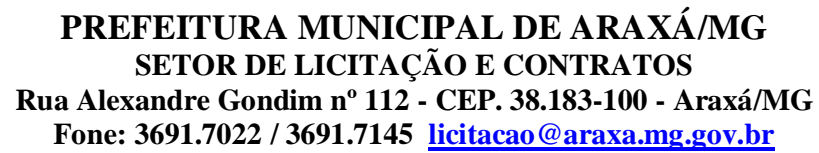
20.5	CERÂMICA ESMALTADA 20 X 20 CM PEI IV, ASSENTADA COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M²	63,03		
20.6	PEITORIL DE GRANITO CINZA ANDORINHA E = 2 CM	M²	1,00		
Subtotal 20				0,00	
21	PINTURA				
21.1	PREPARAÇÃO PARA PINTURA EM PAREDES, PVA/ACRÍLICA COM FUNDO SELADOR	M²	327,17		
21.2	PINTURA LÁTEX PVA, EM PAREDES, 2 DEMÃOS COM MASSA CORRIDA PVA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M²	327,17		
21.3	PINTURA TEXTURIZADA COM DESEMPENADEIRA DE AÇO, LIXAMENTO E FUNDO SELADOR - tipo rustica na cor pantone	M²	180,05		
Subtotal 21				0,00	
22	PISO				
22.1	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO MANUAL, COM SOQUETE - passeios de concreto	M²	120,00		
22.2	ARMACAO EM TELA DE ACO SOLDADA NERVURADA Q-138, ACO CA-60, 4,2MM, MALHA 10X10CM (ferragem negativa sobre as lajes)	KG	224,91		
22.3	CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 5 CM	M²	102,23		
22.4	IMPERMEABILIZAÇÃO DE PISO COM TRÊS DEMÃOS DE EMULSÃO ASFÁLTICA	M²	102,23		
22.5	PISO CIMENTADO NATADO COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 3 CM	M²	102,23		
Subtotal 22				0,00	
23	COBERTURA				
23.1	LAJE PRÉ-MOLDADA, A REVESTIR, INCLUSIVE CAPEAMENTO E = 4 CM, SC = 100 KG/M2, L = 5,00 M	M²	99,83		
23.2	ESCORAMENTO PARA LAJE PRÉ MOLDADAS EM TABUAS DE PINHO, INCLUSIVE RETIRADA	M²	99,83		
23.3	ARMACAO EM TELA DE ACO SOLDADA NERVURADA Q-138, ACO CA-60, 4,2MM, MALHA 10X10CM (ferragem negativa sobre as lajes)	KG	219,63		
23.4	GRADEADO DE CAIBROS E RIPAS (sobre laje)	M²	99,83		
23.5	COBERTURA EM TELHA CERÂMICA ROMANA	M²	99,83		
23.6	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24, DESENVOLVIMENTO = 33 CM	M	55,10		
23.7	TABEIRA DE MADEIRA LEI, 1A QUALIDADE, 2,5X30,0CM PARA BEIRAL DE TELHADO	M	20,35		
Subtotal 23				0,00	
24	ESQUADRIAS METALICAS				
11.1	CAIXILHO FIXO, DE ALUMINIO, PARA VIDRO	M²	2,00		
24.1	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE JANELA VENEZIANA FIXAS METALON	M²	2,00		
24.2	PORTA DE ABRIR EM ALUMINIO TIPO VENEZIANA, COM GUARNICAO	M²	33,00		
24.3	GRADIL DE ALUMINIO ANODIZADO TIPO BARRA CHATA	M²	12,87		
24.4	TELA MOSQUITEIRO	M²	6,40		
Subtotal 24				0,00	
25	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
25.1	ATERRAMENTO COMPLETO PARA PÁRA-RAIOS , COM HASTES DE COBRE COM ALMA DE AÇO TIPO "COPPERWELD"	UN	4,00		
25.2	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 24 MÓDULOS COM BARRAMENTO 100 A	UN	1,00		
25.3	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNÉTICO 5KA, DE 10A	UN	10,00		
25.4	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNÉTICO 5KA, DE 20A	UN	5,00		
25.5	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 25A	UN	5,00		
25.6	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 10A	UN	4,00		
25.7	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA AUTÔNOMA IE-16 COM LÂMPADA DE 8 W	UN	6,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

25.8	POSTE DE AÇO PARA ENTRADA DE ENERGIA	UN	1,00		
25.9	LUMINÁRIA CHANFRADA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE 2 X 32 W OU 2 X 40 W, COMPLETA	UN	6,00		
25.10	TOMADA SIMPLES - 2P + T - 20A COM PLACA	UN	8,00		
25.11	TOMADA DUPLA - 2P + T - 20A COM PLACA	CJ	4,00		
25.12	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (VERMELHO)	M	150,00		
25.13	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (AZUL)	M	150,00		
25.14	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 2,5 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (VERDE)	M	150,00		
25.15	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 4 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL (PRETO)	M	150,00		
25.16	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 6 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL	M	50,00		
25.17	CABO DE COBRE ISOLAMENTO ANTI-CHAMA, SEÇÃO 10 MM2, 450/750 V - FLEXÍVEL	M	50,00		
25.18	CONJUNTO 2 INTERRUPTORES SIMPLES COM PLACA	CJ	6,00		
25.19	CONJUNTO 2 INTERRUPTORES PARALELOS COM PLACA	CJ	2,00		
25.20	CAIXA DE LIGAÇÃO DE PVC PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL, RETANGULAR, DIMENSÕES 4 X 2"	UN	4,00		
25.21	CAIXA DE LIGAÇÃO DE PVC PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL, QUADRADA, DIMENSÕES 4 X 4"	UN	4,00		
25.22	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO DN 25MM (1") FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	100,00		
25.23	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO DN32 MM (1 1/4") FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	100,00		
Subtotal 25					0,00
26	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS / METAIS E LOUÇAS				
26.1	RALO SIFONADO PVC CÔNICO ALTURA REGULÁVEL 100 X 40 MM COM GRELHA METÁLICA	UN	2,00		
26.2	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 25 MM	M	10,00		
26.3	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 32 MM	M	6,00		
26.4	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 50 MM	M	6,00		
26.5	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 100 MM	M	6,00		
26.6	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	6,00		
26.7	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA D = 20 MM (3/4")	UN	2,00		
26.8	CAIXA SIFONADA EM PVC COM GRELHA QUADRADA 150 X 150 X 50 MM	UN	3,00		
26.9	TORNEIRA PARA TANQUE COM AREJADOR, ACABAMENTO CROMADO REF.675/48-C	UN	2,00		
Subtotal 26					0,00
27	INSTALAÇÕES INCENDIO E GASES MEDICINAIS				
27.1	EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA PRESSURIZADA 2-A, CAPACIDADE 10 L	UN	1,00		
27.2	EXTINTOR DE GÁS CARBÔNICO 5-B:C, CAPACIDADE 6 KG	UN	2,00		
27.3	EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO PÓ QUÍMICO 20-B:C, CAPACIDADE 6 KG	UN	1,00		
27.5	ACIONADOR MANUAL DE ALARME DE INCÊNDIO	UN	2,00		
Subtotal 27					0,00
28	LIMPEZA GERAL DA OBRA				
28.1	LIMPEZA GERAL DE OBRA - anexo	M²	120,00		
Subtotal 17					0,00
TOTAL GERAL					R\$

[illegible]

[illegible]



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À Comissão Permanente de Licitações de Araxá-MG.

Referência: RDC PRESENCIAL n.º 001/2015 – PROCESSO Nº 128/2015

Prezados Senhores,

(Identificação completa do representante da Licitante), como representante devidamente constituído da empresa **[identificação completa da Licitante]** doravante denominado Licitante, do Edital do RDC em referência, declara, sob as penas da lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao RDC em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutida com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao RDC referenciado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao RDC em referência, quanto a participar ou não da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação atinente ao RDC referenciado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão Permanente de Licitações ou da Secretaria Municipal de Saúde ou da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana antes da abertura oficial das propostas; e

Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Colocar Razão Social; CNPJ n.º; Inscrição Estadual n.º.; Endereço; CEP; Cidade; Estado; Fone; Fax e Email.

Município/UF, _____ de _____ de _____

inserir a Razão Social da licitante/ CNPJ inserir número
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO VIII
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PARA A CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3, ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS QUE ENTRE SI CELEBRAM MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG E A EMPRESA

Ref. Processo nº 128/2015
RDC Presencial nº 001/2015
Contrato nº _____/2015.

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.756/0001-00, com sede na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, CEP: 38.183-186, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, inscrito no CPF 004.554.826-91, residente e domiciliado na Rua Padre Alaor, 120, Apto. 701, CEP. 38.184-018, Centro, Araxá-MG, e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº e insc. Estadual nº, com sede na Avenida/Rua nº, Bairro, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu, inscrito no CPF nº e RG nº SSP/....., residente e domiciliado na Rua nº, resolvem firmar o presente Contrato para a **CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3, ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS**, de acordo com a RDC PRESENCIAL nº 001/2015, de acordo com a Lei Federal nº. 12.462/2011, Lei nº 8.666/1993, somente nos casos previstos na Lei instituidora do RDC, no Decreto Federal nº. 7.581/2011, Decreto Municipal nº 1.676/2015, que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem como objeto a contratação integrada de empresa especializada em construção civil para realizar a prestação de serviços de construção da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) porte 3 com 1.706,35m² de área construída incluído o Anexo, e elaboração de projetos complementares e executivos de arquitetura e engenharia, planos e programas ambientais visando a minimização dos impactos ambientais da Unidade de Pronto Atendimento (UPA 3) localizada na Avenida João Paulo II, nº 1790, Bairro Fertiza, na cidade de Araxá-MG, com fornecimento de mão de obra e material, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, com fundamento legal no inciso V, Art.1º da Lei 12.462, de 05 de agosto de 2011 (incluído pela Lei nº 12.745, de 2012) e Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015, atendendo fundamentalmente ao que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Elaboração de Projetos Complementares, Desenvolvimento e Detalhamento de Projeto Arquitetônico, Sondagem a Percussão d = 2 1/2" com Medida de SPT, Projeto Executivo de Terraplenagem – Planta, Projeto Executivo de Drenagem Pluvial, Projeto Executivo de Estrutura de Concreto, Projeto Executivo de Estrutura Metálica, Projeto Executivo de Instalações Hidro Sanitárias, Projeto Executivo de Instalações Elétricas, Projeto Executivo de SPDA, Projeto Executivo de Prevenção e Combate a	1 UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

	Incêndio, Projeto Executivo de Impermeabilização, Projeto Executivo de Ar Condicionado / Ventilação / Climatização, Projeto Executivo de Paisagismo, Projeto de Compatibilização, Projeto de Central de Oxigênio, Projeto de Central de Ar Medicinal Comprimido, Projeto Central de Vácuo Clínico, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.	
02	Construção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 3, de acordo com os Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Engenharia e demais Projetos acima referidos.	1 UN
03	Licenciamento Ambiental com elaboração de Projetos, Planos e Programas Ambientais visando a Minimização dos Impactos Ambientais da Unidade de Pronto Atendimento UPA 3.	1 UN

1.2. O anteprojeto, a demonstração e a justificativa do programa de necessidades, a visão global dos investimentos e as definições quanto ao nível de serviços desejados, a estética do projeto arquitetônico, os parâmetros de adequação ao interesse público, a economia na utilização, a facilidade na execução, a garantia da acessibilidade, a previsão e minimização aos impactos ambientais e regularidade ambiental se encontram dispostas na justificativa propriamente dita, nas obrigações da **CONTRATADA**, nas sanções em caso de descumprimento dos níveis mínimos e padrões exigidos, bem como nos memoriais e Anexos do Edital RDC PRESENCIAL Nº 001/2015 que estabelecem as condições de execução dos serviços e da obra.

1.3. Para as condições de solidez, segurança, durabilidade e prazo de entrega, além das descrições e especificações constantes dos Anexos do Edital RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, foram criadas cláusulas específicas objetivando a garantia da obra e dos serviços, tanto no que pertine o ressarcimento do erário em caso de danos, como também a qualidade dos trabalhos realizados. Sendo delimitados ainda os prazos finais para a execução do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Integram ao presente contrato, todas as demais condições constantes do Edital do RDC Presencial nº 001/2015 e seus respectivos anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. O presente contrato é decorrente do RDC PRESENCIAL nº 001/2015 realizado pela Comissão Permanente de Licitação do **CONTRATANTE**, ficando vinculado este instrumento contratual ao procedimento licitatório acima referido para todo os efeitos legais, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de 730 (setecentos e trinta) dias, a contra da data de sua assinatura, e para efeito de execução do mesmo tomar-se-á como início a data de emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente e o disposto na Cláusula Décima deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. O prazo máximo previsto para a execução dos trabalhos será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço. Sendo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

4.1.1.1 Prazo: **60 (sessenta) dias** para a entrega dos projetos e planilhas, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

4.1.1.2. Prazo: **305 (trezentos e cinco) dias** para a execução da obra, contados da data de entrega dos projetos e planilhas.

4.1.1.3. O prazo para início da execução do objeto do contrato será de **5 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

4.1.1.4. Após a assinatura deste contrato, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana fará a emissão da Ordem de Serviços.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. A obra objeto do presente contrato será executada pelo preço total de **R\$_____** (_____).

5.1.1. Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes à obra.

5.1.2. Todos os serviços auxiliares, tais como, implantação e manutenção do canteiro de obras, mobilização de equipamentos, vigilância, limpeza da área após a conclusão das obras, são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. Na assinatura deste contrato a **CONTRATADA** fica obrigada a prestar garantia ao **CONTRATANTE** no valor de 5% (cinco por cento) do valor deste, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação.

6.1.1. O **CONTRATANTE** fica autorizado a utilizar a garantia, para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato, ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, ou de preposto seu, ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

6.1.2. A autorização contida no item anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal.

6.1.3. A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pelo **CONTRATANTE**.

6.1.4. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.1.5. A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados ao **CONTRATANTE** e emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

6.1.6. A garantia inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais aditivos e reajustamentos se houver).

6.1.7. A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou título da dívida pública;
- b) seguro garantia;
- c) carta de fiança bancária.

6.1.8. No caso de fiança bancária, esta deverá ser a critério da **CONTRATADA** fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual.

6.1.9. No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do **CONTRATANTE**, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a **CONTRATADA** providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual.

6.1.10. No caso de opção por Títulos da Dívida Pública, estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informará sobre a exeqüibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

6.1.11. No caso de opção por caução em dinheiro, a **CONTRATADA** deverá procurar a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araxá, para obter instruções de como efetuar-la.

6.1.12. A garantia prestada pela **CONTRATADA** lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) objeto deste contrato.

6.1.13. No caso de consórcio, fica obrigada a empresa líder do consórcio ou o representante do mesmo a oferecer caução garantia do contrato, em atendimento ao Art. 33 § 1º da Lei 8.666/93.

6.1.14. Quando se tratar de consórcio, as garantias de Cumprimento do Contrato e Risco de Engenharia poderão ser apresentadas integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

6.1.15. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela **CONTRATADA**.

6.1.16. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas letras "a" a "d" do subitem 6.1.15. acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

6.1.17. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na instituição indicada pela Prefeitura Municipal de Araxá, oportunamente, em conta específica com correção monetária, em favor do **CONTRATANTE**.

6.1.18. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital do RDC PRESENCIAL 001/2015, e das cláusulas deste contrato.

6.1.19. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo **CONTRATANTE** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções a **CONTRATADA**.

6.1.20. Será considerada extinta a garantia:

6.1.20.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato;

6.1.20.2. no término da vigência do contrato, caso a **CONTRATANTE** não comunique a ocorrência de sinistros.

6.1.21. Isenção de Responsabilidade da Garantia:

6.1.21.1. O **CONTRATANTE** não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

a.1) caso fortuito ou força maior;

a.2) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

a.3) descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrentes de atos ou fatos praticados pela **CONTRATANTE**;

a.4) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da **CONTRATANTE**.

6.1.22. Caberá à **CONTRATANTE** apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas acima não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela **CONTRATANTE**.

6.1.23. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

7.1. Expedir Ordem de Serviços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após a assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado a critério da **CONTRATANTE** em decorrência de interesse público.

7.2. Possibilitar por todos os seus meios o exercício das funções da **CONTRATADA**, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da **CONTRATADA** e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

7.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito (por meio de carta, e-mail, ofício, parecer técnico e/ou ordem de serviço), a ocorrência de qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

7.5. Inspecionar a qualidade de todo e qualquer material e equipamentos empregados nos serviços, solicitando à **CONTRATADA** a substituição de quaisquer equipamentos e materiais considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados.

7.6. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços.

7.7. Fiscalizar a elaboração dos projetos e a execução da obra e serviços através de um responsável técnico da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana na forma prevista na Lei Federal Nº 8.666/93.

7.8. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

8.1. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.

8.2. Apresentar, antes do início da elaboração dos projetos e execução da obra, a relação da equipe técnica que executará os projetos e a obra, composto por no mínimo um Arquiteto ou Engenheiro Civil, um Engenheiro Eletricista, um Engenheiro Mecânico, um Engenheiro Ambiental, um encarregado ou mestre-de-obras e um administrador do canteiro, comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais. Juntamente com a relação da equipe deverá ser apresentado o endereço para correspondências eletrônicas, e-mail e os números de telefones fixos e celulares.

8.3. Nomear Responsável Técnico (engenheiro civil ou arquiteto) com experiência profissional, responsável pelos serviços, com o objetivo de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este profissional terá a obrigação de reportar-se, sempre que houver necessidade, à Fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e tomar as providências pertinentes. Também o Responsável deverá permanecer à disposição para as consultas que porventura se fizerem necessárias aos profissionais responsáveis pelos PROJETOS COMPLEMENTARES e pelo ORÇAMENTO.

8.4. Possuir em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) profissional legalmente habilitado na área de Segurança no Trabalho - Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme NR-18, responsável pelos procedimentos e meios de proteção adotados com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

8.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.6. Analisar a documentação e verificar possíveis falhas, omissões ou erros com relação às leis, às normas e à boa técnica e particularmente ao que dispõe o inciso IX do art. 6º da Lei 8666/93, mediante o recebimento da documentação e das diretrizes necessárias ao desenvolvimento de todos os Projetos objetos do contrato.

8.7. Prestar os serviços dentro do parâmetro de rotinas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e as legislações vigentes, fornecendo todos os documentos solicitados, inclusive os relatórios de materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações.

8.8. Refazer, sem ônus para a **CONTRATANTE**, os serviços/obras considerados não satisfatórios, sempre que solicitado pela Fiscalização.

8.9. Designar profissional (Responsável Técnico) pelos Projetos objetos do contrato com disponibilidade para ser convocado a qualquer instante dentro do horário comercial para prestar esclarecimentos, recebimento de novas instruções ou discutir interferências trazidas pelos demais projetos. No caso do não comparecimento do responsável técnico em até 48 (quarenta e oito) horas, quando formalmente convocado por e-mail, a **CONTRATADA** poderá ser penalizada.

8.10. Designar profissional responsável pelos Projetos objetos do contrato, mesmo depois de entregues os projetos, para manter-se à disposição e em estreito relacionamento com os profissionais responsáveis pelos projetos contratados que comporão o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra.

8.11. Ceder, tendo em vista o que dispõe o art. 111 da Lei 8.666/93, e dar por quitados todos os direitos patrimoniais a ele relativos para que a **CONTRATANTE** possa dele se utilizar como bem lhe aprouver, podendo inclusive repeti-lo em outros locais sem que nenhum pagamento extra seja devido ao autor.

8.12. Elaborar um "Relatório de especificações de materiais de acabamento por ambiente" em separado do memorial descritivo.

8.13. Responder, por meio dos responsáveis técnicos, durante as execuções das obras civis, caso haja necessidade de adequações nos projetos solicitados.

8.14. Responsabilizar-se exclusiva e integralmente pelo pessoal utilizado na execução dos serviços incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a **CONTRATANTE**, utilizando profissionais em número suficiente.

8.15. Manter na obra a listagem de todos os profissionais da **CONTRATADA**, contendo nome, RG e função.

8.16. Manter os profissionais da **CONTRATADA** devidamente uniformizados com a identificação da **CONTRATADA** e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

8.17. Adotar medidas de controle, sistemas preventivos de segurança e treinamento dos trabalhadores para a prevenção de acidentes no meio ambiente de trabalho na construção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.18. Manter atualizado e disponível a todos os funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional e ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica.

8.19. Seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como, as normas locais, estaduais e federais pertinentes.

8.20. Manter obrigatoriamente na obra, no mínimo um conjunto completo dos projetos atualizados, composto de desenhos, caderno de especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e caderno de obra atualizado.

8.21. Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias junto a Concessionária de energia local (CEMIG), inclusive aprovação do projeto elétrico da entrada, Órgãos fiscalizadores e ao CREA, arcando com os custos necessários.

8. 22. Arcar com as despesas referentes ao consumo de água, energia elétrica, telefone etc. até o recebimento definitivo da obra.

8.23. Manter vigilância 24 horas por dia no canteiro de obras, manter ainda, durante a execução dos serviços, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega definitiva à **CONTRATANTE** e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços, contendo todos os dados dos serviços, inclusive identificação dos profissionais envolvidos, devendo o modelo da mesma ser retirado junto a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, do município de Araxá.

8.24. Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias necessárias, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinadas ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços.

8.25. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pelo **CONTRATANTE**, os projetos, devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original.

8.26. Refazer a obra/serviço, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega de notificação e aceite, que durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão da **CONTRATANTE**.

8.27. Arcar com a responsabilidade civil, criminal e/ou administrativa por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo todo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei.

8.28. Arcar com todos os custos diretos e indiretos da realização dos serviços.

8.29. Arcar com as despesas decorrentes de estadias e alimentação de pessoal no local de realização da obra.

8.30. Responsabilizar-se pelos veículos necessários à execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.31. Responsabilizar-se pelo transporte de materiais e equipamentos referentes à execução da obra.

8.32. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do transporte de pessoal administrativo e técnico, bem como de operários contratados pela **CONTRATADA**.

8.33. Responsabilizar-se pelas despesas referentes a cópias de documentos e projetos.

8.34. Atender a toda intercorrência que eventualmente vier a ocorrer durante a realização dos serviços e com encaminhamentos adequados, sem ônus à **CONTRATANTE**.

8.35. Atender no prazo máximo de 24 horas às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços.

8.36. Comunicar à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

18.37. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, seus anexos, neste contrato e/ou orientações da **CONTRATANTE**, observando as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho.

8.38. Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que não haja risco de paralisação dos serviços.

8.39. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, órgão **CONTRATANTE** e regulador dos serviços.

8.40. Adotar medidas para o adequado tratamento do impacto ambiental compatíveis com o Plano de Controle Ambiental da construção da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 3, de acordo com a legislação vigente.

8.41. Dar ciência imediata, no prazo máximo de 24 horas, e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

8.42. Entregar pelo menos uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de cada projeto, memorial ou planilhas elaboradas e da execução da obra devidamente anotada no CREA ou CAU na data da assinatura da ORDEM DE SERVIÇO, bem como manter no local de execução dos serviços a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução de obra devidamente anotada no CREA ou CAU e o 'DIÁRIO DE OBRA' com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, recebimento de materiais com quantidade e qualidade de acordo com os projetos, propostas, etc.

8.43. Fornecer e instalar os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas do serviço, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.44. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho.

8.45. Empregar todos os materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles que deverão ser refeitos.

8.46. Executar o serviço incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto e memoriais de especificações, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços.

8.47. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

8.48. Fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais usuais na execução dos serviços em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação.

8.49. Fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas de acabamento e/ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

8.50. Fornecer, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, e obrigatoriamente no ato dos pedidos de medição, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato.

8.51. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação.

8.52. Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que expressamente autorizada pela **CONTRATANTE**.

8.53. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.

8.54. Promover o imediato afastamento, no prazo máximo de 24 horas, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança, demonstrar incapacitação técnica ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

8.55. Providenciar a aprovação, junto aos órgãos competentes, quando couber, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais que der causa a alteração.

8.56. Providenciar, às suas custas, o registro do serviço no INSS e nos demais órgãos que exigem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.57. Reforçar a sua equipe de técnicos no local, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.

8.58. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução. Os serviços deverão ser realizados sob garantia de qualidade, cobrindo o risco de falhas na sua prestação, sob pena de repetição dos mesmos, sem ônus para a **CONTRATANTE** devendo ser atendidos dentro dos prazos solicitados.

8.59. Requerer junto à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os pedidos de medições, devidamente assinados pelo representante legal da **CONTRATADA**, ou pelo responsável técnico, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à realização dos serviços, ficando sob a responsabilidade desta, a apresentação da referida medição, em até 15 (quinze) dias corridos, após a data do recebimento dos requerimentos.

8.60. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados.

8.61. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionados com o fornecimento de materiais e serviços contratados.

8.62. Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem.

8.63. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados a seus funcionários durante a execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto do serviço em comento.

8.64. Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública.

8.65. Submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais e equipamentos a serem empregados na obra, antes de serem aplicados.

8.66. Submeter-se à fiscalização permanente da **CONTRATANTE**, ficando sujeito também ao Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria.

8.67. Proceder, ao final dos serviços, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e (ou) indesejável.

8.68. Providenciar até o término da obra, as ligações definitivas de água, energia elétrica, telefone, esgoto e quaisquer outras que se fizerem necessárias.

8.69. Apresentar, no final da obra, os comprovantes de pagamento e quitação com as concessionárias de fornecimento de energia elétrica e água potável de todo o período de execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

8.70. Concluir a obra sem que nenhuma paralisação venha a ocorrer por falta de sincronismo entre atividades sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.71. Apresentar, ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, o Manual de Manutenção e Conservação da obra. Este manual terá como objetivo orientar os responsáveis pela Manutenção das Edificações, com relação aos serviços de manutenção predial a serem realizados rotineiramente, com vistas a garantir as boas condições de funcionamento das instalações.

8.72. Não alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

8.73. A **CONTRATADA** fica obrigada a conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade **CONTRATANTE** e dos órgãos de controle interno e externo.

8.74. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

8.74.1. A utilização do nome da **CONTRATANTE** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização desta.

8.74.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Os técnicos da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana efetuarão a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando da **CONTRATADA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar a Diretoria Administrativa, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços sendo que:

9.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente contrato em todos os termos e condições especificadas nos Projetos contratados, inclusive todas as etapas da execução do serviço pela **CONTRATADA**.

9.3. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

9.4. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por meio do Gestor / Fiscal ora designado.

9.5. O fiscal do contrato será o Sr. Vicente Martins de Oliveira Junior, CPF: 258.528.926-53, RG: MG - 1.426.972, Cargo: Engenheiro Civil, Tel: (34) 3691-7036 / (34) 9952-5314, funcionário da Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana, nomeado nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.6. O fiscal referido é o responsável para acompanhar e controlar a execução do contrato, cabendo-lhes assegurar o cumprimento do objetivo e das atividades contratadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

9.7. No exercício da fiscalização dos serviços deve a **CONTRATANTE**, por meio do Fiscal do contrato:

9.7.1. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

9.7.2. Garantir que os projetos, as obras e ações de implantação sejam desenvolvidas dentro de um padrão de qualidade voltado à minimização dos impactos ambientais, de acordo com os procedimentos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, e aprovados no licenciamento ambiental para a fase de implantação.

9.7.3. Se utilizar do procedimento de *Avaliação da Qualidade dos Serviços* para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos.

9.7.4. Conferir e vistar os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela **CONTRATADA**.

9.8. Avaliar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

9.9. Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto a regular execução dos serviços, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da solicitação a **CONTRATANTE** poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a **CONTRATADA** dos serviços esteja sujeita.

9.10. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº. 8.666/93), ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

9.11. À Fiscalização fica assegurado o direito de:

9.11.1. Solicitar a imediata retirada do local dos serviços de engenheiros, arquitetos, mestres ou qualquer operário que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências. Isso não deverá implicar em modificações de prazo ou de condições contratuais.

9.11.2. Exigir o cumprimento de todos os itens destas especificações.

9.11.3. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da obra.

9.12. A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da **CONTRATADA**.

9.13. A **CONTRATADA** será obrigada a facilitar à fiscalização o acesso aos materiais e serviços em execução, facultando à mesma a inspeção de todas as dependências do canteiro onde se encontram estocados os materiais, equipamentos e documentação.



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

10.1 . Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

11.1. Na forma do art. 76 do Decreto n.º 7.581/2011, por se tratar de CONTRATAÇÃO INTEGRADA, fica vedada a celebração de termos aditivos a este contrato, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

11.1.1. Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;

11.1.2. Necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Administração Pública, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte da **CONTRATADA**, observados os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. A despesa orçamentária com a execução dos serviços de que trata o objeto deste contrato correrá à conta da seguinte dotação: 0707103010401114 – Construção, Ampliação e Reforma Unidade de Saúde. 4.4.90.51 Obras e Instalações. Ficha: 16

12.2. A despesa para o(s) exercício(s) subsequente(s), quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada no orçamento da Secretaria Municipal da Saúde e/ou Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORMA DE PAGAMENTO

13.1. O total do preço contratado será pago à **CONTRATADA**, mediante apresentação de Faturas de etapas concluídas, de acordo com o cronograma de pagamento da Secretaria Municipal de Fazenda. Estas Faturas basear-se-ão nas etapas constantes no Cronograma Físico-Financeiro, após medição procedida pela fiscalização.

13.2. A liquidação de cada parcela far-se-á em uma Fatura ou Nota Fiscal.

13.3. As Faturas serão apresentadas até o quinto dia após a medição, em três vias, no protocolo da **CONTRATANTE**, contendo o tipo e especificação dos serviços executados.

13.4. O serviço será pago à **CONTRATADA** ao final de cada etapa, conforme cronograma físico financeiro de cada lote, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal de serviço referente à etapa concluída.

13.5. Os pagamentos serão precedidos de medição do serviço concluído por etapa, a ser elaborada pela **CONTRATANTE** em conjunto com a **CONTRATADA** a partir de relatórios ou boletins de serviços.

13.6. A fatura ou nota fiscal de serviço não deverá conter vício ou incorreções que impossibilitem o pagamento, e deverão estar acompanhadas de cópias autenticadas das guias de pagamento do FGTS e INSS, já exigíveis, referentes aos empregados da **CONTRATADA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ligados diretamente a execução dos serviços, hipótese em que a **CONTRATADA** suportará o ônus decorrente de eventual atraso.

13.7. O pagamento referente a conclusão da última etapa será realizado tão somente após o recebimento definitivo da obra.

13.8. Concluída a última etapa do serviço em conformidade com o cronograma físico-financeiro, a obra será recebida provisoriamente para a realização da medição e da verificação do atendimento pela **CONTRATADA** das condições contratuais.

13.9. Verificada a regularidade da obra esta será recebida definitivamente pela **CONTRATANTE**, procedendo-se o pagamento da garantia contratual na forma do subitem 6.1.12. acima.

13.10. Verificada alguma irregularidade na obra, a **CONTRATADA** deverá corrigi-la a suas expensas, sem prejuízo das penalidades cabíveis pela inobservância das cláusulas contratuais. Somente após a correção das irregularidades o serviço será recebido definitivamente.

13.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**, não sendo realizados por meio de boletos bancários, sendo a garantia do referido pagamento a Nota de Empenho.

13.12. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a - Atestação de conformidade do serviço/obra executado;
- b - Apresentação da Certidão Negativa de Débito da Previdência Social - CND;
- c - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estadual e Municipal;
- d - Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e - Garantia contratual vigente;
- f - Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

13.13. A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

13.14. Ocorrendo fatos impeditivos da liquidação da despesa, provocados pela **CONTRATADA**, o pagamento não será efetuado até que este providencie as medidas saneadoras necessárias, não se sujeitando a Prefeitura Municipal de Araxá-MG a quaisquer ônus decorrentes dessa suspensão do pagamento.

13.15. Eventuais acertos no Relatório de Medição a favor da Prefeitura Municipal de Araxá-MG, ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a **CONTRATADA** fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida a atualização financeira, mediante aplicação da fórmula e índices constantes deste contrato.

13.16. A Prefeitura Municipal de Araxá-MG fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que se reserva no direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

13.17. Se a **CONTRATADA** for dispensada de retenções, deverá entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere à IN SRF 480/2004 e IN SRF 539/2005, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

13.18. O pagamento relativo à última etapa será efetuado após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, podendo a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana realizá-lo até o 30º (trigésimo) dia útil, contado da data de entrada no protocolo da **CONTRATANTE**, da documentação de cobrança, desde que os documentos estejam corretos.

13.19. O pagamento da última parcela será realizado integralmente, somente se todos os projetos estiverem aprovados nos órgãos competentes. Caso contrário será retido 15% do valor total da obra.

13.20. Considerar-se-á como “data de conclusão da obras/serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana do respectivo TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO.

13.21. A **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA MEDIÇÃO

14.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente, ou em periodicidade menor, a critério da **CONTRATANTE** com base no cronograma aprovado, considerando os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização, tomando por base as especificações, os desenhos de projeto e memoriais descritivos.

14.2. Perdas, sobras, quebras de unidades, ineficiência de mão-de-obra e outros deverão ser Considerados na composição de custos unitários, não sendo, em hipótese alguma, considerados na medição.

14.3. Aprovada a medição pela fiscalização, poderá a **CONTRATADA** emitir e apresentar a respectiva nota fiscal, devidamente acompanhada dos demais documentos pertinentes a fim de que a **CONTRATANTE** possa efetuar o pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DA OBRA

15.1. A garantia da obra será de no mínimo 5 (*cinco*) anos, a contar de seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa se:

16.1.1. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o Contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do Art. 40 e no Art. 41 da Lei 12.462/2011.

16.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso.

16.1.3. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

16.1.4. Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

16.1.5. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução deste Contrato.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

16.1.7. Der causa à inexecução total ou parcial deste Contrato.

16.1.8. A aplicação da sanção de que trata o subitem 16.1 deste contrato implicará ainda o descredenciamento da **CONTRATADA**, pelo mesmo prazo, do Certificado de Registro Cadastral do Município de Araxá-MG.

16.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 aplicam-se subsidiariamente a este contrato.

16.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a **CONTRATADA** após regular contraditório e ampla defesa ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.4. Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

a) Atraso superior a 5 (cinco) dias na execução do objeto, tendo como base o cronograma de execução físico-financeiro;

b) Descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis;

c) Nos casos aplicáveis especificamente.

16.5. Será aplicada multa nas seguintes condições:

d) De até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual, caso haja a inexecução parcial do objeto;

b) De até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto.

16.6. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada à **CONTRATADA**, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, entre outros casos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto neste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

16.7. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/93, entre outros casos, quando a **CONTRATADA**:

- a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da **CONTRATANTE**;
- e) Cometer ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da **CONTRATANTE** após a assinatura do contrato;
- f) Apresentar a **CONTRATANTE** qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) Incorrer em inexecução total do objeto.

16.8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

- a) Se o valor a ser pago à **CONTRATADA** não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da **CONTRATANTE**.

16.9. A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata, em face:

16.9.1. Da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

16.9.2. Da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.1.1. O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**; e,
c) Judicial, nos termos da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO RECEBIMENTO DA OBRA

18.1. Em conformidade com o artigo 73 da Lei Federal nº 8666/1993 o objeto será recebido da seguinte forma:

18.1.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

18.1.1.1. Apresentar, ao término dos serviços, antes da sua aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, os projetos devidamente acompanhados de memorial descritivo e detalhamento executado, em cd-rom e uma cópia em original.

18.1.2. DEFINITIVAMENTE, pela comissão designada, oportunamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da referida lei.

18.2. O prazo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais devidamente justificados e previsto no edital.

18.3. Na hipótese de o termo circunstanciado, ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedido dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

18.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato, nos termos do art. 73, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

18.5. A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, obra e serviço executado em desacordo com o instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

19.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, no Decreto Federal nº. 7.851, de 11 de outubro de 2011 e no que couber na Lei n.º 8.666/1993, se vinculando ainda no edital e anexos, bem como à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

20.1. Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, à Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **Lei nº 12.462/2011** e no Decreto nº 7.581/2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA COMPATIBILIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

21.1. Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

22.1. As partes elegem o Foro de Araxá-MG, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Araxá-MG, ____ de _____ de 2015.

Dr. Aracely de Paula
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

Testemunhas:

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO IX

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede em....., na Rua/Av.nº....., pelo seu representante legal o(a) Sr.(a), (citar o cargo), **CREDENCIA** o(a) Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº, para representá-la perante a Prefeitura do Município de Araxá-MG, na licitação RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de proposta, de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência. Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame.

Município/UF, _____ de _____ de _____

inserir a Razão Social da licitante/ CNPJ inserir número
(assinatura do representante legal)

COM FIRMA RECONHECIDA

Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO X

MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede em....., na Rua/Av.nº....., na licitação RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, pelo seu representante legal o(a) Sr.(a), (citar o cargo, CPF, Identidade), **DECLARA**, sob as penas da Lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação no presente processo licitatório.

Município/UF, _____ de _____ de _____

inserir a Razão Social da licitante/ CNPJ inserir número
(assinatura do representante legal)

Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO XI

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de atendimento a exigência do RDC Presencial nº 001/2015, que a Empresa _____, situada na _____, cidade _____/____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,

por seu representante legal abaixo assinado, vistoriou os locais onde serão executadas as obras de CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PORTE 3 com 1.706,35m² de área construída incluído o Anexo, e ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES, DE DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, SONDAGEM A PERCUSSÃO D = 2 1/2" COM MEDIDA DE SPT, PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM – PLANTA, PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS, PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PROJETO EXECUTIVO DE SPDA, PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO, PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO, PROJETO DE COMPATIBILIZAÇÃO, PROJETO DE CENTRAL DE OXIGÊNIO, PROJETO DE CENTRAL DE AR MEDICINAL COMPRIMIDO, PROJETO CENTRAL DE VÁCUO CLÍNICO, PLANOS E PROGRAMAS AMBIENTAIS VISANDO A MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 3), localizada na Avenida João Paulo II, nº 1790, Bairro Fertiza, na cidade de Araxá-MG, com fornecimento de mão de obra e material, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, com fundamento legal no inciso V, Art.1º da Lei 12.462, de 05 de agosto de 2011 (incluído pela Lei nº 12.745, de 2012) e Decreto Municipal nº 1.676, de 04 de maio de 2015.

A empresa por seu representante que fez a visita está inteirada das condições físicas, dos materiais e insumos necessários e do grau de complexidade existentes, não cabendo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento ou solicitação de acréscimo no preço por falta de informação.

Município/UF, _____ de _____ de _____

ENGº. CIVIL SEBASTIÃO DONIZETE DE SOUZA

Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana

Inserir a Razão Social da licitante e CNPJ
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador, na licitação RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Município/UF, _____ de _____ de _____

Inserir a Razão Social da licitante e CNPJ
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ na licitação RDC PRESENCIAL Nº 001/2015, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (ME OU EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Município/UF, _____ de _____ de _____

Inserir a Razão Social da licitante e CNPJ
(assinatura do representante legal)



ANEXO XIV

**MODELO DO TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE
CESSÃO DOS DIREITOS AUTORAIS E PATRIMONIAIS**

À Comissão Permanente de Licitações
RDC Presencial Nº 001/2015

Em conformidade com o disposto no Edital, declaramos que executaremos os serviços objeto desta licitação a serviço da [RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE], inscrita no CNPJ / MF sob o nº.....

Outrossim, declaramos que, em obediência ao art. 111 da Lei n.º 8.666/93, cedemos a Prefeitura Municipal de Araxá-MG, por este Instrumento, sem qualquer ônus adicional, todos os direitos autorais de natureza patrimonial referentes aos serviços que viermos a realizar no âmbito do contrato decorrente desta licitação, incluindo os direitos de divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, desde que, na divulgação, conste o crédito aos profissionais responsáveis pela elaboração dos mesmos.

Declaramos, também, estarmos de acordo com as seguintes prerrogativas da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana em relação aos citados serviços:

1 - A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana poderá proceder quaisquer alterações que considerar necessárias, a seu exclusivo critério, nos nossos planos ou projetos, a qualquer tempo, sem ônus adicional, independentemente de autorização específica, na forma prevista no art. 29 da Lei nº 9.610/1998 c/c art. 18 da Lei nº 5.194/1966 e art. 16 da Lei nº 12.378/2010.

2 - A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana poderá indicar ou anunciar o nome dos autores dos planos ou projetos da forma que considerar mais adequada, na divulgação do empreendimento ou dos planos ou projetos, em cada evento deste tipo, ou mesmo não indicá-los ou anunciá-los se houver limitação de espaço ou tempo na mídia de divulgação, inclusive nas hipóteses de alteração dos planos ou projetos e de elaboração de planos ou projetos derivados destes, conforme conceito da Lei nº 9.610/1998, art. 5º, inc. VIII, alínea “g”.

3 - A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana poderá reutilizar os planos ou projetos originais para outras áreas ou localidades além daquela para a qual foram originalmente feitos, com as adaptações técnicas que considerar necessárias, sendo que a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana não nos remunerará por essa reutilização.

Declaramos ainda, que faremos constar em todos os documentos que venham a compor os planos ou projetos, ou em parte deles, a critério da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e Secretaria Municipal de Saúde:

1 - O teor da cessão de direitos autorais e autorizações desta cláusula e, com destaque, a inscrição “PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ; e

2 - Se for o caso, os nomes de títulos e registros profissionais dos autores dos estudos anteriores aos planos ou projetos objeto do contrato, se tais estudos definirem a concepção dos trabalhos a serem feitos pela CONTRATADA, sejam tais autores empregados da Prefeitura Municipal de Araxá ou não.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Finalmente, comprometemo-nos a não fazer o aproveitamento substancial dos nossos projetos em outros projetos que venhamos a elaborar, de modo a preservar a originalidade das obras.

Razão Social; CNPJ n.º; nº da Inscrição Estadual.; Endereço; CEP; Cidade; Estado; Fone; Fax e E-mail.

Município/UF, _____ de _____ de _____

Nome completo do profissional
RG / CPF

Nome completo do profissional
RG / CPF



ANEXO XV

MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

À Comissão Permanente de Licitações.

RDC Presencial Nº 001/2015.

[identificação completa do representante da Licitante], como representante devidamente constituído da empresa [identificação completa da Licitante] (doravante denominado Licitante), do Edital do RDC em referência, declara, sob as penas da lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- Não existem em nosso quadro de empregados, servidores públicos da Contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93;
- Tomamos conhecimento das condições do terreno onde será executada a obra e das informações necessárias à execução do objeto;
- Recebemos todos os documentos necessários à participação do procedimento licitatório, bem como ao cumprimento do objeto deste RDC;
- Apresentaremos na forma prevista na Minuta Contratual, Anexo VIII do Edital do RDC Presencial em epígrafe, o seguro garantia;
- Temos disponibilidade dos equipamentos e da equipe técnica especializada que se responsabilizará pelos serviços constantes do objeto deste RDC, devendo constar desta relação de todos os profissionais que serão os responsáveis pela obra;
- Temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerente à natureza do serviço ao local de sua execução, assumindo total responsabilidade por esse fato.
- Não nos encontramos em processo de liquidação judicial, recuperação judicial ou falência e nem estamos suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração, nem fomos declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal.

Município/UF, _____ de _____ de _____

Inserir a Razão Social da licitante e CNPJ
(assinatura do representante legal)



ANEXO XVI

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO BDI

O BDI deverá ser calculado observando as orientações seguintes:

A bonificação e despesas indiretas (BDI) deverão compreender o LUCRO (benefício) e as demais despesas indiretas, aqui entendidas aquelas que não possam ser especificadas unitariamente, tais como:

- a) Custo com a Administração Central;
- b) Despesas Eventuais (greves, feriados não previstos, falta momentânea de material, acidentes inerentes à própria atividade de construção, etc., ou seja, que tenham conotação de taxa de risco da construtora);
- c) Despesas com impostos e taxas (impostos, licenças, alvarás, seguros, cauções, registros, placas legais, ART, etc);
- d) Custo Financeiro (para fazer face ao desembolso antecipado de despesas).

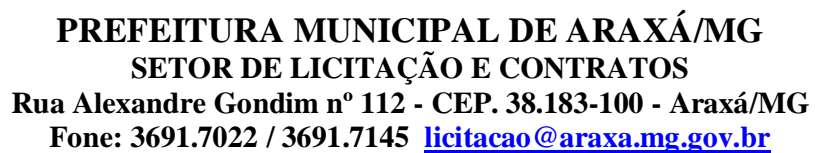
O percentual do BDI adotado e sua composição deverá ser detalhada.

Em conformidade com o julgado do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do Acórdão 325/2007 e TC 025990/2008-2, a composição do BDI deverá utilizar a seguinte fórmula:

$$BDI = \left\{ \left[\frac{(1+AC / 100)(1+DF / 100)(1+R / 100)(1+L / 100)}{1 - \left(\frac{1}{100} \right)} \right] - 1 \right\}$$

Onde:

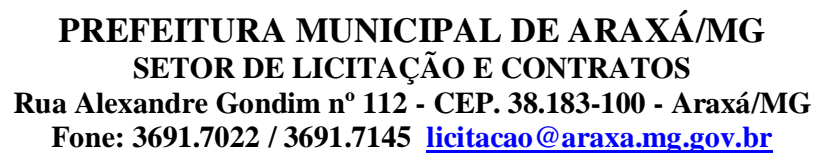
AC = taxa de rateio da Administração Central;
DF = taxa das despesas financeiras;
R = taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento;
I = taxa de tributos;
L = taxa de lucro.



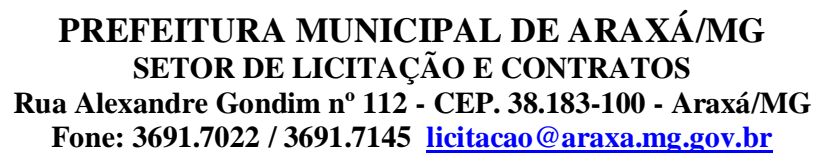
PROJETO LEM PARANÁ 3, DE INTERES PÚBLICO BASTANTE EM ARRUADE PEP DO ESTE
SEÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO DO GOV DO ESTADO DO PARANÁ, SEDE.

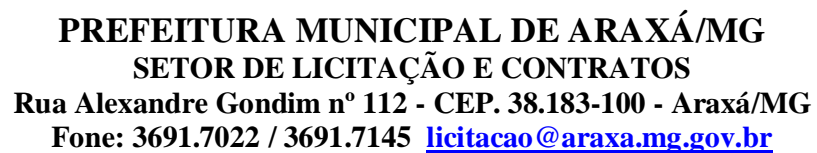
Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 8
--	--	--	--	--	--

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - PORTE 3
PLANTA BAIXA



UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - PORTE 3
PLANO 1/200

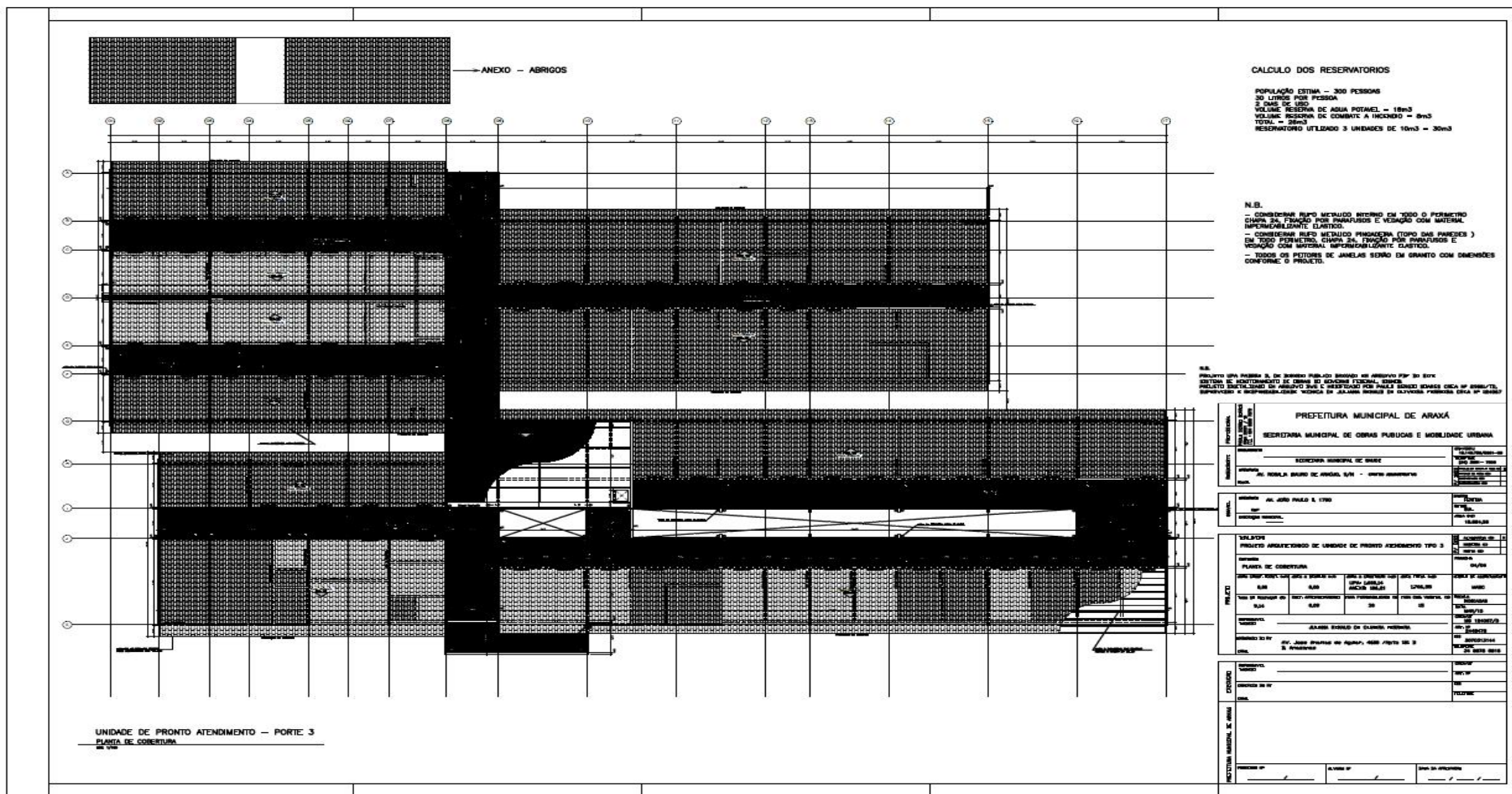
[illegible][illegible]

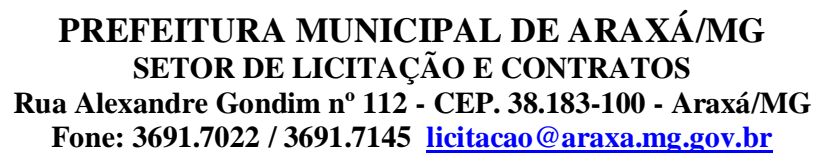
[illegible]



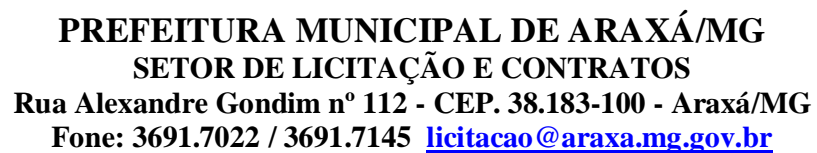
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP. 38.183-100 - Araxá/MG
Fone: 3691.7022 / 3691.7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

ANEXO XXI
PROJETO BÁSICO ARQUITETÔNICO 04/06



[illegible]

FORMULARIO Nº 100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000	
FORMULARIO Nº 100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-21	



UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - PORTE 3
PLANTA DE SITUAÇÃO
M. 1:500